

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w trybie przetargu nieograniczonego
na dostawy dla zadania pn.**

**„Cyfryzacja sali kameralnej Kino Teatru-Syrena w Wieluniu”
w ramach „Programu Operacyjnego Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej Rozwój Kin –
Cyfryzacja”**

nr sprawy WDK.271.4.2020

ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1. Zamawiającym jest:

Nazwa: Wieluński Dom Kultury

Adres: ul. Krakowskie Przedmieście 5, 98-300 Wieluń

Numer telefonu: 043 843 86 40

Strona internetowa: www.wdkwielun.pl

e-mail sekretariat@wdkwielun.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ do 16⁰⁰

1.2. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczono na stronie internetowej www.wdkwielun.pl

ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. z dnia 11 września 2019 r. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2.2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

2.3. Zamawiający dla prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stosuje procedurę, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 3. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Zamówienie finansowane 50% z środków własnych i 50% dofinansowanie przez Polski Instytut Sztuki Filmowej w ramach „Programu Operacyjnego Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej Rozwój Kin – Cyfryzacja”

ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest „Cyfryzacja sali kameralnej Kino-Teatru Syrena w Wieluniu” w ramach „Programu Operacyjnego Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej Rozwój Kin – Cyfryzacja”

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje dostawę, montaż oraz szkolenie kinooperatorów.

Opis przedmiotu zamówienia:

Załącznik do SIWZ

Pozycja	Ilość	
1	1	Kinowy projektor cyfrowy w standardzie DCI
2	1	Odpowiedni serwer kinowy w standardzie DCI
3	1	Procesor wizyjny (skaler) do obsługi sygnałów wizyjnych z innych źródeł
4	1	Odpowiedni obiektyw do projektora cyfrowego umożliwiający projekcje w standardzie DCI w Kino Teatrze „Syrena”
5	1	Dedykowany komputer lub panel sterujący projektor
6	1	Lampa o odpowiedniej mocy dla projekcji cyfrowych, w tym 3D, dla sali przeznaczonej do cyfryzacji w Kino Teatrze „Syrena”
7	1	Układ do projekcji 3D
8		Okulary do systemu 3D
9	1	Odpowiedni stół pod zestaw cyfrowy
10	1	Dostawa, montaż i szkolenie kinooperatorów

- 1) Zamawiający wymaga, aby dostarczony przedmiot zamówienia, tj. kinowy sprzęt cyfrowy do projekcji kinowej 2D/3D w rozdzielczości DC2K (2048x1080) w Kino-Teatrze „Syrena” był zgodny ze standardami DCI.
- 2) Przedmiot zamówienia musi być dostosowany do wymiarów, warunków i wyposażenia sali kinowej Kino-Teatru „Syrena”. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapoznania się z obiektem, w którym będzie dokonywany montaż przed złożeniem oferty, pod rygorem utraty prawa powoływania się na zarzuty wynikające z tego tytułu. Poniżej przedstawiamy przybliżone parametry:
 - a) liczba miejsc siedzących sali kinowej – około 50 szt.,
 - b) szerokość ekranu (projekcyjna) – około 400 cm,
 - c) wysokość ekranu – około 165 cm,
 - d) odległość projekcyjna od kabiny projekcyjnej – około 9,5 m.
- 3) Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3b ustawy Pzp wymaga, aby Wykonawca przeniósł na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe lub udzielił nieograniczonej co do zakresu korzystania, terytorialnie i czasowo (bez możliwości wypowiedzenia) licencji na korzystanie z dostarczonego oprogramowania oraz dokumentacji potrzebnych do normalnego korzystania z wszystkich funkcjonalności dostarczonego Przedmiotu Zamówienia. W przypadku licencji będzie ona udzielona w najszerszym prawem dopuszczalnym zakresie (w szczególności będzie uprawniana Zamawiającego do udostępnienia oprogramowania lub dokumentacji do korzystania osobom trzecim) i nie będzie ona zawierała zapisów ograniczających Zamawiającego do korzystania z oprogramowania lub dokumentacji.

