

**Zarządzenie Nr 19/2020**  
**Dyrektora Wieluńskiego Domu Kultury w Wieluniu**  
**z dnia 23 września 2020 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wybór w 2020 r. realizatora programu polityki zdrowotnej pn.: „Wczesne wykrywanie wad wzroku wśród uczniów pierwszych klas szkół podstawowych na terenie Gminy Wieluń na lata 2020-2023” oraz powołania Komisji Konkursowej**

Na podstawie § 3 ust. 2 Statutu Wieluńskiego Domu Kultury nadanego Uchwałą nr LVIII/580/18 Rady Miejskiej w Wieluniu z 25 września 2018 r. oraz art. 48 ust.1 i art. 48b ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1373, 1394, 1590, 1078, 1694, 1726, 1818, 1905, z 2014 r. poz. 1138, z 2018 r. poz. 2429, z 2019 r. poz. 2473, z 2020 r. poz. 695, 945) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Ustala się treść ogłoszenia dotyczącego konkursu ofert na realizację w 2020 r. programu polityki zdrowotnej pn. „Wczesne wykrywanie wad wzroku wśród uczniów pierwszych klas szkół podstawowych na terenie Gminy Wieluń na lata 2020-2023”.

2. Na realizację programu w 2020 r. planuje się przeznaczyć kwotę nie większą niż 14 350,00 zł brutto.

3. Ogłoszenie publikuje się poprzez jego zamieszczenie na stronie internetowej Wieluńskiego Domu Kultury <http://wdkwielun.pl/> i <http://bip-wdk.um.wielun.pl/>, a także przez jego wywieszenie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wieluniu i na stronie [www.um.wielun.pl](http://www.um.wielun.pl)

§ 2.1. W celu wyboru ofert zgłoszonych do konkursu ofert, o którym mowa w § 1, powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Magdalena Wujec – Przewodniczący Komisji,
- 2) Marek Walczak – Członek Komisji,
- 3) Marcin Bernaś - Członek Komisji,
- 4) Daniel Szudra - Członek Komisji,
- 5) Zofia Spaleniak – Członek Komisji,

2. Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
Wieluńskiego Domu Kultury

*Elżbieta Kalińska*

## Ogłoszenie

Dyrektor Wieluńskiego Domu Kultury  
ogłasza otwarty konkurs ofert na wybór w 2020 r. realizatora programu polityki zdrowotnej  
pn.: „Wczesne wykrywanie wad wzroku wśród uczniów pierwszych klas szkół  
podstawowych na terenie Gminy Wieluń na lata 2020-2023”

**I. Nazwa zadania:** realizacja w 2020 r. programu polityki zdrowotnej pn.: „Wczesne wykrywanie wad wzroku wśród uczniów pierwszych klas szkół podstawowych na terenie Gminy Wieluń na lata 2020-2023”

**II. Cel zadania:** zwiększenie wczesnego wykrywania i zdiagnozowania zaburzeń refrakcji, akomodacji, zezów oraz niedowidzenia dzieci zamieszkałych, bądź uczących się w pierwszych klasach szkół podstawowych na terenie Gminy Wieluń w okresie trwania programu.

**III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu w 2020 r.** wynosi do 14 350,00 zł

**IV. Czas realizacji zadania.**

Od dnia podpisania umowy do 22 grudnia 2020 r.

**V. Warunki realizacji zadania.**

1. Do składania ofert zaprasza się podmioty lecznicze, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 295,567) dysponujące odpowiednimi gabinetami i sprzętem medycznym do realizacji programu, zatrudniające wykwalifikowaną kadrę medyczną konieczną do realizacji programu i jednocześnie posiadające miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych na terenie gminy Wieluń. Pomieszczenia, w których odbywać się będą badania muszą odpowiadać obowiązującym wymogom techniczno-sanitarnym dla gabinetów okulistycznych, w tym w szczególności Podmiot winien jest spełniać wymogi, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą.

