

PROJEKT
UMOWA nr / 2026 z dnia r.
(zwana dalej „Umową”)

zawarta w Wieluniu pomiędzy:

Wieluńskim Domem Kultury z siedzibą w Wieluniu (98-300) przy ul. Krakowskie Przedmieście 5,
NIP: 8321042242,
reprezentowanym przez Elżbietę Kalińską – dyrektora
zwanym w dalszej części umowy **"ZLECENIODAWCĄ"** oraz **„WDK”**

a

.....,
NIP:, reprezentowany/a przez,
zwanym/a dalej zwanym w dalszej części umowy **"ORGANIZATOREM"**

zwanymi w dalszej części umowy łącznie **„Stronami”**

o następującej treści:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Organizator oświadcza, że jest wyłącznym właścicielem autorskiego utworu artystycznego „.....”, którego Autorski Program stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Organizator oświadcza, że jest jedynym i wyłącznym producentem i organizatorem wydarzenia „.....” i jako jedyny podmiot posiada uprawnienia i kompetencje do podpisywania jakichkolwiek umów objętych wydarzeniami „.....”.
3. Każda ze Stron oświadcza, że jest uprawniona do podpisania niniejszej Umowy i zaciągania zobowiązań z niej wynikających.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2

1. Zleceniodawca powierza Organizatorowi, a Organizator przyjmuje do realizacji imprezę pod tytułem „.....” w dniach 27-28 czerwca 2026 r. w miejscowości Wieluń na terenie Targowiska Miejskiego na zasadach organizacyjno-finansowych określonych w niniejszej Umowie (dalej jako „Wydarzenie”).
2. Organizator oświadcza, iż posiada stosowne doświadczenie i infrastrukturę, zajmuje się organizacją koncertów w sposób profesjonalny i zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu niniejszej Umowy z zachowaniem należytej staranności, jakiej wymaga obustronny interes umawiających się Stron.
3. Strony zobowiązują się współpracować w dobrej wierze w celu osiągnięcia jak najlepszego stopnia profesjonalnej realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.

TEREN / UPRAWNIENIA

§ 3

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do udostępnienia Organizatorowi nieruchomości położonej w Wieluniu, przy ulicy Broniewskiego – teren Targowiska Miejskiego na organizację Wydarzenia (nieruchomość zaznaczona szczegółowo na mapce stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej Umowy) na okres od 26 czerwca 2026 r. (rozpoczęcie prac przygotowawczych do Wydarzenia) do 29 czerwca 2026 r. (zakończenie demontażu po Wydarzeniu oraz uprzątnięcie terenu). Zleceniodawca zobowiązuje się nie obciążać Organizatora kosztami dysponowania tą nieruchomością we wskazanym terminie. W przypadku przekroczenia ustalonych terminów Organizator zobowiązuje się zwolnić Zleceniodawcę z wszelkiej odpowiedzialności wobec Właściciela Nieruchomości i zapłaci na rzecz tegoż Właściciela (art. 392 k.c.) odszkodowanie za bezumowne korzystanie z Nieruchomości w kwocie 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Teren, o którym mowa w ust. 1, pozostaje do wyłącznej dyspozycji Organizatora tylko w granicach zasadności działań, które ma zrealizować na podstawie niniejszej Umowy. Zleceniodawca udostępni ten teren w stanie w jakim się znajduje.
3. Organizator zobowiązuje się do uprzątnięcia oraz przywrócenia pierwotnego stanu nieruchomości

- na własny koszt oraz do pokrycia Zleceniodawcy lub osobom trzecim ewentualnych strat.
4. Sposób zagospodarowania terenu pod Wydarzenie jest wstępnie określony w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy (mapka), natomiast ostateczny sposób wykorzystania Nieruchomości zostanie zatwierdzony przez Zleceniodawcę na co najmniej 14 dni przed datą Wydarzenia.
 5. Organizator jest w całości odpowiedzialny za całościowe, kompleksowe wykonanie wszelkich prac, robót, budowy wszelkich obiektów, przyłączy, itp. służących do kompleksowego wykonania Wydarzenia.
 6. Organizator ogrodzi teren budowy sceny i wszelkich innych obiektów budowlanych (w tym tymczasowych) oraz ustawi informację „Teren Budowy” w związku z aktualnie obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego.
 7. Organizator zobowiązuje się do dokonania stosownych zgłoszeń do organów administracyjnych o budowie tymczasowej (sceny i innych obiektów), zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego. Organizator upoważnia do wglądu do ww. dokumentacji na każde żądanie Zleceniodawcy.
 8. Organizator oświadcza, że ponosi wyłączną i nieograniczoną odpowiedzialność za bezpieczeństwo budowy i użytkowania sceny i wszelkich innych obiektów.

