

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 11/2021 Dyrektora Wieluńskiego Domu Kultury z dnia 28 czerwca 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze słupów ogłoszeniowo-reklamowych na terenie Miasta i Gminy Wieluń, administrowanych przez Wieluński Dom Kultury

## **Regulamin korzystania ze słupów ogłoszeniowo-reklamowych na terenie Miasta i Gminy Wieluń**

### § 1

1. Administratorem słupów ogłoszeniowych (dalej: Słupy), będących własnością Gminy Wieluń jest Wieluński Dom Kultury w Wieluniu (dalej: WDK).
2. Słupy są oznaczone informacją o ich administratorze wraz z danymi kontaktowymi WDK.
3. Słupy służą do umieszczania materiałów informacyjnych i ogłoszeń Gminy Wieluń oraz gminnych jednostek organizacyjnych. Za zgodą Dyrektora WDK, słupy mogą być wykorzystywane także do innych celów – w tym promocyjnych.
4. Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu zawiera wykaz i lokalizacje Słupów.
5. WDK jest wyłącznym podmiotem uprawnionym do umieszczania ogłoszeń na Słupach.
6. Ogłoszenia Urzędu Miejskiego w Wieluniu, jednostek organizacyjnych Gminy Wieluń, w tym instytucji kultury Gminy Wieluń są traktowane priorytetowo.

### § 2

1. WDK jest uprawniony do wyrażania zgody na wykorzystanie Słupów przez inne podmioty niż Gmina Wieluń oraz jej jednostki organizacyjne, przy czym nie ma takiego obowiązku.
2. WDK może zawierać umowy najmu powierzchni ogłoszeniowej lub umowy o plakatowanie. WDK przysługuje prawo odmowy zawarcia umów bez podania przyczyny. Niniejszy regulamin jak i inne informacje dotyczące Słupów nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 k.c.
3. Wszelkie wnioski o zamieszczanie na Słupach materiałów mogących chociażby potencjalnie naruszać porządek prawny, dobre obyczaje lub wytyczne właściciela nie będą rozpatrywane.
4. Za treści zawarte w materiałach odpowiada wyłącznie ogłoszeniodawca.

### § 3

1. Wniosek o udostępnienie powierzchni ogłoszeniowej sporządzany według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu składa się w formie pisemnej w siedzibie WDK lub drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@wdkwielun.pl. Wzór wniosku jest dostępny w siedzibie WDK oraz na stronie internetowej WDK: [www.wdkwielun.pl](http://www.wdkwielun.pl).
2. Nie przyjmuje się zleceń telefonicznych oraz zleceń przesłanych faksem.
3. WDK zastrzega sobie prawo nierozpoznania niekompletnych lub nieprawidłowo wypełnionych wniosków.
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Wieluńskim Domu Kultury, stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu, jest udostępniana Ogłoszeniodawcy w formie papierowej najpóźniej w momencie dostarczenia wypełnionego wniosku do siedziby WDK. Z ogólną informacją na temat przetwarzania danych osobowych w WDK można również zapoznać się na stronie internetowej [www.wdkwielun.pl](http://www.wdkwielun.pl).

### § 4

1. Po sprawdzeniu kompletności wniosku, dopuszczalności i zakresu zlecenia, ilości wolnego miejsca i terminów – WDK potwierdza przyjęcie wniosku i wystawia ogłoszeniodawcy fakturę proforma albo odmawia przyjęcia wniosku.
2. Po otrzymaniu faktury proforma ogłoszeniodawca powinien niezwłocznie opłacić fakturę. Materiały ogłoszeniowe mogą zostać umieszczone na Słupach dopiero po wniesieniu opłaty w kasie WDK lub po jej wpłacie na rachunek bankowy WDK.
3. Odpłatność za udostępnienie powierzchni ogłoszeniowej uzależniona jest od formatu, ilości ogłoszeń, liczby edycji oraz strefy, w której usytuowany jest Słup. Odpłatność reguluje cennik, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, dostępny w siedzibie WDK oraz na stronie internetowej WDK: [www.wdkwielun.pl](http://www.wdkwielun.pl)
4. W przypadku, gdy nie doszło do umieszczenia ogłoszenia na Słupach - uiszczona opłata podlega odbiorowi przez ogłoszeniodawcę wyłącznie w kasie WDK.

### § 5

1. Wszelkie materiały ogłoszeniowe powinny być złożone w siedzibie WDK w Wieluniu, ul. Krakowskie Przedmieście 5, w dni powszednie w godzinach 8.00 – 15.00.
2. Ogłoszenia rozwieszane są standardowo dwa razy w tygodniu: we wtorki i czwartki. Za dodatkową opłatą ogłoszenia mogą być wywieszane w innych dniach.
3. Materiały ogłoszeniowe należy doręczyć do WDK co najmniej 3 dni robocze przed uzgodnionym dniem plakatowania wraz z dowodem zapłaty. W przypadku uchybienia temu terminowi – usługa może nie zostać zrealizowana.