4.2. Kody Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV 2008):**KOD CPV 38652000-0 projektory filmowe**

51.00.0000-9 – usługi instalowania sprzętu

80.51.10.00-9 – usługi szkolenia personelu

4.3. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

4.4. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych

z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

4.5. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia;
- 2) wymagana jest najwyższa staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność dobrego profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia;
- 3) Wykonawca winien:
 - a) zapewnić bezpłatny serwis gwarancyjny w siedzibie Zamawiającego w trakcie trwania okresu gwarancyjnego,
 - b) dostarczyć na własny koszt i ryzyko przedmiot niniejszego zamówienia do Kino-Teatru „Syrena” w Wieluniu ul. Narutowicza 2, wnieść do wskazanego przez Zamawiającego miejsca w budynku, zamontować i uruchomić,
 - c) dokonać przekazania przedmiotu umowy wraz z kompletną dokumentacją pisemną oraz instrukcjami obsługi w języku polskim w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru,
 - d) montaż projektora musi odbywać się w terminach wskazanych przez Zamawiającego (w ramach okresu na wykonanie montażu),
 - e) uruchomienie projektora polegać będzie na przeprowadzeniu na koszt i ryzyko Wykonawcy dla Zamawiającego i osób przez Niego wskazanych pełnej projekcji filmu pełnometrażowego.
 - f) wykonywać wszelkie inne prace i naprawy w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, tak by nie kolidowały z bieżącą działalnością kina,
 - g) prowadzić prace składające się na przedmiot zamówienia z najwyższą starannością, zgodnie z SIWZ, obowiązującymi polskimi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanyymi w trakcie realizacji prac,
 - h) przed złożeniem oferty przeprowadzić zalecaną przez Zamawiającego wizję lokalną (inspekcję) w miejscu montażu projektora, tj. w Wieluniu, ul. Narutowicza 2, po wcześniejszym umówieniu terminu, celem uwzględnienia w ofercie kosztów związanych z dostawą i montażem w szczególności weryfikacji istniejących instalacji elektrycznych, grzewczych, wentylacyjnych i uwzględnieniem w kosztach montażu odpowiednich modyfikacji tych instalacji – tak aby zapewnić bezpieczną i trwałą pracę przedmiotu zamówienia.

Zamawiający informuje, że ilekroć przedmiot zamówienia określony w SIWZ i w załącznikach do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest opisany, dopuszcza się rozwiązania równoważne, z zastrzeżeniem, iż proponowane rozwiązania (materiały, urządzenia) będą posiadały parametry techniczne nie gorsze niż wymagane przez Zamawiającego oraz posiadały wymagane atesty, spełniały normy. W ofercie Wykonawca obowiązany jest złożyć jednoznaczne, nie budzące jakichkolwiek wątpliwości (*prima facie*) dowody potwierdzające równoważność. Dokumenty te powinny być złożone w języku polskim lub z wiarygodnym tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – dostawa i montaż projektora w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ 6. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ 7. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ 8. INFORMACJA NA TEMAT ZAMÓWIEŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówień na dodatkowe dostawy.

ROZDZIAŁ 9. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ 10. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 11. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, w tym wizji lokalnej, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu w tym w przypadku jego odwołania lub unieważnienia.

ROZDZIAŁ 12. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW

12.1. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 2) jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia z uwzględnieniem odpowiedzialności za wady;
 - 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców powinno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
- Wymóg powyższy nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę i załączą do oferty umowę spółki cywilnej;
- 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika wykonawcy, jeśli został ustanowiony);
 - 5) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

12.2. Możliwość zatrudnienia Podwykonawców:

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych elementów Umowy, tj. montażu projektora kinowego. Zatrudnienie jakichkolwiek podwykonawców wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ 13. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

13.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:
 - a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej

13.2. Zamawiający ustala następujące warunki udziału w postępowaniu, odpowiednio w zakresie:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej. Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie żąda udokumentowania sytuacji finansowej. Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający żąda udokumentowania sytuacji ekonomicznej.

Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Zamawiający żąda posiadania przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmującego m.in. ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (bez jakichkolwiek ograniczeń) i odpowiedzialności za szkody (w tym utracone korzyści) bez dodatkowych ograniczeń na kwotę minimum 200 000,00 zł.

- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy, Zamawiający stawia minimalne warunki umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości:

- a) w celu potwierdzenia posiadania doświadczenia Wykonawcy winni udokumentować w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizowanie co najmniej jednego zadania, które polegało na dostawie i montażu zestawu kina cyfrowego z funkcją 3D o wartości zadania minimum brutto 150 000,00 zł;
- b) w pozostałym zakresie zdolności technicznej lub zawodowej: wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, potencjał techniczny, osoby skierowane do realizacji zamówienia Zamawiający dokona oceny spełniania tych warunków na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

13.3. Wykonawca winien udokumentować, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Rozdziale 4 SIWZ, załączając do oferty dokumenty potwierdzające parametry techniczne oferowanego sprzętu w języku polskim lub z tłumaczeniem na język polski. Materiały oferowane przez Wykonawcę powinny być fabrycznie nowe i odpowiadać, co do jakości wymaganiom wyrobów dopuszczonych do obrotu, stosowanych w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 148), oraz jakościowym i gatunkowym wymaganiom określonym

w niniejszej SIWZ.

13.4. Zobowiązanie innego podmiotu.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do niniejszego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
- 2) Wykonawca, który będzie polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22;
- 4) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 5) Wykonawca, który będzie polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;
- 6) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie będą potwierdzać spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.

Wykonawca polegający na zasobach innego podmiotu zobowiązany będzie do załączenia do oferty zobowiązania – **załącznik nr 6** do SIWZ.

13.5. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy:

- 1) obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określone są w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 2) fakultatywne przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określone są w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp. Dodatkowo Zamawiający wykluczy również Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 24 ust 5 pkt 1, ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn.zm.);

ROZDZIAŁ 14. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

14.1. Ocena spełniania opisanych w Rozdziale 13 warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia.

14.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo (procedura odwrócona zgodnie z art. 24 aa ustawy PZP):

Etap I - Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego podanych w SIWZ) dołączonych do oferty i stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Etap II - Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień składania oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania po dokonanej ocenie ofert, przed formalnym poinformowaniem Wykonawców o czynności wyboru oferty najkorzystniejszej.

14.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

ROZDZIAŁ 15. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

15.1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTA

- 1) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2** do SIWZ. Oświadczenie obejmuje informację w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów. Wykonawca w przypadku gdy powołuje się na zasoby innych podmiotów w tym osób fizycznych nie będących pracownikami Wykonawcy, w celu wykazania spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu wypełnia ww. informację.
W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 2) **Oświadczenie o przesłankach wykluczenia z postępowania** z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1, ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3** do SIWZ. Oświadczenie obejmuje oświadczenie dotyczące podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca. Wykonawca, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia wypełnia ww. oświadczenie. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców/wspólników we własnym imieniu.
- 3) inne dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1** do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) należy złożyć jeden dokument;
 - b) **pełnomocnictwo** (oryginał) osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów; **pełnomocnictwo**

udzielone liderowi/wspólnikowi w przypadku złożenia oferty wspólnej (konsorcjum/spółka cywilna). Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;

- c) Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 13.4 niniejszej SIWZ, w celu wykazania czy będzie on dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, obowiązany jest złożyć **„Zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia”** z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 6 do SIWZ;
- d) dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego. Na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentów (kart produktów oraz wzoru lub opisu licencji na oprogramowanie) potwierdzających spełnienie przez dostarczane towary warunków stawianych przez Zamawiającego – na potwierdzenie spełnienia warunków opisanych w ust 13.3.

15.2. OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ KAŻDY WYKONAWCA W TERMINIE DO 3 DNI OD DNIA UPUBLICZNIENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT

W terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego www.wdkwielun.pl informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, bez osobnego wezwania, **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. **Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą.** W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu.

15.3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA – SKŁADANIE NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, Wykonawca będzie musiał złożyć na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993). Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na wyznaczony dzień składania żądanych dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania po dokonanej ocenie ofert, przed formalnym poinformowaniem Wykonawców o czynności wyboru oferty najkorzystniejszej. **Niżej wymienione dokumenty nie należy składać wraz z ofertą:**

1) dokumenty wymagane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

a) dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca ma niezbędne do wykonania doświadczenie jest według wzoru - załącznik nr 5 do SIWZ - **Wykaz dostaw** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości,

przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz **dowodami** określającymi czy dostawy wskazane w Wykazie dostaw – **załączniku nr 5** do SIWZ zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Wykonawcy winni udokumentować zrealizowanie dostawy opisanej w ust. 13.2 pkt 3 SIWZ. W przypadku, gdy dokument potwierdzający wykonanie dostaw, w wykazie dostaw oprócz wskazania danych z ww. dokumentu obejmuje inne elementy, Wykonawca winien wyszczególnić żadaną przez Zamawiającego dostawę wraz z jej wartością, która jest wymagana na spełnienie warunku udziału w postępowaniu opisanego w ust. 13.2 pkt 3 SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

Ponadto, jeżeli załączony wykaz wykonanych dostaw będzie potwierdzać wysokość tych dostaw w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych i wskazać w wykazie kwotę dokonanego przeliczenia. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona powyższego przeliczenia i nie wskaże w wykazie kwoty przeliczenia, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

b) dokumenty wymagane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności ekonomicznej

Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w ust. 13.2 pkt 2 SIWZ.

