

**REGULAMIN PÓŁKOLONII – FERIE ZIMOWE
W WIELUŃSKIM DOMU KULTURY
09-13.02.2026**

§ 1. Organizacja półkolonii

1. Organizatorem półkolonii jest Wieluński Dom Kultury w Wieluniu (WDK) z siedzibą: ul. Krakowskie Przedmieście 5, 98-300 Wieluń, NIP: 832-10-42-242.
2. Miejscem realizacji półkolonii jest budynek Dworca Kulturalnego Wieluń-Dąbrowa (DKWD), ul. Kolejowa 8, Dąbrowa, 98-300 Wieluń.
3. Czas trwania półkolonii: 09-13.02.2026, każdego dnia (za wyjątkiem piątku tj. 13.02.2026 - wycieczka) od godziny 10.00 do godz. 15.00.
4. W piątek 13.02.2026 półkolonie odbędą się poza budynkiem DKWD – wycieczka (Regulamin wycieczek dostępny w odrębnym Zarządzeniu Dyrektora WDK).
5. Uczestnikami półkolonii są wyłącznie dzieci w wieku od 7 do 12 lat.
6. Maksymalna liczba uczestników półkolonii to 30 osób. Organizator ma prawo do odwołania półkolonii, jeżeli liczba uczestników będzie niższa niż 22 osób.
7. Zapisy dzieci na półkolonie prowadzone będą do dnia 3 lutego 2026 r. poprzez złożenie przez Rodzica/Opiekuna prawnego wypełnionej Karty kwalifikacyjnej uczestnika (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu), Karty niepełnoletniego uczestnika półkolonii (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu), klauzuli informacyjnej RODO (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu) oraz klauzuli informacyjnej RODO – zgoda na odbiór dziecka osoby upoważnionej (załącznik nr 4 do Regulaminu) - osobiście w sekretariacie WDK od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00.
8. Harmonogram półkolonii (codzienny plan zajęć) stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
9. O zapisie uczestnika na półkolonie decyduje w pierwszej kolejności weryfikacja przez Organizatora dokumentów wskazanych w punkcie nr 7 powyżej oraz kolejność zgłoszeń.

10. W przypadku wyczerpania dostępnych miejsc, uczestnik zostaje wpisany na listę rezerwową.
11. Rodzic/opiekun prawny zostanie poinformowany telefonicznie o zakwalifikowaniu dziecka na półkolonie zimowe oraz o konieczności wniesienia opłaty.
12. Opłata za półkolonie od jednego uczestnika wynosi 430 zł. Opłaty należy dokonać osobiście w sekretariacie WDK gotówką lub kartą w terminie do 03.02.2026.
13. Niedostarczenie obowiązkowych dokumentów i/lub brak wpłaty w wyznaczonym terminie jest równoznaczny z rezygnacją z udziału w półkoloniach.
14. Rezygnacja z części zajęć nie zwalnia z obowiązku wniesienia pełnej opłaty za półkolonie ani nie uprawnia do ubiegania się o zwrot części kosztów.
15. W przypadku rezygnacji z półkolonii przed datą ich rozpoczęcia, Organizator zwraca wpłaconą opłatę.
16. Zapisanie dziecka na półkolonie jest równoznaczne z przyjęciem i akceptacją przez rodzica/opiekuna prawnego załączonego Regulaminu półkolonii.
17. W ramach półkolonii uczestnicy otrzymują wyżywienie – obiad jednodaniowy.
18. Plan półkolonii sporządzany jest przez osoby przygotowujące ofertę półkolonii i zawiera program rekreacyjno-edukacyjny. Program zostanie podany do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych i uczestników przed rozpoczęciem półkolonii. O wszelkich zmianach w programie uczestnicy oraz opiekunowie będą informowani przez wychowawcę. Program zajęć może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od Organizatora.
19. Kierownik półkolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku, posiadającą kwalifikacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełnić organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania.
20. Opiekun – wychowawca posiada kwalifikacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełnić organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania.
21. Rodzice/opiekunowie prawni:
 - a) nie uczestniczą czynnie w zajęciach organizowanych w ramach półkolonii;
 - b) są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci zgodnie z wyznaczonym harmonogramem (w przeciwnym razie Organizator jest zobowiązany zawiadomić policję);

- c) są odpowiedzialni za bezpieczną drogę uczestnika półkolonii do miejsca zbiórki i z powrotem;
- d) są zobowiązani do wyznaczenia i pisemnego upoważnienia osób, które mogą odbierać dziecko z półkolonii (załącznik nr 2 i nr 4 do niniejszego Regulaminu);
- e) są zobowiązani zapewnić dziecku odpowiedni strój i obuwie do prowadzonych danego dnia zajęć zgodnych z programem;
- f) każdy uczestnik półkolonii codziennie przynosi – w miarę potrzeb - suchy prowiant oraz butelkę wody.

22. Ze względów bezpieczeństwa, do odbioru uczestnika półkolonii uprawnieni są rodzice/opiekunowie prawni dziecka lub osoby wskazane w karcie uczestnika półkolonii. W razie wątpliwości opiekun może żądać okazania dokumentu tożsamości od osoby odbierającej dziecko, potwierdzając dane osoby upoważnionej w karcie. Opiekun każdego dnia ma obowiązek odnotować godzinę przybycia i odbioru dziecka przez osobę do tego upoważnioną. Służy do tego Karta przyjęcia i odbioru dziecka - półkolonie zimowe w Wieluńskim Domu Kultury, stanowiąca załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.