ZAKRES PRAW I OBOWIĄZKÓW STRON

§ 4

1. W ramach realizacji niniejszej Umowy **Organizator** zobowiązuje się do:
 - 1) Przejęcia na siebie wszystkich obowiązków i odpowiedzialności organizatora imprezy masowej – zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 62, poz. 504 ze zm.) - impreza masowa na minimum 5 tysięcy uczestników.
 - 2) Zapewnienia występu następujących zespołów:, zgodnie z Autorskim Programem Wydarzenia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
 - 3) Zawarcia umów z zespołem: (dalej jako „Artyści”). Organizator upoważnia do wglądu do ww. dokumentacji na każde żądanie Zleceniodawcy.
 - 4) Organizator oświadcza, że posiada kompleksowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej imprezy, w tym za szkody na osobie lub mieniu osób uczestniczących w projekcie „.....”, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500.000,00 zł.
 - 5) Uzyskania wszelkich licencji, zezwoleń, upoważnień i zaświadczeń, które należy otrzymać dla przeprowadzenia imprezy od władz publicznych, zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych w szczególności: Policji, Straży Pożarnej, Sanepidu i Pogotowia Ratunkowego itp.
 - 6) Przygotowania projektu organizacji ruchu w uzgodnieniu z Komendą Powiatową Policji w Wieluniu.
 - 7) Zapewnienia opieki medycznej podczas trwania imprezy, zgodnie z obowiązującymi przepisami o bezpieczeństwie imprez masowych.
 - 8) Zapewnienia zabezpieczenia przeciwpożarowego, w tym przygotowania instrukcji przeciwpożarowej.
 - 9) Zapewnienia na własny koszt i ryzyko scenotechniki zgodnie z riderami Artystów, tj.
 - a) dostawy, montażu, najmu, obsługi i demontażu wraz z wywiezieniem sceny w kolorze czarnym o wymiarach minimum 12m x 10m, osłoniętej z trzech stron estetyczną czarną siatką z zadaszeniem dwuspadowym i wyposażonej w schody oraz podesty pod instrumenty, zgodnie z wizerunkiem Wydarzenia oraz riderami technicznymi występujących Artystów. Okno sceny powinno być wolne od jakichkolwiek reklam i banerów (czarny horyzont),
 - b) dostawy, montażu, najmu, obsługi i demontażu wraz z wywiezieniem systemu elektroakustycznego spełniającego ridery Artystów, dostosowanego do wielkości terenu, na którym ma się odbyć Wydarzenie, w którego skład wchodzi w szczególności: system liniowy frontowy, miksery, systemy odsłuchu, mikrofony, statywy, okablowanie, itp.,
 - c) dostawy, montażu, najmu, obsługi i demontażu wraz z wywiezieniem profesjonalnego oświetlenia estradowego zgodnego z riderami Artystów,
 - d) dostawy, montażu, najmu, obsługi i demontażu wraz z wywiezieniem ekranów LED według riderów Artystów. Jeżeli w riderach nie ma zapotrzebowania na ekran, zapewnienie minimum jednego ekranu LED o wymiarach 5m x 3m SMD 8P wraz z kamerami i operatorami (minimum 2).
 - 10) Zapewnienia dostawy, montażu, najmu, obsługi i demontażu wraz z wywiezieniem zasilania elektrycznego w formie agregatu prądowłórczego dostosowanego odpowiednio mocą do zainstalowanego sprzętu z zapasem mocy w ilości 200 kW lub wyższej, jeśli będzie tego wymagać organizacja imprezy.
 - 11) Stworzenia harmonogramu prób akustycznych Artystów, z uwzględnieniem prób lokalnych zespołów.
 - 12) Zapewnienia strefy „backstage” z garderobami dla Artystów, w tym wyposażeniem

