

Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 20/2017
Dyrektora Wieluńskiego Domu Kultury w Wieluniu
z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu
udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej
kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – prawo zamówień publicznych

Wieluński Dom Kultury, z siedzibą: 98-300 Wieluń, ul. Krakowskie Przedmieście 5

ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadanie pn.:

Sprzątanie Kino Teatru Syrena w Wieluniu

(o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w art.4 pkt.8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Usługa polegająca na kompleksowym, bieżącym utrzymaniu czystości w budynku Kino Teatru „Syrena” znajdującego się w Wieluniu przy ul. Narutowicza 2, zgodnie z wykazem pomieszczeń zawartych w załączniku nr 1 do umowy.

Zakres prac:

- a. codziennego, bieżącego utrzymania czystości pomieszczeń Kino Teatru, po każdym seansie kinowym lub wydarzeniu teatralnym (od 2 do 7 razy dziennie, w czasie nie dłuższym niż 0,5 godziny od zakończenia seansu) co w szczególności dotyczy:
 - pomieszczeń administracyjnych – odkurzenie podłóg, opróżnienie koszy na śmieci (w razie potrzeby ich umycie), opróżnienie niszczarek, wytarcie mebli i parapetów z kurzy, podlewanie roślin doniczkowych,
 - toalet – umycie i wytarcie armatury i innych przedmiotów chromowanych (pojemników na mydło, pojemników na papier toaletowy, pojemników na ręczniki papierowe, suszarek do rąk, koszy na śmieci), wyczyszczenie i wytarcie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, dostarczenie i uzupełnienie środków higienicznych (papier toaletowy, mydło do dozowników), opróżnienie koszy na śmieci, udroźnianie kanalizacji (środkami chemicznymi)
 - sali kinowej – czyszczenie krzeseł i foteli po każdym seansie, opróżnienie koszy na śmieci, odkurzenie i mycie sali,
 - klatki schodowej – mycie, odkurzanie podłóg, wycieranie kurzu, mycie drzwi od strony zewnętrznej i wewnętrznej, wycieranie barierki
 - holu kina – odkurzanie i mycie podłóg, wycieranie kurzu, mycie drzwi
 - sprzątania przed kinem (w obrębie wejścia) – uprzągnięcie liści, papierków itd., opróżnianie kosza na śmieci;
- b. Sprzątania dwa razy w miesiącu polegające na:
 - umyciu parapetów i kaloryferów w budynku Kino Teatru
 - myciu i odkurzaniu Sali multimedialnej, opróżnianiu koszy na śmieci
 - myciu i odkurzeniu garderoby wraz z toaletami pod sceną, opróżnianiu koszy na śmieci
 - myciu i odkurzeniu sceny na sali kinowej
- c. Mycie raz w miesiącu (pierwszy wtorek miesiąca) wszystkich foteli kinowych.
- d. Umycie dwukrotnie w ciągu roku okien od strony zewnętrznej i wewnętrznej budynku;

- e. Dostawy dobrej, jakości jednorodnych i spójnych materiałów eksploatacyjnych i narzędzi do wykonywania usługi - w tym mydła - ilość dozowników 9 sztuk, papieru toaletowego - ilość pojemników 12 sztuk, worków na śmieci - ilość koszy w ilości 11 sztuk, mopów, szmat, środków chemicznych do sanitariów, do mycia, itd.
 - f. Zapewnienia we własnym zakresie odpowiedniego sprzętu do świadczenia usług (odkurzacze, mopy, urządzenia czyszczące, itd.)
 - g. Zatrudnienia pracowników, przeprowadzenia ich szkoleń, zapewnienia odzieży ochronnej, ubrania roboczego, potrzebnego do pracy sprzętu, środków ochrony osobistej, etc.
 - h. Wykonywania poleceń Zamawiającego, w tym dotyczących dodatkowych niewymienionych powyżej usług lub czynności – a związanych z bieżącym utrzymaniem czystości.
- 2. Usługi będą świadczone od poniedziałku do niedzieli w godzinach 8.00 – 22.00, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej. Usługi będą świadczone w przerwach między seansami lub kolejnymi występami. Czas przerwy szacowany jest średnio na 30 minut i w tym czasie należy wykonać wszystkie zlecane usługi.**
- 3. Zamawiający po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy, mailem lub telefonicznie, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem ma prawo do zmiany godzin świadczenia Usług – co jest związane z regularną zmianą repertuaru kino-teatru.**
- 4. Zmiana godzin świadczenia Usług, o którym mowa w ust. 4, nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.**
- 5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje zasobami ludzkimi i technicznymi, umożliwiającymi sprostaniu zadaniom, o których mowa w niniejszej Umowie, w szczególności, wynikającym z zastosowania przez Zamawiającego § 1 ust. 4.**
- 6. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: na okres 12 miesięcy od dnia 03.11.2019 r.**
- 7. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:**
- a) Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany.
 - b) Aktualny wydruk z ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z KRS, a w przypadku gdy ofertę podpisuje inna osoba niż wskazana we właściwym rejestrze jako osoba uprawniona do reprezentacji wykonawcy – także pełnomocnictwo dla tej osoby.
 - c) Oświadczenie o akceptacji treści projektu umowy.
- Zamawiający odrzuci ofertę nieodpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymaganiom.
- 7. Miejsce i termin złożenia oferty:**
Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **18.10.2019 r. do godz. 12.00**, drogą mailową na adres sekretariat@wdkwielun.pl lub osobiście w sekretariacie Wieluńskiego Domu Kultury ul. Krakowskie Przedmieście 5 w tytule wpisując „**Sprzątnie Kino Teatru Syrena w Wieluniu**”. Oferta złożona po w/w terminie nie będzie rozpatrywana.
- 8. Zamawiający dopuszcza po złożeniu oferty przeprowadzenie negocjacji z wybranym Wykonawcą w zakresie zasad i terminów wykonania umowy.**
- 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo, przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia zapytania ofertowego, co nie rodzi jakichkolwiek roszczeń Zamawiającego wobec oferentów. Wszelkie oferty składane są wyłącznie na koszt i ryzyko oferentów.**

10. Kryteria wyboru ofert:

Oferta zostanie wybrana w oparciu o kryterium najniższej ceny 90% oraz doświadczenia 10%.

a) cena ryczałtowa za realizację zamówienia – 90%

Najniższe wynagrodzenie brutto otrzyma najwięcej punktów. Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie wynagrodzenia brutto za wykonanie całości usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$Kc = Cmin / Co * 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

Cmin - miesięczne wynagrodzenie brutto oferty najtańszej

Co - miesięczne wynagrodzenie brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 90 pkt;

b) doświadczenie oferenta potwierdzone referencjami – 10%

W celu przyznania punktów zgodnie z kryterium oceny ofert „doświadczenie wykonawcy”, Wykonawca powinien załączyć do oferty wykaz zrealizowanych lub realizowanych przez niego usług z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane według wzoru, stanowiącego załącznik do zapytania oraz dowody czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje). Punkty przyznawane są za doświadczenie Wykonawcy, w następujący sposób: za każdą usługę Wykonawca otrzyma 1 pkt;

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$Kd = Do / Dmax * 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

Do - oznacza sumę punktów przyznanych ofercie ocenianej w ramach tego kryterium

Dmax - oznacza sumę punktów najwyższej ocenionej oferty w ramach tego kryterium

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 10 pkt.

11. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:

Marcin Bernas, nr tel.43 843 86 40, e-mail m.bernas@wdkwielun.pl

12. Dokumentacja techniczna do wglądu w sekretariacie (dotyczy robót budowlanych).

13.

Inne

uwagi:

.....
WIELUŃSKI DOM KULTURY
Animacji Kultury
.....
Marcin Bernas
.....
/przygotował/
.....
DYREKTOR
Wieluńskiego Domu Kultury
.....
Elżbieta Kalińska
.....
/zatwierdził/
12. 09. 2019
.....
/w dniu/

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy
3. Załącznik nr 1