23. Organizator nie odpowiada za rzeczy osobiste (telefony, tablety, zabawki i inne) zagubione przez uczestników w czasie półkolonii oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci, a dokonanych przez innych uczestników półkolonii. Organizator zaleca nie przynosić na półkolonie cennych urządzeń, np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy muzyki itp.

24. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zapoznania dziecka z niniejszym Regulaminem.

25. Organizator zastrzega sobie prawo do przerwania lub odwołania półkolonii w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Organizatora, w tym z przyczyn stanowiących przypadki siły wyższej. W takim wypadku rodzic/opiekun prawny ma prawo do zwrotu całości wniesionych opłat, bądź zwrotu wniesionych opłat proporcjonalnie do niewykorzystanych dni turnusu.

26. W razie kontroli prawidłowości przeprowadzenia przez Organizatora półkolonii przez instytucje do tego uprawnione, konieczny jest wpis do Książki kontroli wypoczynku, stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

§ 2. Uczestnicy

1. Uczestnicy mają prawo do:

- a) korzystania ze sprzętu, pomocy dydaktycznych oraz atrakcji przeznaczonych do ich użytku;
- b) aktywnego udziału we wszystkich proponowanych zajęciach;
- c) wsparcia ze strony wychowawców i instruktorów półkolonii;
- d) zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg do kadry opiekuńczej.

2. Uczestnicy mają obowiązek:

- a) wykonywania poleceń kadry opiekuńczej i instruktorów;
- b) przestrzegania niniejszego Regulaminu;
- c) przestrzegania harmonogramu dnia;
- d) brania czynnego udziału w organizowanych zajęciach;
- e) dbania o porządek w miejscu realizacji półkolonii i dobrą atmosferę w grupie rówieśniczej;
- f) korzystanie z urządzeń niezbędnych do realizacji zajęć tanecznych i artystycznych zgodnie z ich przeznaczeniem;
- g) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i zachowania zgodnie ze wskazówkami opiekunów;
- h) niezwłocznego zgłaszania wszelkich dolegliwości zdrowotnych, problemów, nieprawidłowości oraz zagrożeń opiekunowi;
- i) zachowania porządku i higieny.

3. Uczestnikom zabrania się:

- a) samowolnego odłączania się od grupy, do której zostaną przypisani;
- b) biegania bez zgody i nadzoru opiekuna;
- c) niszczenia sprzętu i wyposażenia;
- d) używania wulgarnych słów i zwrotów;
- e) używania telefonów bez zgody opiekuna.

4. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez uczestnika, rodzic/opiekun prawny zostanie obciążony kosztami naprawy szkody.

5. Samowolne oddalenie się od opiekunów, niesubordynacja, niezdyscyplinowanie, niewykonanie poleceń opiekunów i instruktorów, nieprzestrzeganie Regulaminu będzie karane upomnieniem, naganą, a w ostateczności wykluczeniem uczestnika z udziału w półkoloniach, bez możliwości zwrotu opłaty za półkolonie.



§ 3. Opiekunowie półkolonii

1. Opiekun ma prawo do:

- a) zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg kierownikowi półkolonii;
- b) zgłaszania kierownikowi półkolonii problemów wychowawczych z uczestnikami.

2. Opiekun zobowiązany jest do:

- a) zapoznania się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wypoczynku;
- b) rzetelnego prowadzenia dziennika zajęć;
- c) opracowania planu pracy z innymi opiekunami;
- d) organizowania zajęć zgodnie z rozkładem dnia;
- e) sprawowania opieki nad uczestnikami grupy w zakresie higieny, zdrowia, żywienia oraz innych czynności opiekuńczych;
- f) zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom grupy, znajomości przepisów pierwszej pomocy i przepisów pożarowych;
- g) przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
- h) zapoznania uczestników półkolonii z Regulaminem.

3. Opiekunowi zabrania się:

- a) pozostawienia bez nadzoru powierzonych mu pod opiekę uczestników;
- b) dyskryminowania uczestników;
- c) podawania uczestnikom lekarstw.

4. Kadra półkolonii jest zobowiązana do niezwłocznego powiadomienia rodzica/opiekuna prawnego o urazach, wypadkach lub problemach zdrowotnych ich dziecka, które miały miejsce w trakcie zajęć półkolonijnych. Protokół powypadkowy/udzielenia pomocy medycznej stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu. Karta porad i pomocy medycznej stanowi załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu.

5. Opiekun półkolonii zobowiązany jest do podpisania Oświadczenia wychowawcy półkolonii, stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu.

§ 4. Kierownik półkolonii

1. Kierownik półkolonii ma obowiązek:

- a) kierować wypoczynkiem zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- b) ustalić i przydzielić szczegółowo zakres czynności poszczególnym opiekunom;

- c) zapewnić uczestnikom półkolonii właściwą opiekę i warunki bezpieczeństwa od momentu przyjęcia ich od rodziców/opiekunów prawnych do czasu ponownego przekazania rodzicom/prawnym opiekunom;
- d) zapewnić odpowiednie warunki zdrowotne w czasie wypoczynku zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie stanu sanitarnego pomieszczeń i otoczenia;
- e) na prośbę rodziców/opiekunów prawnych informować o zachowaniu dzieci oraz ich stanie zdrowia;
- f) nadzorowania przestrzegania zasad racjonalnego żywienia;
- g) przestrzegania zasad bezpieczeństwa.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkie strony: uczestników, opiekunów półkolonii, kierownika półkolonii oraz rodziców/opiekunów prawnych uczestników w trakcie trwania półkolonii.
2. Regulamin wchodzi w życie w dniu 9 lutego 2026 r. i obowiązuje do dnia zakończenia półkolonii, tj. 13.02.2026 r.