2) dokumenty wskazujące brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1, ustawy Pzp Zamawiający będzie wymagał:

- a) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub każdy wspólnik spółki cywilnej;
- b) **oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub każdy wspólnik spółki cywilnej według wzoru określonego w **załączniku nr 7** do SIWZ;
- c) **oświadczenia Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) ww. dokument składa każdy z Wykonawców

- składających ofertę wspólną lub każdy wspólnik spółki cywilnej według wzoru określonego w **załączniku nr 8** do SIWZ;
- d) **oświadczenia Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn.zm.). W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub każdy wspólnik spółki cywilnej według wzoru określonego w **załączniku nr 9** do SIWZ.
- 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 15.3 pkt 2 lit. a) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- Dokumenty, o których mowa w ust. 15.3 pkt 2 lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 15.3 pkt 2 lit. a)-d) SIWZ.
- 5) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 16. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji:

- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, drogą pocztową lub drogą elektroniczną na adres email podany w ust. 1.1 niniejszej SIWZ;
- 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w ust. 1.1. niniejszej SIWZ;

- 3) forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie Zamawiającego;
- 4) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane drogą elektroniczną należy kierować na adres email podany w ust.1.1 niniejszej SIWZ;
- 5) oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski przekazane drogą elektroniczną - emailiem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą emaila;
- 6) domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres emaila podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w dniu wysłania pisma w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji drogą elektroniczną - emailiem oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał;
- 7) w przypadku, gdy przesłane drogą elektroniczną na adres emaila oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może zwrócić się o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej SIWZ sposobów.

ROZDZIAŁ 17. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest: sprawy merytoryczne i formalno-prawne:

imię i nazwisko	Marcin Bernaś
tel.	043 843 86 40, 530 720 270
uwagi	od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00

ROZDZIAŁ 18. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

18.1. Wyjaśnienie treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie lub na adres email podany w ust. 1.1 o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2;
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (ust. 22.1 niniejszej SIWZ) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania;
- 3) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2, po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania;
- 4) treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w ust. 1.2 niniejszej SIWZ;
- 5) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania;

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

18.2. Modyfikacja treści SIWZ:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treści SIWZ;
- 2) wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w ust. 1.2 niniejszej SIWZ;
- 3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi;
- 4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne;
- 5) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Pzp;
- 6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej określonej w pkt 1.2 niniejszej SIWZ oraz tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

18.3. Wyjaśnienia, uzupełnienia w toku badania i oceny ofert:

- 1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 2294).

- 2) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu;
- 5) Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 6) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy;
- 7) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 19. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

19.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 31.07.2020 r.**

19.3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

19.4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 20. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

20.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

20.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

20.3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

20.4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

20.5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

20.6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.

20.7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

20.8. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak takiego opisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.

20.9. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w Rozdziale 15 SIWZ „Informacje o oświadczeniach i dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia”

20.10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte, zbindowane) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

20.11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane **Wieluński Dom Kultury, ul. Krakowskie Przedmieście 5, 98-300 Wieluń** i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: **Oferta przetargowa na zadanie pn. „Cyfryzacja sali kameralnej Kino Teatru-Syrena w Wieluniu” w ramach „Programu Operacyjnego Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej Rozwój Kin – Cyfryzacja”**

Nie otwierać przed 02.07.2020 r. godz. 13:00

20.12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

20.13. W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie podwójnego zabezpieczenia przesyłki, oznakowanego w opisany powyżej sposób.