- wynikającym z riderów z wykluczeniem zapotrzebowania cateringowego.
- 13) Zapewnienia noclegów Artystom.
 - 14) Zapewnienia scenotechniki w czasie dyskoteki w dniu 27-28 czerwca 2026 r. do godziny 2:00.
 - 15) Zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia podczas koncertów, w tym: zapewnienie profesjonalnej ochrony: sceny, zaplecza, sprzętu, Artystów (w trakcie dojazdu pod scenę, wyładowania sprzętu, montażu i demontażu, prób technicznych i wyjazdu poza teren Wydarzenia) i ochrony publiczności – do zakończenia Wydarzenia oraz opuszczenia terenu przez publiczność - zgodnie z Ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych – przewidywana liczba uczestników w strefie imprezy masowej – minimum 5 tysięcy uczestników.
 - 16) Zapewnienia, w tym wypożyczenia, przywozu, montażu oraz wywozu, czystych i sprawnych technicznie toalet chemicznych dla potrzeb realizacji Wydarzenia. W ramach umowy Organizator zobowiązany jest dostarczyć nie mniej niż 25 przenośne kabiny toaletowe, w tym:
 - a) 22 kabiny typu standard (wyposażonych w: deskę sedesową, pisuar, podajnik na 2 rolki papieru toaletowego, zamek wewnętrzny, wskaźnik wolne/zajęte, bezodpływowy zbiornik na fekalia z wentylacją),
 - b) 1 kabina typu standard dla osób niepełnosprawnych,
 - c) 2 kabiny typu VIP (wyposażona minimum w: oświetlenie, zbiornik na wodę z umywalką, automatyczny system spłukiwania czystą wodą, zakryty zbiornik na fekalia (niewidoczna zawartość zbiornika), dozownik mydła w płynie, podajnik ręczników papierowych, podajnik na papier toaletowy, deskę sedesową, pisuar, lustro, wieszak na ubranie, wskaźnik wolne/zajęte, zamek wewnętrzny, podwójny system wentylacji),
- wraz z pełnym wyposażeniem (ręczniki, papier toaletowy, mydło, woda).
 - 17) Zapewnienia w czasie realizacji Wydarzenia pełnego i bieżącego serwisu toalet (w tym uzupełnianie ręczników, papieru, mydła oraz usuwanie fekalii lub wymiana toalet – w czasie i zakresie uzgodnionym uprzednio z WDK).
 - 18) Zapewnienia, w tym montażu, serwisu oraz demontażu ogrodzeń terenu Wydarzenia, na następujących warunkach:
 - a) dostawę, rozładunek, montaż i demontaż, załadunek i wywóz płotów przenośnych do wyгородzenia terenu imprezy masowej na Targowisku Miejskim w postaci nie mniej niż 390 m płotów scenicznych lekkich o wysokości do 150 cm oraz nie mniej niż 75 metrów (w tym narożniki) ciężkich płotów zaporowych do zabezpieczenia sceny przed dostępem publiczności,
 - b) płoty muszą być zamontowane do 26.06.2026 r. do godz. 12:00,
 - c) demontaż po zakończonej imprezie, maksymalnie do 29.06.2026 r. do godz. 20:00.
 - 19) Zapewnienia swobodnego dojazdu, parkowania i wyjazdu pojazdów Artystów na terenie Wydarzenia.
 - 20) Zapewnienia utrzymania porządku na terenie Wydarzenia, w tym: ochrony samochodów, obsługi technicznej oraz sprzętu Artystów.
 - 21) Egzekwowania zakazu wstępu za kulisy i na scenę dla osób nie posiadających odpowiedniego identyfikatora.
 - 22) Zapewnienia wstępnego sprzątnięcia terenu z dużych odpadów oraz odpadów technicznych związanych z budową obiektów budowlanych.
 - 23) Dostarczenia, zamontowania, uruchomienia, zapewnienia niezbędnych pozwoleń oraz obsługi, posiadającej stosowne uprawnienia i doświadczenie, a następnie zdemontowania i usunięcia urządzeń składających się na tzw. Wesołe miasteczko – tj. urządzenia mechaniczne (rok produkcji powyżej 2010 roku) typu karuzele, tory samochodowe, dmuchańce, eurobungy, itp. dla uczestników w różnych grupach wiekowych.
 - 24) Dostawa, montaż, zaopatrzenie i obsługa stoisk handlowych, w szczególności obejmujących:
 - a) sprzedaż piwa i napojów bezalkoholowych – zapewnienie sprzedaży wyłącznie przez podmiot posiadający zezwolenie, o którym mowa w art. 18(1) ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2019 r., poz. 2277),
 - b) stoiska gastronomiczne – Organizator zobowiązany jest sprawdzić posiadanie odpowiednich uprawnień do sprzedaży artykułów spożywczych i przygotowania żywności,
 - c) sprzedaż gastronomiczna z wykorzystaniem wyłącznie naczyń jednorazowych biodegradowalnych (w szczególności zakaz używania naczyń szklanych lub metalowych),
 - d) minimum 2 stoiska z asortymentem lodów, gofrów, sorbetów,
 - e) minimum 2 stoiska z asortymentem waty cukrowej, popcornu,
 - f) minimum 3 stoiska z małą gastronomią (zapiekanek, frytki, fast food, itp.),
 - g) minimum 2 stoiska ze sprzedażą zabawek,
 - h) inne stoiska handlowe – według uznania, po konsultacji z WDK,
 - i) miejsca siedzące ze stołami pod parasolami dla minimum 200 konsumentów,

