

Dyrektora Wieluńskiego Domu Kultury w Wieluniu  
z dnia 31 maja 2016r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu  
udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej  
kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – prawo zamówień publicznych

Wieluński Dom Kultury, z siedzibą: 98-300 Wieluń, ul. Krakowskie Przedmieście 5

**ZAPRASZA**

do złożenia oferty na zadanie pn.:

**Ochrona Dni Wielunia 2018**

(o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w art.4 pkt.8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- a) ochrona mienia – sprzętu plenerowego od dnia 15.06.2018 r. od godz. 23:00 do dnia 16.06.2017 do godz. 9.00, od 17.06.2018 od godz. 2.00 do godz. 9.00 – 4 osoby
- b) ochrona osób i mienia podczas trwania imprezy dnia 16.06.2018 od godz. 15:00. do godz. 2:00 następnego dnia i dnia 17.06.2018 od godz. 14:00 do godz. 24:00 - 57 osób

2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: od **15.06.2018 r. do 17.06.2018 r. do godz. 24.00**

3. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:

- a) Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany.
- b) Aktualny wydruk z ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z KRS, a w przypadku gdy ofertę podpisuje inna osoba niż wskazana we właściwym rejestrze jako osoba uprawniona do reprezentacji wykonawcy – także pełnomocnictwo dla tej osoby.
- c) **Wykonanie planu zabezpieczania imprezy.**
- d) Kopia polisy ubezpieczeniowej na minimum 1 milion złotych
- e) Lista referencyjna imprez masowych obsługiwanych przez firmę powyżej 5 tysięcy uczestników
- f) Wykaz posiadanych środków łączności ze służbami
- g) Oświadczenie o akceptacji treści projektu umowy.

Zamawiający odrzuci ofertę nieodpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom.

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

**Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 08.03.2018r. do godziny 12:00** w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego sekretariacie – ul. Krakowskie Przedmieście 5, 98-300 Wieluń. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Oferta na zadanie pn.: „**Ochrona Dni Wielunia 2018**”, drogą mailową na adres [sekretariat@wdkwielun.pl](mailto:sekretariat@wdkwielun.pl). Oferta złożona po w/w terminie nie będzie rozpatrywana.

5. Zamawiający dopuszcza po złożeniu oferty przeprowadzenie negocjacji z wybranym Wykonawcą w zakresie zasad i terminów wykonania umowy.

6. Kryteria wyboru ofert:

Oferta zostanie wybrana w oparciu o kryterium najniższej ceny 90% oraz doświadczenia 10%.

- a) cena ryczałtowa za realizację zamówienia – 90%  
Najniższe wynagrodzenie brutto otrzyma najwięcej punktów. Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie wynagrodzenia brutto za wykonanie całości usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.  
Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:  
 $Kc=Cmin/Co*90$  pkt  
gdzie:

Cmin - miesięczne wynagrodzenie brutto oferty najtańszej  
Co - miesięczne wynagrodzenie brutto oferty ocenianej  
Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 90 pkt;

b) doświadczenie oferenta potwierdzone referencjami – 10%

W celu przyznania punktów zgodnie z kryterium oceny ofert „doświadczenie wykonawcy”, Wykonawca powinien załączyć do oferty wykaz usług z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, według wzoru, stanowiącego załącznik do zapytania oraz dowody czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje). Punkty przyznawane są za doświadczenie Wykonawcy, w następujący sposób: za każdą dodatkową usługę ochrony o wartości nie mniejszej niż 5'000 zł Wykonawca otrzyma 1 pkt;

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$Kd=Do/Dmax*10 \text{ pkt}$$

gdzie:

Do - oznacza sumę punktów przyznanych ofercie ocenianej w ramach tego kryterium

Dmax - oznacza sumę punktów najwyższej ocenionej oferty w ramach tego kryterium

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 10 pkt.

7. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:

Marcin Bernaś, nr tel.669 401 266,

Daniel Szudra 735 968 032

e-mail [sekretariat@wdkwielun.pl](mailto:sekretariat@wdkwielun.pl)

8. Dokumentacja techniczna do wglądu w sekretariacie (dotyczy robót budowlanych).

9. Inne uwagi: .....

**DYREKTOR**  
Wieluńskiego Domu Kultury

*Marcin Bernaś*  
.....  
/przygotował/

21. 02. 2018  
*Elżbieta Kalińska*  
.....  
/zatwierdził/      /w dniu/

W załączeniu:

1. „Formularz ofertowy”
2. Projekt umowy