

**UMOWA NAJMU nr ... / ...**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Wieluńskim Domem Kultury**, 98-300 Wieluń, ul. Krakowskie Przedmieście 5,  
NIP 8321042242, reprezentowanym przez ..... - Dyrektora,  
zwanym dalej **Wynajmującym**,

a

.....  
reprezentowanym przez .....,  
zwanym dalej **Najemcą**,

łącznie zwani też **Stronami**,

*Reprezentanci Stron zgodnie oświadczają, że są w pełni umocowani do zawarcia niniejszej umowy, której ważność nie zależy od jej potwierdzenia przez jakikolwiek inny podmiot lub organ którejkolwiek ze Stron, oraz że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone.*

o następującej treści:

**1. Przedmiot umowy**

- 1.1. Pod warunkiem zapłaty za najem sali i wyposażenia wskazanego w punkcie 3.3. do dnia wskazanego w punkcie 3.4. Wynajmujący oddaje Najemcy salę ..... na ..... miejsc znajdującą się w Wieluniu przy ul. .... w celu organizacji Wydarzenia: ....., które odbędzie się w dniu ..... od godz. .... do godz. ....
- 1.2. Integralną częścią niniejszej Umowy są Regulamin oraz Cennik najmu sal i wyposażenia Wieluńskiego Domu Kultury, stanowiące odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do Zarządzenia nr 5/2025 Dyrektora Wieluńskiego Domu Kultury w Wieluniu z dnia 6.02.2025 r.
- 1.3. Najemca oświadcza, iż zapoznał się z treścią Regulaminu najmu sal i wyposażenia w Wieluńskim Domu Kultury wprowadzonego Zarządzeniem nr 5/2025 Dyrektora Wieluńskiego Domu Kultury z dnia 06.02.2025 r. i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

**2. Wyposażenie lub usługi objęte umową najmu**

W ramach najmu sali Wynajmujący zapewni Najemcy niżej wymienione wyposażenie lub usługi: .....

**3. Wynagrodzenie**

- 3.1. Najem sali za 1 godzinę wynosi: ..... zł netto + VAT, tj.:  
..... godz. x ..... zł netto = ..... zł netto, czyli ..... zł brutto (słownie:  
..... zł brutto).

Przekroczenie godziny zegarowej skutkuje naliczeniem stawki godzinowej.

- 3.2. Najem wyposażenia: ..... zł netto + VAT = ..... zł brutto  
(słownie: ..... brutto).

- 3.3. Łączna kwota za najem sali i wyposażenia wynosi ..... zł brutto  
(słownie: ..... zł brutto).
- 3.4. Termin płatności za najem ustala się na dzień: .....
- 3.5. Strony niniejszej Umowy ustalają, że powyższa kwota zostanie wpłacona przelewem na konto bankowe WDK w RBS o/Wieluń numer: **97 9256 0004 0075 2550 2000 0070** lub gotówką w kasie WDK, na podstawie wystawionej Faktury proforma.
- 3.6. W przypadku braku wpłaty w terminie określonym w punkcie 3.4., niniejsza umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu, bez potrzeby składania oświadczeń woli w tym zakresie.

#### **4. Obowiązki Najemcy**

- 4.1. Najemca oraz osoba prowadząca Wydarzenie zobowiązani są do:
- a. punktualnego rozpoczęcia i zakończenia Wydarzenia zgodnie z zawartą Umową najmu,
  - b. dbania o powierzone mienie WDK, w tym zapewnienia odpowiedniej obsługi i ochrony na własny koszt i ryzyko,
  - c. utrzymania czystości, w tym posprzątania Sali po zakończeniu Wydarzenia i przed oddaniem Przedmiotu najmu,
  - d. dopilnowania i bezwzględnego przestrzegania maksymalnej ilości uczestników w wynajmowanej Sali, zgodnie z jej pojemnością oraz zasadami bezpieczeństwa,
  - e. zapewnienia, aby wszystkie osoby uczestniczące w Wydarzeniu i przebywające w budynkach WDK bezwzględnie przestrzegały zakazu palenia w obrębie budynków WDK,
  - f. dopilnowania, by w Wydarzeniu nie brały udziału osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego rodzaju środków odurzających,
  - g. zapewnienia dozoru odzieży wierzchniej pozostawionej przez uczestników Wydarzenia. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szatni lub w Sali,
  - h. uiszczenia należnego wynagrodzenia za korzystanie z praw autorskich za pośrednictwem właściwej terytorialnie Dyrekcji Okręgowej Stowarzyszenia Autorów ZAiKS według programu Wydarzenia (Wykaz Utworów),
  - i. nieumieszczania plakatów i innych materiałów promocyjnych na terenie budynków lub słupów ogłoszeniowych Wynajmującego bez zgody Wynajmującego. W przypadku naruszenia tego zakazu, Wynajmujący zastrzega sobie, że może naliczyć dodatkową opłatę za usunięcie materiałów reklamowych oraz odmówić przyszłego najmu,
  - j. podporządkowania się poleceniom pracowników WDK w zakresie niezbędnym do prawidłowego przebiegu Wydarzenia,
  - k. zapewnienia, że w trakcie Wydarzenia nie będą stosowane żadne materiały pirotechniczne, otwarty ogień ani inne środki mogące stanowić zagrożenie pożarowe lub mogące naruszać przepisy bezpieczeństwa, chyba że uzyskano pisemną zgodę Wynajmującego oraz właściwych służb np. straży pożarnej,
  - l. zobowiązania się do przestrzegania przepisów prawa, w tym przepisów sanitarnych i epidemiologicznych, jeśli są wymagane w danym okresie.
- 4.2. Najemca gwarantuje, że on oraz uczestnicy Wydarzenia, za których Najemca ponosi odpowiedzialność na terenie WDK:
- a. nie będą używali słów powszechnie uznanych za obraźliwe lub wulgarne,