- j) zachowanie czystości na obszarze konsumpcji oraz sukcesywne usuwanie śmieci i zanieczyszczeń przy stoiskach handlowych.
- 25) Zapewnienia agregatów prądotwórczych dla prawidłowego funkcjonowania imprezy masowej, m.in. dla wystawców, wesołego miasteczka – dodatkowe zabezpieczenie poza scenicznym.
- 26) Zapewnienia zespołom lokalnym - wskazanym przez WDK - wymaganego czasu na próby i występy.
- 27) Przywrócenia całego terenu po zrealizowanym Wydarzeniu do stanu poprzedniego, najpóźniej do 29 czerwca 2026 r. do godziny 20:00.
- 28) Organizator zobowiązuje się do uiszczenia tantiem autorskich za pośrednictwem właściwej terytorialnie Dyrekcji Okręgowej Stowarzyszenia Autorów ZAiKS wg programu koncertu od kwoty honorarium Artystów.
2. **Zleceniodawca** zobowiązuje się do:
- 1) Zapewnienia odpowiedniej ilości identyfikatorów uprawniających WDK oraz osoby upoważnione do wejścia na zaplecze i na scenę.
 - 2) Zapewnienia dodatkowego programu artystycznego w postaci występu lokalnych zespołów, tzw. supportów.
 - 3) Zapewnienia DJ na prowadzenie dyskoteki w dniu 27-28 czerwca 2026 r. do godziny 2:00.
 - 4) Zapewnienia konferansjera na całość Wydarzenia.
 - 5) Zapewnienia animacji dla najmłodszych uczestników Wydarzenia.
 - 6) Promocji zdrowia i bezpieczeństwa we współpracy z Policją i Strażą Pożarną.
 - 7) Kontaktowania się z mediami oraz prasą w sprawie Wydarzenia.
 - 8) Zapewnienia wywozu śmieci komunalnych w trakcie i po zakończeniu Wydarzenia.
 - 9) Uiszczenia tantiem autorskich za pośrednictwem właściwej terytorialnie Dyrekcji Okręgowej Stowarzyszenia Autorów ZAiKS według programu koncertu od kwoty honorarium zespołów lokalnych (tzw. supportów) oraz programu dyskoteki.
3. Zleceniodawca odpowiada za realizację graficzną plakatu oraz grafik promujących Wydarzenie w mediach szeroko rozumianych, po uzyskanej akceptacji wizerunków Artystów umieszczonych na plakacie.
4. Zleceniodawca uprawniony jest do prowadzenia na terenie Wydarzenia kampanii promującej Gminę Wieluń z wykorzystaniem lokalnych informacji oraz firm.
5. Zleceniodawca oraz osoby upoważnione przez Zleceniodawcę, uprawnieni są do wchodzenia na scenę oraz zabierania głosu (przemówień) w uzgodnionych z Artystami momentach (wskazanych w Programie) po okazaniu odpowiedniego identyfikatora, o którym mowa w ust.2 pkt. 1 Umowy.
6. Zleceniodawca uprawniony jest do zawierania umów sponsorskich, reklamowych lub innych z wszelkimi firmami w celu uzyskania dodatkowych środków finansowych na cele związane z Wydarzeniem. Zleceniodawca jest uprawniony do umieszczenia na terenie Wydarzenia w widocznych miejscach (w tym wokół sceny oraz na wyświetlaczach multimedialnych) banerów reklamowych, roll-upów lub innych nośników reklamowych sponsorów.
7. Organizator, po wcześniejszym uzgodnieniu ze Zleceniodawcą, zapewni miejsce na zamontowanie stoisk reklamowych lokalnych firm sponsorujących Wydarzenia.
8. W ramach niniejszej Umowy Zleceniodawca zobowiązuje się do pozostania w stałym kontakcie z Organizatorem przy realizacji przedmiotu niniejszej Umowy:
- a) po stronie Organizatora: tel. e-mail
 - b) po stronie Zleceniodawcy: tel. e-mail
9. Zleceniodawca jest uprawniony do zmiany Programu, w tym wprowadzenia przerw reklamowych dla sponsorów i podmiotów wskazanych przez Zleceniodawcę, o ile nie będzie to zakłócało przebiegu koncertów i umów z Artystami.