4. WDK wykonuje usługę plakatowania niezwłocznie. WDK zastrzega jednak, iż mogą wystąpić opóźnienia w plakatowaniu wynikające z przyczyn niezależnych lub zależnych od WDK i WDK nie ponosi w takich przypadkach odpowiedzialności, w przypadku konsumentów odpowiedzialność WDK ograniczona jest do wysokości otrzymanej opłaty za udostępnienie powierzchni.

#### § 6

1. WDK nie chroni Słupów i nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie ogłoszeń przez osoby trzecie lub z przyczyn niezależnych od WDK.
2. W przypadku zerwania lub uszkodzenia ogłoszenia, WDK w ramach umowy może uzupełnić braki materiałami przekazanymi przez ogłoszeniodawcę. W takim przypadku wymiana następuje przy następnym plakatowaniu po zauważeniu uszkodzeń – w okresie objętym umową.
3. WDK zaleca przygotowanie większej ilości materiałów celem uaktualnienia lub wymiany uszkodzonych ogłoszeń.
4. Plakaty pozostawione przez ogłoszeniodawcę i nieodebrane w terminie 3 dni od dnia zakończenia okresu umowy zostaną zutylizowane lub przeznaczone na makulaturę.

#### § 7

1. WDK może zezwolić także innym podmiotom na samodzielne plakatowanie wyłącznie po spisaniu w tym zakresie szczegółowej umowy określającej zasady i odpłatność za udostępnienie miejsca ogłoszeniowego.
2. Stowarzyszenia, kluby sportowe oraz fundacje działające na terenie Gminy Wieluń zobowiązane są do uiszczenia opłaty zgodnie z załączonym cennikiem. Zwolnione z opłat są: Gmina Wieluń, instytucje kultury Gminy Wieluń oraz jednostki organizacyjne Gminy Wieluń.
3. Słupy ogłoszeniowe określone w załączniku nr 1 do Regulaminu w trakcie kampanii wyborczej stanowią bezpłatne miejsca dla obwieszczeń wyborczych oraz plakatów wszystkich komitetów wyborczych.
- 7.1. Wieluński Dom Kultury nie ponosi w tym czasie odpowiedzialności za treść i trwałość zamieszczonych materiałów.

#### § 8

1. Dyrektor WDK może w wyjątkowych przypadkach ustalić szczególny rabat lub zrezygnować z pobierania opłaty, jeżeli ogłoszenie dotyczy wydarzeń o szczególnym znaczeniu dla Gminy lub w innych uzasadnionych interesem publicznym przypadkach, pod warunkiem złożenia wniosku zgodnie z § 4 ust. 1 i 2 powyżej oraz uzgodnieniu z WDK miejsca i czasu ekspozycji.
2. Samowolne umieszczanie jakichkolwiek materiałów bez zgody WDK jest zabronione i może stanowić wykroczenie zgodnie z art. 63a, 124 lub 141 kodeksu wykroczeń.
3. Za bezumowne korzystanie ze Słupów (samowolne naklejanie ogłoszeń), będzie naliczana opłata dodatkowa wraz z opłatą za ogłoszenia zwykle, zgodnie z cennikiem.
4. Za bezumowne korzystanie ze Słupów do odpowiedzialności będą pociągani w pierwszej kolejności właściciele ogłoszeń, a jeżeli nie będzie możliwe ustalenie ich tożsamości, właściciele produktu lub usługi opisanej w ogłoszeniu.
5. WDK ma prawo do zdjęcia plakatów nieobjętych umową oraz do natychmiastowego powiadamiania odpowiednich służb o zauważonych przypadkach samowolnego umieszczania ogłoszeń przez osoby trzecie.
6. W przypadku zniszczenia ogłoszeń lub uszkodzenia Słupów, WDK może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych niezależnie od ogłoszeniodawców.

Załącznik nr 1. Wykaz słupów ogłoszeniowo-reklamowych na terenie Miasta i Gminy Wieluń.

Załącznik nr 2. Wzór wniosku o pozwolenie na umieszczenie ogłoszenia na słupach ogłoszeniowo-reklamowych na terenie Miasta i Gminy Wieluń.

Załącznik nr 3. Cennik ogłoszeń umieszczanych na słupach ogłoszeniowo-reklamowych w Mieście i Gminie Wieluń.

Załącznik nr 4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Wieluńskim Domu Kultury