2. Oferta powinna być zgodna ze wzorem formularza oferty, stanowiącym załącznik Nr 1 do Ogłoszenia.

3. Adresaci zadania: **do 205 dzieci klas pierwszych uczęszczających do szkół podstawowych na terenie Gminy Wieluń.**

4. Realizacja programu powinna obejmować:

1) przeprowadzenie społecznej kampanii edukacyjno-informacyjnej na temat profilaktyki wad wzroku ich wczesnego wykrywania i leczenia w kontekście wyzwań i osiągnięć szkolnych dzieci;

2) uzyskanie pisemnej zgody od rodzica lub opiekuna prawnego na udział dziecka w programie;

3) konsultację okulistyczną oraz przeprowadzenie badania okulistycznego na podstawie procedur dotyczących badań okulistycznych wykonywanych przez osobę uprawnioną do wykonania ww. badań. Badanie będzie obejmować:

a) badanie ostrości wzroku do dali (tablice podświetlane optotypów) i bliży (tablice Snellena);

b) badanie ruchomości gałek ocznych (kontrola ustawienia oczu - potwierdzenie lub wykluczenie obecności zezów);

c) badanie dna oka oraz refrakcji (w celu wykrycia ewentualnych schorzeń oczu);

d) badanie wady refrakcji refraktometrem po porażeniu akomodacji w celu wykrycia ewentualnej wady wzroku.

4) przekazanie pisemnej informacji o konsultacji okulistycznej dla rodzica i lekarza POZ, z zaznaczeniem konieczności ewentualnego leczenia w przypadku wykrycia wady wzroku.

- 5) przeprowadzenie z rodzicami/opiekunami prawnymi ankiety satysfakcji z programu.  
Badania będące przedmiotem diagnostyki chorób oczu powinny się odbyć podczas jednej wizyty dziecka wraz z rodzicem/ opiekunem prawnym w siedzibie Realizatora.

5. Nie dopuszcza się pobierania jakichkolwiek opłat od adresatów zadania.

#### **VI. Kryteria oceny ofert i opis sposobu oceny ofert.**

1. Oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową w sposób określony w Regulaminie pracy Komisji Konkursowej - do wglądu w Wieluńskim Domu Kultury.

2. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:

- 1) złożenie po terminie;
- 2) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
- 3) złożenie na niewłaściwym formularzu;
- 4) złożenie przez podmiot nieuprawniony;
- 5) złożenie przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
- 6) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji odpowiada terminowi, o którym mowa w pkt IV niniejszego ogłoszenia;
- 7) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym;
- 8) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby uprawnione.

3. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) brak jest podpisu jednej z osób uprawnionych;
- 2) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu konkursowym lub złożono je niekompletne.

4. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w ust. 3 mogą zostać usunięte w terminie wskazanym w wezwaniu do ich uzupełnienia lub poprawy.

5. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

6. Oferty, które spełnią wymogi formalne oceniane będą pod względem merytorycznym wg następujących kryteriów oceny i skal punktowych:

- 1) możliwość zrealizowania zadania w Wieluniu [0-20 pkt];
- 2) kwalifikacje zawodowe specjalistów realizujących program i zasoby kadrowe [0- 20 pkt];
- 3) warunki lokalowe i sprzętowe [0-20 pkt.];
- 4) dostępność do świadczeń w godzinach popołudniowych [0-10 pkt];
- 5) koszt jednostkowy konsultacji okulistycznej i badania okulistycznego [0-30 pkt];  
Łącznie maksymalnie 100 pkt.

7. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

#### **VII. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Oferty na wymaganym formularzu należy składać w zamkniętych kopertach z napisem „Konkurs” w sekretariacie **Wieluńskiego Domu Kultury, ul. Krakowskie Przedmieście 5, 98-300 Wieluń**, w nieprzekraczalnym terminie do **8 października 2020 r. do godziny 13.00.**

2. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Wieluńskiego Domu Kultury.

3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają procedurze konkursowej oraz będą zwrócone do nadawcy bez otwierania koperty, o ile była ona zamknięta i zaklejona.

4. Informacje o konkursie można uzyskać bezpośrednio w Wieluńskim Domu Kultury, ul. Krakowskie Przedmieście 5, pod nr tel. 694 478 978, na stronie internetowej <http://wdkwielun.pl/>.

### **VIII. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do 1 miesiąca od daty zakończenia składania ofert.
2. Dopuszcza się możliwość wyboru kilku realizatorów zadania lub braku wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
3. W przypadku nie wpłynięcia ofert, konkurs zostaje nierozstrzygnięty.
4. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest zawrzeć umowę na realizację programu polityki zdrowotnej zgodnie z treścią złożonej oferty w ciągu 10 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.

### **IX. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert.**

Ogłoszenie wyników konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu na stronie internetowej Wieluńskiego Domu Kultury. O wyborze najkorzystniejszej oferty oferenci zostaną poinformowani niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.

