

## Ogłoszenie

Dyrektor Wieluńskiego Domu Kultury  
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w latach 2018/2019  
„Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV w Gminie Wieluń”

**I. Nazwa zadania:** realizacja programu polityki zdrowotnej pn.: „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV w Gminie Wieluń”

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania** wynosi do 19 760,00 zł

**III. Termin realizacji zadania.**

Od dnia podpisania umowy do 31 lipca 2019 r.

**IV. Warunki realizacji zadania.**

1. W konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (tj. Dz.U. z 2018 poz. 1492).

3. Oferta powinna być zgodna ze wzorem formularza oferty, stanowiącym załącznik Nr 1 do Ogłoszenia i zawierać informacje, o których mowa w art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.

4. Adresaci zadania dziewczęta urodzone w roku 2005, zamieszkałe bądź uczące się w szkołach na terenie Gminy Wieluń (około 135 osób).

5. Realizacja zadania powinna obejmować:

1) przeprowadzenie społecznej kampanii edukacyjno– informacyjnej dotyczącej profilaktyki raka szyjki macicy;

2) uzyskanie pisemnej zgody od rodzica lub opiekuna prawnego na wykonanie cyklu szczepień;

3) przeprowadzenie badania lekarskiego kwalifikującego do zaaplikowania szczepienia ochronnego;

4) przeprowadzenie cyklu zalecanych przez producenta szczepionki profilaktycznych szczepień ochronnych w latach 2018/2019 z zapewnieniem niezbędnej do tego celu szczepionki oraz środków medycznych;

5) udokumentowanie dokonanego szczepienia ochronnego w dokumentacji medycznej danej osoby.

6. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania.

7. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, 2018, z 2018 r. poz. 1560, 1603) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j Dz.U. z 2017 r. poz. 2077, z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366).

8. Oferenci powinni dysponować wyszkoloną kadrami, legitymującą się odpowiednimi kwalifikacjami do realizacji zadania.

**V. Kryteria oceny ofert i opis sposobu oceny ofert.**

1. Oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową w sposób określony w Regulaminie pracy Komisji Konkursowej - do wglądu w Wieluńskim Domu Kultury.

2. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:

1) złożenie po terminie;

2) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;

3) złożenie w sposób niezgodny z wymaganiami szczegółowymi zawartymi w części IV Ogłoszenia o konkursie;

4) złożenie na niewłaściwym formularzu;

- 5) złożenie przez podmiot nieuprawniony;
- 6) złożenie przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
- 7) złożenie oferty na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Wieluń;
- 8) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu;
- 9) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym;
- 10) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby uprawnione.

3. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) brak jest podpisu jednej z osób uprawnionych;
- 2) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu konkursowym lub złożono je niekompletne.

4. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w ust. 3 mogą zostać usunięte w terminie wskazanym w wezwaniu do ich uzupełnienia lub poprawy.

5. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

6. Oferty, które spełniają wymogi formalne oceniane będą pod względem merytorycznym wg następujących kryteriów oceny i skal punktowych:

- 1) możliwość zrealizowania zadania w Wieluniu [0-20 pkt.];
- 2) kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne [0-20 pkt.];
- 3) doświadczenie z dotychczasowej realizacji zadań będących przedmiotem konkursu [0-20 pkt.];
- 4) przedstawiony koszt realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego [0-40 pkt.];

Łącznie maksymalnie 100 pkt.

7. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

#### **VI. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Oferty na wymaganym formularzu należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Wieluńskiego Domu Kultury, ul. Krakowskie Przedmieście 5, 98-300 Wieluń, w nieprzekraczalnym terminie do **25 września 2018 r. (wtorek) do godziny 13.00.**

2. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Wieluńskiego Domu Kultury.

#### **VII. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do 1 miesiąca od daty zakończenia składania ofert.

#### **VIII. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert.**

Ogłoszenie wyników konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu na stronie internetowej Wieluńskiego Domu Kultury.

#### **IX. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

Oferent może odwołać się od rozstrzygnięcia konkursu ofert do Przewodniczącego Komisji Konkursowej w ciągu 3 dni od daty opublikowania o rozstrzygnięciu konkursu. Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie do 7 dni.

#### **X. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty.**

Do oferty należy dołączyć poprawnie wypełnione załączniki:

1. oświadczenia oferenta zgodnie z wymogami art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Ogłoszenia;

2. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;

3. podpisaną klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Wieluńskim Domu Kultury stanowiącą załącznik Nr 3 do Ogłoszenia.

**XI. Odwołanie konkursu, przedłużenie terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu.**

1. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu na złożenie ofert.

2. Zastrzega się możliwość przedłużenia terminu składania ofert, przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert, bez podania przyczyn.

**XII. Sposób złożenia oferty i załączników.**

1. Oferty wraz z załącznikami składane są w postaci papierowej. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy napisać nazwę i adres oferenta oraz nazwę zadania, którego dotyczy oferta oraz adnotację KONKURS OFERT.

*Uwaga!* Informacje o konkursie można uzyskać bezpośrednio w Wieluńskim Domu Kultury, ul. Krakowskie Przedmieście 5, pod nr tel. 694 478 978, na stronie internetowej <http://wdkwielun.pl/>.