WYNAGRODZENIE

§ 5

1. Za realizację przedmiotu niniejszej Umowy Zleceniodawca zapłaci Organizatorowi wynagrodzenie w łącznej kwocie **złotych brutto** (słownie: złotych brutto).
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty zaliczki na poczet wynagrodzenia Artystów, na podstawie faktury zaliczkowej dostarczonej Zleceniodawcy przez Organizatora. Zapłata zaliczki w wysokości zł brutto (słownie: złotych brutto) nastąpi w terminie do 31.03.2026 r. przelewem na wskazany numer konta bankowego w poprawnie wystawionej i dostarczonej Zleceniodawcy fakturze zaliczkowej.
3. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy, nie podlega zwiększeniu niezależnie od kosztów poniesionych przez Organizatora.
4. Strony postanawiają, że Zleceniodawcy nie obciążają obowiązków związanych z tzw. Białą Listą podatników VAT, a Organizator ponosi wyłączną odpowiedzialność za weryfikację rachunków bankowych Artystów i zawarte umowy z Artystami.

5. Pozostała część wynagrodzenia stanowiąca różnicę między wartością wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 a wartością opłaconej przez Zleceniodawcę zaliczki na wynagrodzenie Artysty, zapłacona zostanie w terminie 14 dni po doręczeniu Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej Faktury VAT końcowej. Wystawienie Faktury nastąpi po zakończeniu Wydarzenia i zwrotnym przekazaniu Nieruchomości oraz wykonaniu wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
6. W przypadku, gdy Artysta nie przyjedzie na Wydarzenie lub nie zagra koncertu w ramach Wydarzenia, łączne wynagrodzenie Zleceniobiorcy określone w §5 ust. 1 będzie podlegało zmniejszeniu o kwotę równą kwocie honorarium Artysty, który w Wydarzeniu nie wziął udziału.

REJESTRACJA WYDARZENIA

§ 6

1. W przypadku pojawienia się mediów wysokiej rangi podczas Wydarzenia (tj. TVP, POLSAT, TVN, Polskie Radio itp.), Zleceniodawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie i na swój koszt osobę udzielającą informacji na temat Wydarzenia.
2. Strony ustalają, że Zleceniodawca będzie dla celów promocji swojej działalności rejestrować materiał video z Wydarzenia, w sposób uzgodniony z Artystami. Zleceniodawca jest uprawniony do publikacji tego materiału i nagrań w dowolnych mediach, Internecie, prasie, radiu, telewizji.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I DODATKOWE POSTANOWIENIA