### **X. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

Oferent może odwołać się od rozstrzygnięcia konkursu ofert do Dyrektora Wieluńskiego Domu Kultury w ciągu 7 dni od daty opublikowania o rozstrzygnięciu konkursu. Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie do 14 dni. Sposób rozstrzygnięcia odwołania podawany jest do publicznej wiadomości.

### **XI. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty.**

Do oferty - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia, należy dołączyć poprawnie wypełnione załączniki:

1. oświadczenia oferenta zgodnie z wymogami art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1492), wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia;
2. kserokopię aktualnego odpisu z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
3. kopię statutu lub regulaminu organizacyjnego
4. kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej,
5. podpisaną klauzulę Informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Wieluńskim Domu Kultury wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

### **XII. Odwołanie konkursu, przedłużenie terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu.**

Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, zmiany terminu składania ofert oraz nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

....., dnia.....

Pieczęć oferenta

**Wzór formularza ofertowego do konkursu na wybór w 2020 r. programu polityki zdrowotnej pn.:  
„Wczesne wykrywanie wad wzroku wśród uczniów pierwszych klas szkół podstawowych na terenie  
Gminy Wieluń na lata 2020-2023”**

**I. Dane oferenta**

Nazwa oferenta	
Adres siedziby	
Adres do korespondencji (jeśli inny niż adres siedziby)	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Osoby prawna upoważniona do reprezentowania oferenta	
Nr wisu do KRS lub innego właściwego rejestru	
NIP	
REGON	
Nr księgi rejestrowej w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą	
Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji zadania	
Proponowany czas trwania umowy	

**II. Informacja o zasobie kadrowym oferenta:**

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Rodzaj udzielonego świadczenia zdrowotnego
1	2	3	4



**III. Warunki lokalowe i sprzętowe oferenta niezbędne do realizacji programu**

--

**IV. Przewidywana liczba osób objętych programem:**

--

**V. Miejsce realizacji programu:**

--

**VI. Dni i godziny realizacji programu:**

--

**VII. Kalkulacja kosztów:**

<b>Nazwa świadczenia</b>	<b>Cena jednostkowa świadczenia w zł</b>	<b>Planowana liczba świadczeń w zł</b>	<b>Wartość realizacji planowanych świadczeń w zł</b>
1. Koszt jednostkowy konsultacji okulistycznej i badania okulistycznego			
2. Pozostałe koszty niezbędne do realizacji zadania			
3. Koszt ogółem			

Potwierdzam prawdziwość danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym i deklaruję wykonanie zadania zgodnie z przedstawioną ofertą.

Dnia.....

podpisy osób uprawnionych  
do reprezentacji podmiotu

**V. ZAŁĄCZONE DOKUMENTY:**

1. Kserokopia aktualnego odpisu z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących
2. Kopia statutu lub regulaminu organizacyjnego
3. Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej,
4. Oświadczenia oferenta
5. Podpisana klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Wieluńskim Domu Kultury

....., dnia.....

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa i adres Oferenta)

### Oświadczenia oferenta

Oferent oświadcza, że na dzień złożenia oferty:

- 1) zapoznał się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert,
- 2) sprzęt medyczny używany do realizacji badań spełnia wymogi, określone w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 186),
- 3) osoby, które będą wykonywały badania – świadczenia zdrowotne w ramach programu będącego przedmiotem konkursu posiadają odpowiednie kwalifikacje i aktualne uprawnienia do ich wykonywania,
- 4) w stosunku do oferenta nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
- 5) w stosunku do osób uprawnionych do reprezentowania oferenta nie orzeczono zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz nie są one karane za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) świadczenia realizowane w ramach programu nie będą refundowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia ani przez inne podmioty,

Dnia.....

podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania podmiotu

### **Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Wieluńskim Domu Kultury**

- Administratorem danych osobowych jest Wieluński Dom Kultury z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 5, 98-300 Wieluń, prowadzącym działalność zgodnie ze swym statutem. Tel: 43 843 86 40, e-mail: sekretariat@wdkwielun.pl.
- Z inspektorem ochrony danych Wieluńskiego Domu Kultury można skontaktować się poprzez adres e-mail: iod@wdkwielun.pl lub pod numerem telefonu: 735 984 807.
- Dane osobowe zawarte w formularzu ofertowym (według załącznika nr 1 do Ogłoszenia) oraz w Oświadczeniu oferenta (według załącznika nr 2 do Ogłoszenia) będą przetwarzane w celu związanym z przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert na wybór realizatora zadania w zakresie ochrony zdrowia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) oraz c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), tzw. *RODO* w związku z art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.
- W związku z przetwarzaniem przez Wieluński Dom Kultury danych osobowych przysługuje Państwu prawo do:
  - żądania od Wieluńskiego Domu Kultury dostępu do swoich danych osobowych,
  - sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
  - otrzymania od Wieluńskiego Domu Kultury swoich danych osobowych w ustrukturyzowanym formacie oraz przenoszenia tych danych do innego administratora,
- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, oceny ofert i wyboru podmiotu, z którym zostanie podpisana umowa.
- W przypadku uznania, że przetwarzanie Państwa danych przez Wieluński Dom Kultury narusza przepisy *RODO*, mogą Państwo złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który jest organem nadzorczym.
- Państwa dane przetwarzane przez Wieluński Dom Kultury nie będą podlegać procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji. To znaczy, że nie będą one przetwarzane w sposób automatyczny i nie będą podlegać profilowaniu.

*Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej:*



**Regulamin pracy Komisji Konkursowej**  
**powołanej w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wybór realizatora**  
**programu polityki zdrowotnej pn.: „Wczesne wykrywanie wad wzroku wśród uczniów**  
**pierwszych klas szkół podstawowych na terenie Gminy Wieluń na lata 2020-2023”**

1. Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją” zostaje powołana zarządzeniem Dyrektora Wieluńskiego Domu Kultury.
2. Komisja rozwiązuje się z chwilą zatwierdzenia przez Dyrektora Wieluńskiego Domu Kultury dokonanej przez Komisję wyboru realizatora programu.
3. Posiedzenie Komisji powinno się odbyć w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zakończenia naboru ofert.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji lub w przypadku jego nieobecności inny najstarszy Komisji Konkursowej wskazany przez Przewodniczącego.
5. Jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadzi do wyłonienia najkorzystniejszej oferty, Komisja przedstawia Dyrektorowi Wieluńskiego Domu Kultury wniosek o unieważnienie postępowania konkursowego.
6. Brak złożenia ofert skutkuje nierozstrzygnięciem konkursu.
7. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w Ogłoszeniu.
8. W sytuacjach nie przewidzianych niniejszym regulaminem rozstrzygnięcia będą podejmowane przez Komisję zwykłą większością głosów.
9. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy oferentem jest:
  - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
  - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
10. Członkowie Komisji na jej pierwszym posiedzeniu składają oświadczenie, że nie są spokrewnieni i nie pozostają w stosunku nadrzędności służbowej lub innej z oferentami.
11. Komisja obraduje na posiedzeniach bez udziału oferentów.
12. Komisja obraduje w obecności przynajmniej połowy jej składu, a członkowie swoją obecność potwierdzają na liście obecności.
13. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) odrzuca oferty nadesłane po wyznaczonym terminie,
  - 3) otwiera koperty z ofertami,
  - 4) pozostawia bez rozpatrzenia oferty, które zostały złożone na formularzu innym niż stanowiący Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia.
  - 5) sprawdza zgodność ofert z wymogami formalnymi określonymi w Ogłoszeniu. W przypadku wystąpienia braków formalnych w ofercie Komisja wzywa Oferenta do uzupełnienia wskazanych braków. Oferent jest zobowiązany do uzupełnienia braków formalnych wskazanych przez Komisję Konkursową w ciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
  - 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,

- 7) po upływie terminu, o którym mowa w ppkt 5 Komisja ponownie dokonuje oceny formalnej ofert i odrzuca oferty, które nie spełniają wymogów określonych w Ogłoszeniu,
  - 8) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub kilka ofert albo nie przyjmuje żadnej z ofert,
  - 9) po dokonaniu oceny ofert Komisja sporządza i przedstawia Dyrektorowi Wieluńskiego Domu Kultury protokół zawierający zestawienie złożonych ofert wraz z zawartą w nich propozycją kosztową realizacji programu oraz propozycją wyboru danej oferty lub ofert i stosownym podziałem środków pomiędzy kilku oferentów.
14. Każde posiedzenie Komisji musi być udokumentowane odrębnym protokołem.
15. Komisja niezwłocznie zamieszcza wyniki konkursu ofert na stronie internetowej Wieluńskiego Domu Kultury <http://wdkwielun.pl/> i <http://bip-wdk.um.wielun.pl/>