20.14. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

20.15. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

20.16. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które powinno być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
- 2) za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść;
- 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 12.1 niniejszej SIWZ, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów, winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty;
- 4) dokumenty i oświadczenia składane w niniejszym postępowaniu powinny być składane w formie określonej w § 14 - 16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), czyli:
 - a) oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale,
 - b) dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w lit. a powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,

- c) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
 - d) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej;
 - 5) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu innego niż oświadczenie, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości;
 - 7) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ;
 - 8) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa;
 - 9) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
 - 10) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów;
- 20.17. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:**
- 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę, w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert;
 - 2) Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1637.), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały one załączone do oferty w sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa, w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa*”. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał;
 - 3) udostępnianie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu;
 - 4) Wykonawca nie może zastrzec poufności informacji lub dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym min. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp;
 - 5) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. że:
 - a) nie zostały podane do wiadomości publicznej,
 - b) posiadają wartość gospodarczą (na przykład informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa),
 - c) Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (uwaga: fakt złożenia w oddzielnej kopercie zastrzeżonych informacji nie jest wystarczający do wykazania niezbędnych działań);
 - 6) na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów uzasadniających tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający podejmie decyzję w sprawie utrzymania utajnienia lub decyzję o odtajnieniu.

ROZDZIAŁ 21. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

21.1. Oferty należy przesłać/składać do dnia **02.07.2020 r.** do godz. **12.00** na adres **Wieluński Dom Kultury, ul. Krakowskie Przedmieście 5, 98-300 Wieluń.**

21.2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

21.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

21.4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **02.07.2020 r.** o godz. **13.00** w siedzibie Wieluński Dom Kultury, ul. Krakowskie Przedmieście 5, 98-300 Wieluń.

ROZDZIAŁ 22. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT

22.1. Otwarcie ofert jest jawne.

22.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofertowej, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

22.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.wdkwielun.pl informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 23. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

23.1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.

23.2. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz warunków i wytycznych stawianych przez Zamawiającego, odnoszących się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy, koszty udzielonej gwarancji oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

23.3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

23.4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

23.5. Cenę brutto należy podać w formie ryczałtu. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn.zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła

groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia bez których nie można wykonać zamówienia. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia. Cena musi też uwzględniać ryzyko wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności mające wpływ na cenę zamówienia. W związku z powyższym Zamawiający zaleca dokonanie wizji w budynku Kino-Teatru Syrena przed przystąpieniem do przygotowania oferty w celu sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia.

23.6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106).

ROZDZIAŁ 24. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

24.1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie kryteriów wymienionych w ust. 25.2.

24.2. W niniejszym postępowaniu kryterium oceny jest:

cena	– 60 %
gwarancja	– 20 %
termin płatności faktur	– 20 %

Punktacja końcowa ustalona zostanie w oparciu o wzór: $C = Pc + Pg + Ptpf$

gdzie : Pc – ilość uzyskanych punktów w kryterium cena

Pg – ilość uzyskanych punktów w kryterium gwarancja

Ptpf – ilość uzyskanych punktów w kryterium termin płatności faktur

C – suma uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach

O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów stanowiąca sumę punktów przyznanych ofercie przez poszczególnych członków komisji przetargowej.

A) Kryteria oceny oferty, waga kryterium, sposób punktowania.

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie poniższych kryteriów:

Cena **60 %**

Sposób punktowania - Najniższa cena otrzyma najwięcej punktów.

Gwarancja **20 %**

Sposób punktowania - Najdłuższa gwarancja otrzyma najwięcej punktów. Okres udzielonej gwarancji musi mieścić się w granicach od 24 do 60 miesięcy. Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Zaoferowanie okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowane, a Zamawiający przyjmie do oceny oferty gwarancję w wysokości 60 miesięcy.

Termin płatności faktur **20 %**

Sposób punktowania - Najdłuższy termin płatności faktur otrzyma najwięcej punktów. Termin płatności faktur nie może być dłuższy niż **30 dni**. Minimalny termin płatności faktur **14 dni**.

B) Sposób oceny ofert.

Ocena ofert – wybór najkorzystniejszej oferty, zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria wyboru:

1. Kryterium – **cena oferty 60 %**

1.1. Punktacja :

$Pc = (Cn/Co) * 100 \text{ pkt} * 60 \%$ gdzie Cn – cena najniższa wśród ofert.
Co – cena ocenianej oferty.

