

Dyrektor Wieluńskiego Domu Kultury w Wieluniu ogłasza nabór na stanowisko:

PRACOWNIK OBSŁUGI SCENY

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie co najmniej średnie.
2. Umiejętność pracy na komputerze (MS Word).
3. Prawo jazdy kategorii B.
4. Rzetelność, sumienność, umiejętność organizacji pracy, umiejętność pracy w zespole, kultura osobista.
5. Dyspozycyjność.
6. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
8. Mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku – technik dźwięku, technik światła, akustyk, oświetleniowiec, realizator dźwięku, realizator oświetlenia.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Obsługa wydarzeń artystyczno-kulturalnych odbywających się w budynkach Wieluńskiego Domu Kultury oraz w plenerze.

III. Informacje o warunkach pracy:

Miejsce pracy: Wieluński Dom Kultury

Wymiar czasu pracy: etat

Umowa: umowa o pracę zostanie zawarta na okres próbny - 3 miesiące
(z możliwością jej przedłużenia)

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny i CV własnoręcznie podpisane.
2. Skan klauzuli informacyjnej RODO własnoręcznie podpisanej, stanowiącej załącznik do niniejszego ogłoszenia.

UWAGA! Niekompletne dokumenty nie będą rozpatrywane przez Wieluński Dom Kultury.

V. Forma i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać **wyłącznie** drogą elektroniczną na adres sekretariat@wdkwielun.pl; w tytule wiadomości prosimy napisać: „Dotyczy naboru na stanowisko: pracownik obsługi sceny”. Termin składania aplikacji: do **30.06.2023 r.**

Wybrane osoby zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną.

O miejscu i terminie zostaną poinformowane telefonicznie lub drogą elektroniczną wskazaną w adresie e-mail.

DYREKTOR
Wieluńskiego Domu Kultury

Elżbieta Kałńska

Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Wieluński Dom Kultury z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 5, 98-300 Wieluń, prowadzący działalność zgodnie ze swym statutem. Tel: 43 843 86 40, e-mail: sekretariat@wdkwielun.pl, zwany dalej „WDK”.

Z inspektorem ochrony danych WDK można skontaktować się poprzez adres e-mail: iod@wdkwielun.pl lub pod numerem telefonu: 735 984 807.

Państwa dane osobowe podane w CV oraz w kwestionariuszu osobowym będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz w celu skierowania na badania lekarskie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) oraz c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), tzw. *RODO* w związku z art. 22¹ §1 i art. 229 §1 pkt 1) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz w związku z §4 Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy. W przypadku danych podanych w CV wykraczających poza zakres wymieniony w art. 22¹ §1 Kodeksu pracy, podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a) *RODO*. Państwa dane będą przetwarzane do zakończenia procesu rekrutacji, a w przypadku jej pozytywnego wyniku przez okres 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dokumentacji pracowniczej.

Podanie przez Państwa danych osobowych w CV w zakresie wynikającym z art. 22¹ §1 Kodeksu Pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych w CV jest dobrowolne. Podanie danych osobowych w kwestionariuszu osobowym oraz na potrzeby skierowania na badania lekarskie jest niezbędne dla przeprowadzenia dalszego etapu rekrutacji. W związku z przetwarzaniem przez WDK danych osobowych przysługuje Państwu prawo do:

- żądania od WDK dostępu do swoich danych osobowych,
- sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
- otrzymania od WDK swoich danych osobowych w ustrukturyzowanym formacie oraz przenoszenia tych danych do innego administratora.
- cofnięcia udzielonej zgody w przypadku, gdy to przetwarzanie odbywa się na podstawie takiej zgody udzielonej przez Państwa (wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania realizowanego do czasu wycofania zgody).

W przypadku uznania, że przetwarzanie Państwa danych przez WDK narusza przepisy *RODO* i/lub ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, mogą Państwo złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który jest organem nadzorczym.

Państwa dane przetwarzane przez WDK nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym i nie będą podlegać procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej:

.....
(data i czytelny podpis)