- b. nie będą promowali i nie wygłaszali publicznie jakichkolwiek poglądów, rasowych, lub sprzecznych z obowiązującymi zasadami współżycia społecznego.
- 4.3. Najemca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie obowiązków określonych w pkt 4.1. Umowy oraz za wykonanie wskazanych w pkt. 4.2. Umowy zobowiązań - w tym za osoby trzecie, w szczególności uczestników i obsługę Wydarzenia. W przypadku naruszenia powyższych obowiązków, Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych), za każde naruszenie.
- 4.4. Najemca zostanie obciążony pełnymi kosztami naprawy uszkodzeń pomieszczeń i wyposażenia powstałych w wyniku niewłaściwego użytkowania przez Najemcę lub osoby trzecie.
- 4.5. Najemca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za treść i charakter odbywających się w Przedmiocie Najmu Wydarzeń.

## **5. Rozwiązanie Umowy przez Wynajmującego**

- 5.1. Wynajmujący może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
  - a. Najemca narusza postanowienia niniejszej Umowy, w szczególności dotyczące zasad korzystania z Przedmiotu Najmu, zachowania uczestników Wydarzenia lub obowiązku przestrzegania przepisów porządkowych,
  - b. Najemca narusza postanowienia Regulaminu najmu sal i wyposażenia w Wieluńskim Domu Kultury wprowadzonego Zarządzeniem nr 5/2025 Dyrektora Wieluńskiego Domu Kultury z dnia 06.02.2025 r.,
  - c. Najemca wykorzystuje salę lub wyposażenie w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, prowadzący do ich uszkodzenia, nadmiernego zużycia lub narażenia na zniszczenie,
  - d. Wynajmujący poweźmie uzasadnione podejrzenie, że Wydarzenie narusza obowiązujące przepisy prawa, w szczególności propaguje treści niezgodne z ustawą o przeciwdziałaniu narkomanii, ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi lub ustawą o zgromadzeniach,
  - e. Wynajmujący uzna, że organizacja Wydarzenia zagraża bezpieczeństwu osób lub mienia, np. ze względu na brak odpowiednich zabezpieczeń,
  - f. Wydarzenie może narazić Wynajmującego na szkodę wizerunkową lub utratę dobrego imienia.
- 5.2. W przypadku rozwiązania przez Wynajmującego Umowy z powodów określonych w pkt 5.1. Najemca nie ma prawa domagać się zwrotu dokonanych wpłat, a Wynajmujący zachowuje prawo do dochodzenia pełnego odszkodowania, jeśli powstała szkoda przekracza wysokość wpłaconych przez Najemcę środków.
- 5.3. W przypadku rozwiązania Umowy Najemca jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu Przedmiotu Najmu w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem normalnego zużycia wynikającego z prawidłowego użytkowania.
- 5.4. Wynajmujący ma prawo odstąpić od Umowy z przyczyn od niego niezależnych, np. z powodu siły wyższej lub decyzji organów administracji publicznej, Najemcy przysługuje zwrot wpłaconych środków w pełnej wysokości, bez prawa do dodatkowego odszkodowania lub rekompensaty za utracone korzyści.

## **6. Postanowienia końcowe**

- 6.1. Wszystkie zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zbycie wierzytelności, potrącenie, zmiana wierzyciela, itp. – wymagają każdorazowo uprzedniej zgody Wynajmującego udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 6.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 6.3. Wszelkie spory mogące wynikać na tle Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a jeżeli okaże się to niemożliwe rozstrzygać je będzie sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.
- 6.4. Umowa przesłana w formie skanu e-mailem oraz podpisana przez obie Strony jest wiążąca dla obu Stron.
- 6.5. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

*Najemca*

*Wynajmujący*

.....

.....