2. Kryterium - **gwarancja 20 %**

2.1. Punktacja:

$Pg = (Go/Gmax) * 100 \text{ pkt} * 20 \%$ gdzie Go – okres udzielonej gwarancji ocenianej oferty.
Gmax – okres udzielonej gwarancji najdłuższy z ofert

3. Kryterium – **termin płatności faktur 20 %**

3.1. Punktacja:

$Ptpf = (To/Tmax) * 100 \text{ pkt} * 20 \%$ gdzie To - termin płatności faktur w ocenianej ofercie.

Tmax - termin płatności faktur najdłuższy z ofert

Dla każdego z kryteriów Zamawiający będzie dokonywał wyliczeń liczby przyznanych punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

25.3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

25.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstawania oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku).

ROZDZIAŁ 25. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

ROZDZIAŁ 26. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

26.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

26.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

26.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielanie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

26.4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.

26.5. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, wraz z wyjaśnieniem powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp,

- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

- 4) unieważnieniu postępowania,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 i 4 na stronie internetowej.

26.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

26.7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:

- 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (fax, email);
- 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.

26.8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 27.9 SIWZ, jeżeli:

- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
- 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub

w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

26.9. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną wskazane przez Zamawiającego z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem.

26.10. W przypadku wyłonienia w prowadzonym postępowaniu oferty wspólnej jako najkorzystniejszej, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia;

26.11. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy doręczy Zamawiającemu kopię aktualnej polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wraz z dowodem opłacenia składki i kopią ogólnych warunków umowy ubezpieczenia.

26.12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ 27. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

27.1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający będzie wymagał przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości **5 %** ceny brutto oferty.

27.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

27.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn.zm.).

27.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Bank PKO BP S.A. 64 1020 4564 0000 5102 0158 6882

27.5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

27.6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi wynosić będzie 30 % wysokości zabezpieczenia.

ROZDZIAŁ 28. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

28.1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SIWZ oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

28.2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.

28.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

28.4. Istotne dla stron postanowienia, zgodnie, z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, zawiera **wzór umowy** określony w **załączniku nr 10** do SIWZ. W przypadku wyboru Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku VAT, zapisy w umowie ostatecznej dotyczące wynagrodzenia (wynagrodzenie netto, VAT, wynagrodzenie brutto/wynagrodzenie) i jego płatności (faktura/rachunek) oraz kar (wynagrodzenie brutto/wynagrodzenie) oraz dotyczące przeniesienia autorskich praw majątkowych lub udzielenia licencji na oprogramowanie zostaną odpowiednio dostosowane.

ROZDZIAŁ 29. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

29.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

29.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

29.3. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - "Środki ochrony prawnej". Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

29.4. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1092 z późn.zm.);
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238 z późn.zm.).

29.5. Zgodnie z art. 181 ustawy Prawo zamówień publicznych:

„1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.”

Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

ROZDZIAŁ 30. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA

30.1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

30.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

30.3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

30.4. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku;
- 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji;
- 3) udostępnianie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego;
- 4) udostępnianie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.

30.5. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą lub faksem, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

30.6. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy, Zamawiający wykonuje odpłatnie (0,25 zł brutto za 1 stronę A4). Fotografowanie dokumentów nie wymaga opłat.

30.7. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.), Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 283) oraz Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn.zm.)

ROZDZIAŁ 31. RODO.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wieluński Dom Kultury z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 5, 98-300 Wieluń, tel: 43 843 86 40, e-mail: sekretariat@wdkwielun.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Wieluńskim Domu Kultury jest pan Marek Walczak, kontakt: iod@wdkwielun.pl, 735 984 807;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem *pn.* „Cyfryzacja sali kameralnej Kino Teatru Syrena w Wieluniu” w ramach „Programu Operacyjnego Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej **Rozwój Kin – Cyfryzacja**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29

stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

ROZDZIAŁ 32. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Numer 1 - Formularz ofertowy

Numer 2 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Numer 3 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia

Numer 4 - Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp

Numer 5 - Wykaz wykonanych dostaw

Numer 6 - Zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Numer 7 - Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp

Numer 8 - Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp

Numer 9 - Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp

Numer 10 - Wzór umowy

Dyrektor Wieluńskiego Domu Kultury

15. 06. 2020

Wieluń, dnia..... r.

Elżbieta Kalińska

DYREKTOR
Wieluńskiego Domu Kultury

Elżbieta Kalińska

.....
Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego