

Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 20/2017
Dyrektora Wieluńskiego Domu Kultury w Wieluniu
z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu
udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej
kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – prawo zamówień publicznych

Wieluński Dom Kultury, z siedzibą: 98-300 Wieluń, ul. Krakowskie Przedmieście 5

ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadanie pn.:

Kompleksowa obsługa i organizacja „Dni Wielunia 2020”

(o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w art.4 pkt.8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Kompleksowa obsługa i organizacja imprezy masowej Dni Wielunia 2020, która odbędzie się w terminie 13-14.06.2020 r. w Wieluniu, w Parku miejskim im. Żwirki i Wigury przy ul. Sienkiewicza/ul. Piłsudskiego/ul. Krakowskie Przedmieście – załącznik nr 1 mapa terenu, w zakresie opisanym w niniejszym zapytaniu i załączonym projekcie umowy, a w szczególności:

- 1) Przejęcia na siebie wszystkich obowiązków i odpowiedzialności organizatora imprezy masowej zgodnie z Ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2171 z późn. zmianami). Impreza masowa min. 5 tys. uczestników.
- 2) Przygotowanie projektu organizacji ruchu w uzgodnieniu z KPP w Wieluniu – załącznik nr 1 mapa terenu.
- 3) Przygotowanie instrukcji P.POŻ.
- 4) Ustawienie czasowego oznakowania drogowego zgodnie z projektem organizacji ruchu i dokonanie jego odbioru z odpowiednimi organami.
- 5) Zawarcia przez Wykonawcę umów z Grubson i KAYAH w ciągu 7 dni od zawarcia umowy z Wieluńskim Domem Kultury. Terminy z Artystami są zarezerwowane przez Wieluński Dom Kultury. Łączna wartość wynagrodzenia tych Artystów wynosi 72 500,00 zł netto.
- 6) Dostawa, montaż, najem, obsługa i demontaż wraz z wywiezieniem agregatu prądotwórczego 200kW.
- 7) Zapewnienia na własny koszt i ryzyko scenotechniki, zgodnie z riderami Grubsona i KAYAH, w szczególności:
 - a) dostawa, montaż, najem, obsługa i demontaż wraz z wywiezieniem sceny, w kolorze czarnym, o wymiarach min. 12m x 10m, osłoniętych z trzech stron estetyczną czarną siatką z zadaszeniem dwuspadowym. Scena wyposażona w schody oraz podesty pod instrumenty zgodne z riderami,
 - b) dostawa, montaż, najem, obsługa i demontaż wraz z wywiezieniem oświetlenia estradowego zgodnego z riderami zespołów,
 - c) dostawa, montaż, najem, obsługa i demontaż wraz z wywiezieniem ekranu Led o wym. 5m x 3m, SMD 8P wraz z kamerą oraz realizacją wizji,
 - d) zapewnienie pełnej obsługi technicznej imprezy „Dni Wielunia 2020” powinno uwzględniać wymogi riderów załączonych do zapytania (bez obsługi w garderobach i cateringu artystów podczas koncertów),
 - e) uzyskanie wszelkich pozwoleń i zgód na postawienie tymczasowych obiektów – sceny, toalet, backstage, itd.
- 8) Dostawa, montaż, najem, obsługa i demontaż wraz z wywiezieniem estradowego

- systemu nagłośnieniowego "line array" zgodnego z riderami zespołów, dostosowanego do wielkości terenu, na którym odbywać się ma Wydarzenie.
- 9) Zapewnienia ochrony Wydarzenia zgodnie z przepisami ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych - Ochrona osób i mienia podczas trwania imprezy masowej, zgodnie z obowiązującym prawem, a dodatkowo zabezpieczenie mienia i bezpieczeństwa artystów od momentu przyjazdu na teren Wydarzenia, do czasu ostatecznego ich wyjazdu.
 - 10) Zapewnienia zabezpieczenia medycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami o bezpieczeństwie imprez masowych.
 - 11) Zapewnienia (montaż, serwis, demontaż) ogrodzeń terenu imprezy masowej - Dni Wielunia 2020 w dniach 13 - 14.06.2020 r. na terenie Parku im. Żwirki i Wigury przy ul. Sienkiewicza/ul. Piłsudskiego/ ul. Krakowskie Przedmieście w Wieluniu, w szczególności:
 - a) Wykonawca zapewni dostawę, rozładunek, montaż oraz demontaż, załadunek i wywóz płotów przenośnych do wygradzenia terenu imprezy masowej w Parku im. Żwirki i Wigury w postaci nie mniej niż 390 m płotów scenicznych lekkich o wysokości do 150 cm oraz nie mniej niż 75 metrów (w tym narożniki) ciężkich płotów zaporowych do zabezpieczenia sceny przed dostępem publiczności,
 - b) Płoty muszą być zamontowane do 13.06.2020 r. do godz. 8.00,
 - c) Demontaż po zakończonej imprezie, maksymalnie do 15.06.2020 r. do godz. 16.00.
 - 12) Zapewnienie czystych i sprawnych technicznie toalet chemicznych dla potrzeb imprezy - Dni Wielunia 2020 w Parku im. Żwirki i Wigury w dniach 13-14.06.2020 r. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nie mniej niż 24 przenośne kabiny toaletowe w tym:
 - a) 22 kabiny typu standard (wyposażonych w: deskę sedesową, pisuar, podajnik na 2 rolki papieru toaletowego, zamek wewnętrzny, wskaźnik wolne/zajęte, bezodpływowy zbiornik na fekalia z wentylacją),
 - b) 1 kabina typu standard dla osób niepełnosprawnych,
 - c) 1 kabina typu VIP (wyposażona minimum w: oświetlenie, zbiornik na wodę z umywalką, automatyczny system spłukiwania czystą wodą, zakryty zbiornik na fekalia (niewidoczna zawartość zbiornika), dozownik mydła w płynie, podajnik ręczników papierowych, podajnik na papier toaletowy, deskę sedesową, pisuar, lustro, wieszak na ubranie, wskaźnik wolne/zajęte, zamek wewnętrzny, podwójny system wentylacji)
- wraz z pełnym wyposażeniem (ręczniki, papier toaletowy, mydło, woda).
 - 13) Zapewnienie w czasie imprezy pełnego i bieżącego serwisu toalet (w tym uzupełnianie ręczników, papieru, mydła oraz usuwanie fekalii lub wymiana toalet – w czasie i zakresie uzgodnionym uprzednio z Zamawiającym).
 - 14) Zapewnienia strefy Backstage z garderobami dla artystów wraz z wyposażeniem wynikającym z riderów technicznych zespołów.
 - 15) Zapłata wynagrodzenia autorskiego dla Stowarzyszenia ZAiKS (koncert KAYAH, Grubson).
 - 16) Zapewnienie koncertów:
 - w dniu 13 czerwca 2020 r. artyści: - GRUBSON godz. 22.30
 - w dniu 14 czerwca 2020 r. artyści: - KAYAH godz. 22.00Zamawiający zapewni udział zespołów lokalnych (tzw. support) przed występem każdego ze wskazanych powyżej artystów.
 - 17) Przywrócenie całego terenu Wydarzenia do stanu poprzedniego.
 - 18) Posiadanie kompleksowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej imprezy, w tym za szkody na osobie lub mieniu osób uczestniczących w Wydarzeniu, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.000.000,00 złotych.

- 19) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, zamontować, uruchomić, zapewnić niezbędne pozwolenia oraz obsługę, posiadającą stosowne uprawnienia i doświadczenie, a następnie zdemontować i usunąć urządzenia składające się na tzw. Wesole miasteczko – tj. urządzenia mechaniczne (rok produkcji powyżej 2010 roku) typu karuzele, tory samochodowe, dmuchańce, eurobungy, itp., w tym:
- a) minimum pięć karuzel: co najmniej jedna karuzela dla grupy wiekowej od 3. roku życia (dla małych dzieci), co najmniej jedna karuzela dla osób o wzroście od 120 cm i wadze od 25 kg, co najmniej jedna karuzela dla osób pełnoletnich i dopuszczalnej maksymalnej wadze osoby korzystającej nie niższej niż 100 kg,
 - b) minimum trzech różnych dmuchańców - dla grup wiekowych od 3 lat do 10 lat.
- 20) Zapewnienie przyłącza prądowego dla prawidłowego funkcjonowania imprezy masowej, m.in. dla wystawców, wesolego miasteczka itd.
- 21) Dostawa, montaż, zaopatrzenie i obsługa stoisk handlowych, w szczególności obejmujących:
- a) sprzedaż piwa i napojów bezalkoholowych - zapewnienie sprzedaży wyłącznie przez podmiot posiadający zezwolenie, o którym mowa w art. 18(1) ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2019 r. poz. 2277),
 - b) stoiska gastronomiczne - Wykonawca zobowiązany jest sprawdzić posiadanie odpowiednich uprawnień do sprzedaży artykułów spożywczych i przygotowania żywności,
 - c) miejsca siedzące ze stolami pod parasolami dla min. 200 konsumentów,
 - d) sprzedaż gastronomiczną z wykorzystaniem wyłącznie naczyń plastikowych lub lekkich naczyń biodegradowalnych (w szczególności zakaz używania naczyń szklanych lub metalowych),
 - e) wyгородzenie miejsca punktów sprzedaży,
 - f) zachowanie czystości na obszarze konsumpcji oraz sukcesywne usuwanie śmieci i zanieczyszczeń z wynajętego terenu,
 - g) min. 2 stoiska z asortymentem lodów, gofrów, sorbetów,
 - h) min. 2 stoiska z asortymentem waty cukrowej, popcornu,
 - i) min. 3 stoiska z małą gastronomią (zapiekanki, frytki, fast food, itd.),
 - j) min. 2 stoiska ze sprzedażą zabawek,
 - k) inne stoiska handlowe – według uznania, po konsultacji ze Zleceniodawcą.

2. Wymagane terminy realizacji przedmiotu zamówienia:

Termin realizacji 13.06.2020 r. – 14.06.2020 r.

3. O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki:

- a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) ma niezbędną wiedzę i doświadczenie (w szczególności wykonał co najmniej dwie usługi dostawy i montażu sceny o wymiarach min. 10m x 12 m w plenerze) oraz potencjał techniczny,
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zlecenia i nie zalega z płatnościami wobec ZUS i US.

4. Dokumenty potwierdzające powyższe wymogi muszą stanowić załącznik do oferty w formie oświadczenia.

5. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:

- a) Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany.
 - b) Aktualny wydruk z ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z KRS, a w przypadku, gdy ofertę podpisuje inna osoba niż wskazana we właściwym rejestrze, jako osoba uprawniona do reprezentacji Wykonawcy – także pełnomocnictwo dla tej osoby.
 - c) Potwierdzone referencje związane z **kompleksową obsługą lub obsługą i organizacją imprez masowych** obsługiwanych przez Wykonawcę (jeden list referencyjny ma wartość 2 punktów w ocenie oferty; ocenie podlega maksymalnie 10 referencji).
 - d) Oświadczenie o akceptacji treści projektu umowy.
 - e) Podpisane oświadczenie RODO – załącznik nr 4.
6. Zamawiający odrzuci ofertę nieodpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania ofertowego bez podania przyczyn i bez prawa do formułowania z tego tytułu roszczeń przez oferentów.
7. **Miejsce i termin złożenia oferty:**
Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 24.02.2020 r. do godziny 10.00 w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego: Sekretariat Wieluńskiego Domu Kultury, ul. Krakowskie Przedmieście 5, 98-300 Wieluń. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Oferta na zadanie pn.: „Kompleksowa obsługa i organizacja Dni Wielunia 2020”. Oferta złożona po w/w terminie nie będzie rozpatrywana.
8. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z wybranym Wykonawcą w zakresie zasad i terminów wykonania umowy.
9. Oferta zostanie wybrana w oparciu o sumę punktów ocenianej oferty ustalonej zgodnie ze wzorem $S=Kd+Kc$. Punkty w ramach poszczególnych ocen częściowych będą przyznawane według kryterium:
- a) **doświadczenie oferenta potwierdzone referencjami – 20%**
W celu przyznania punktów zgodnie z kryterium oceny ofert „doświadczenie wykonawcy”, Wykonawca powinien załączyć do oferty potwierdzone referencje wykonania usług kompleksowej obsługi i organizacji imprez masowych. Punkty przyznawane są za doświadczenie Wykonawcy, w następujący sposób: za każdą obsługę kompleksową Wykonawca otrzyma 2 pkt;
Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:
 $Kd=Do/Dmax*20$ pkt
gdzie:
Do - oznacza sumę punktów przyznanych ofercie ocenianej w ramach tego kryterium
Dmax - oznacza sumę punktów najwyżej ocenionej oferty w ramach tego kryterium.
- Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 20 pkt. – ocenie podlega maksymalnie 10 referencji.
- b) **cena ryczałtowa za realizację zamówienia – 80%**
Najniższe wynagrodzenie brutto otrzyma najwięcej punktów. Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie wynagrodzenia brutto za wykonanie całości usługi

stanowiącej przedmiot zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$Kc = C_{min} / C_o * 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} - wynagrodzenie brutto oferty najtańszej

C_o - wynagrodzenie brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 80 pkt.

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą są: Marcin Bernaś,
nr tel. 43 843 86 40, 730 785 561
e-mail m.bernas@wdkwielun.pl
11. Dokumentacja do wglądu w sekretariacie (dotyczy robót budowlanych). Przed zgłoszeniem oferty należy zapoznać się z dokumentacją oraz terenem imprezy.
12. Inne uwagi:

.....
WIELUŃSKI DOM KULTURY
Animacja Kultury

Marcin Bernaś

.....
/przygotował/

.....
DYREKTOR
Wieluńskiego Domu Kultury

Elżbieta Kalińska

.....
/zatwierdził/

19. 02. 2020

/w dniu/

W załączeniu:

1. „Formularz ofertowy”
2. Projekt umowy
3. Załącznik nr 1 – Mapa terenu
3. Załącznik nr 2 – Rider Grubsona
4. Załącznik nr 3 – Rider KAYAH
5. Załącznik nr 4 – RODO