

## UMOWA nr ... / ...

zawarta w dniu .....

pomiędzy: **Wieluńskim Domem Kultury**, 98-300 Wieluń, ul. Krakowskie Przedmieście 5,  
NIP 8321042242, reprezentowanym przez ..... - Dyrektora,

zwanym dalej **Wynajmującym**,

a

.....  
reprezentowanym przez .....,

zwanym dalej **Najemcą**,

łącznie zwani też **Stronami**,

o następującej treści:

### § 1.

1. Pod warunkiem zapłaty za najem sali i wyposażenia wskazanego w § 3 ust. 1 i 2 do dnia wskazanego w § 3 ust. 4 Wynajmujący oddaje Najemcy salę ..... na ..... miejsc znajdującą się w Wieluniu przy ul.....

w celu organizacji Wydarzenia: .....

które odbędzie się w dniu.....od godz. .... do godz. ....

2. Najemca oświadcza, iż zapoznał się z treścią Regulaminu najmu sal i wyposażenia w Wieluńskim Domu Kultury wprowadzonego Zarządzeniem nr 2/2024 Dyrektora Wieluńskiego Domu Kultury z dnia 11.01.2024 r. i zobowiązuje się do jego przestrzegania. Postanowienia Regulaminu stosuje się na równi z niniejszą umową.

### § 2.

W ramach wynajmu sali Wynajmujący zapewni Najemcy niżej wymienione wyposażenie lub usługi: .....

.....  
.....

### § 3.

1. Wynajem sali za 1 godzinę wynosi: ..... zł netto + VAT, tj.:

.....godz. x ..... zł netto = ..... zł netto, czyli ..... zł brutto

(słownie: ..... zł brutto). Przekroczenie godziny zegarowej skutkuje naliczeniem stawki godzinowej.

2. Wynajem wyposażenia: ..... zł netto + VAT = .....zł brutto  
(słownie: ..... brutto).
3. Łączna kwota za wynajem sali i wyposażenia wynosi ..... zł brutto  
(słownie: ..... zł brutto).
4. Termin płatności za wynajem ustala się na dzień: .....
5. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona przelewem na konto bankowe WDK w RBS o/Wieluń numer: **97 9256 0004 0075 2550 2000 0070** lub gotówką w kasie WDK, na podstawie wystawionej faktury proforma.

#### § 4.

W przypadku nieterminowej opłaty za najem, niniejsza umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu, bez potrzeby składania oświadczeń woli w tym zakresie.

#### § 5.

1. Najemca korzystający z wynajmowanych pomieszczeń zobowiązany jest do:
- a) punktualnego rozpoczęcia i zakończenia Wydarzenia zgodnie z zawartą umową,
  - b) dbania o powierzone mienie WDK, w tym zapewnienia odpowiedniej obsługi i ochrony na własny koszt i ryzyko,
  - c) utrzymania czystości, w tym posprzątania sali po zakończeniu najmu,
  - d) przestrzegania przepisów BHP, p.poż. i porządkowych,
  - e) podporządkowania się poleceniom pracowników WDK w zakresie czynności ujętych w umowie najmu,
  - f) odpowiedzialności za osoby pozostające pod jego opieką oraz korzystających za jego pozwoleniem z sali,
  - g) uiszczenia należnego wynagrodzenia za korzystanie z praw autorskich za pośrednictwem właściwej terytorialnie Dyrekcji Okręgowej Stowarzyszenia Autorów ZAiKS według programu Wydarzenia (Wykaz Utworów).
2. Najemca gwarantuje, że on oraz uczestnicy Wydarzenia, za których Najemca ponosi odpowiedzialność na terenie WDK:
- a) nie będą używali słów powszechnie uznanych za obraźliwe lub wulgarne,
  - b) nie będą promowali i nie wygłaszali publicznie jakichkolwiek poglądów, rasowych, lub sprzecznych z obowiązującymi zasadami współżycia społecznego.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność za wykonanie wskazanych w § 5 ust. 2 powyżej zobowiązań - w tym za osoby trzecie (uczestników Wydarzenia). W przypadku naruszenia powyższych obowiązków, Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych), za każde naruszenie.

## § 6.

Najemca zostanie obciążony pełnymi kosztami naprawy uszkodzeń pomieszczeń i wyposażenia powstałych w wyniku niewłaściwego użytkowania przez Najemcę lub uczestników Wydarzenia.

## § 7.

Za charakter i treść Wydarzenia w wynajmowanym pomieszczeniu odpowiada Najemca.

## § 8.

1. W przypadku udostępnienia w związku z realizacją Umowy danych osobowych osób fizycznych każda ze Stron zobowiązuje się przetwarzać je w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (dalej: „RODO”) oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przekazać zawarte w niniejszym paragrafie informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom fizycznym, których dane udostępniła w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia otrzymanych danych osobowych przed ich ujawnieniem lub udostępnieniem osobom nieupoważnionym.
3. Administratorem danych osobowych udostępnianych przez Najemcę jest Wynajmujący, tj. Wieluński Dom Kultury z siedzibą w Wieluniu 98-300, ul. Krakowskie Przedmieście 5, e-mail: [sekretariat@wdkwielun.pl](mailto:sekretariat@wdkwielun.pl) tel. 43-843 86 40. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych lub osobą odpowiedzialną za dane osobowe drogą pocztową z dopiskiem "inspektor ochrony danych", adres email: [iod@wdkwielun.pl](mailto:iod@wdkwielun.pl), nr tel. 735 984 807.
4. Dane będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania niniejszej umowy (art. 6 ust. 1 lit b RODO) oraz w celach kontaktowych i dochodzenia roszczeń (art. 6 ust. 1 lit f RODO) lub wykonania obowiązków prawnych wynikających z rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit c RODO). Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz ich przetwarzanie jest konieczne do realizacji zawarcia ww. umowy.
5. Dane będą przetwarzane przez cały okres realizacji niniejszej umowy, a po jej rozwiązaniu przez okres wynikający z przepisów prawa lub potrzebny w związku z ciążącymi na Wynajmującym obowiązkami sprawozdawczości.
6. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani nie będą użyte do profilowania.

7. Dane osobowe będą udostępniane pracownikom i współpracownikom Wynajmującego, o ile zapoznanie się z tymi danymi będzie niezbędne dla wykonania ich obowiązków służbowych, związanych z realizacją celów określonych powyżej. Dane mogą być także przekazywane podmiotom wspomagającym działalność Wynajmującego, m.in. świadczącym usługi IT, usługi księgowe i rachunkowe, usługi prawne itp.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych (w zakresie w jakim podstawą przetwarzania jest wykonanie umowy) oraz do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Osoba fizyczna ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

## **§ 9.**

1. Wszystkie zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zbycie wierzytelności, potrącenie, zmiana wierzyciela, etc. – wymagają każdorazowo uprzedniej zgody Wynajmującego udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wynikać na tle Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a jeżeli okaże się to niemożliwe rozstrzygać je będzie sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.
4. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze Stron.

*Najemca*

*Wynajmujący*

.....

.....