§ 7

1. Organizatorowi z tytułu niniejszej Umowy przysługuje wyłączne prawo do zawierania dalszych umów na udostępnianie Nieruchomości pod lunapark i rozrywkę oraz gastronomię, w tym sprzedaż piwa, małej gastronomii, punktów handlowych itp.
2. Każda ze Stron ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym jednak wyłącznie z istotnych powodów, tj.:
 - a) Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę w przypadku, gdy Organizator nie wywiązuje się ze swoich obowiązków formalnych określonych w niniejszej Umowie, tj. wyłącznie z własnej winy: nie zapewnia sceny, obiektów, techniki określonej zgodnie z niniejszą Umową lub nie zapewnia występu Artystów wskazanych w § 4 ust. 1 pkt 1 Umowy,
 - b) gdy Organizator nie dokona w wymaganych terminach stosownych zgłoszeń do organów administracyjnych lub nie uzyska wszelkich niezbędnych pozwoleń na przeprowadzenie Wydarzenia co najmniej do dnia 15 czerwca 2026 roku lub nie realizuje któregośkolwiek z obowiązków wskazanych w § 4 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zleceniodawcę w sytuacji określonej w ust. 2 powyżej, Organizator zobowiązuje się do zwrotu na poczet Zleceniodawcy otrzymanych od Zleceniodawcy w ramach niniejszej Umowy zaliczek oraz do zapłaty Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

SILA WYŻSZA, WARUNKI ATMOSFERYCZNE I INNE OKOLICZNOŚCI

§ 8

1. W przypadku wystąpienia tzw. siły wyższej, za którą należy w szczególności rozumieć śmierć, chorobę lub wypadek Artysty, w tym wypadek komunikacyjny; jak również pożar, powódź, stan wojenny, klęski żywiołowe, strajki, żałobę narodową Strony będą dążyć do polubownego zakończenia współpracy i zwrotu uiszczonych zaliczek. Każda ze Stron w takim przypadku ponosi własne koszty. Organizator nie jest uprawniony do domagania się od Zleceniodawcy zapłaty jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem do organizacji Wydarzenia (ryzyko Organizatora).
2. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony przyjmują, że za siłę wyższą nie będą uznawane okoliczności takie jak złe warunki pogodowe (za wyjątkiem wielogodzinnych i ulewnych opadów deszczu, powodzi lub stanu klęski żywiołowej).
3. Organizator zobowiązany jest monitorować prognozy pogody i jest uprawniony, po uzgodnieniu ze Zleceniodawcą, do przyspieszenia godzin występów poszczególnych Artystów lub skrócenia występów niektórych Artystów, jeżeli w czasie, w którym miałyby się odbyć koncerty kluczowego Artysty (.....) – będą prognozowane opady atmosferyczne, w szczególności burze z piorunami. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania tego zobowiązania wynagrodzenie Organizatora zostanie pomniejszone o wartość wynagrodzenia Artystów, którzy nie wystąpili.

PODSTAWA PRAWNA:

§ 9

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych. Zgodnie z treścią art. 11 ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320): *przepisów ustawy nie stosuje się do zamówień o wartości mniejszej niż progi unijne:*

których przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej związanej z organizacją wystaw, koncertów, konkursów, festiwali, widowisk, spektakli teatralnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej lub z gromadzeniem materiałów bibliotecznych przez biblioteki lub muzealiów, a także z zakresu działalności archiwalnej związanej z gromadzeniem materiałów archiwalnych, jeżeli zamówienia te nie służą wyposażaniu zamawiającego w środki trwałe przeznaczone do bieżącej obsługi jego działalności.

Nie uchybia to pozostałym przepisom dotyczącym finansów publicznych i dostępu do informacji publicznych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z toku realizacji niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozwiązać w sposób polubowny, a w przypadku braku porozumienia właściwym do ich rozwiązania będzie sąd powszechny właściwy dla miejsca realizacji Wydarzenia.
3. Umowa, z uwagi na wykorzystanie środków publicznych, może być udostępniana w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznych.
4. Organizator nie jest uprawniony do przeniesienia praw wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności. To samo dotyczy potrażeń.
5. Wszelkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
6. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy obustronnie podpisanego aneksu pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – autorski program

Załącznik nr 2 - mapka zagospodarowania terenu

Załącznik nr 3 – polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO

.....
Zleceniodawca

.....
Organizator

