

Zaproszenie do składania ofert na wynajem stoisk handlowych i usługowych oraz innych atrakcji towarzyszących podczas Dni Wielunia 2018

16-17 czerwca 2018 – Dni Wielunia
Impreza plenerowa, występy artystów

Organizator:
Wieluński Don Kultury
Ul. Krakowskie Przedmieście 5
98-300 Wieluń
Tel. 43 843 86 40
e-mail: sekretariat@wdkwielun.pl

ZAKRES OBSŁUGI

Wylonieni w konkursie Wykonawcy wybrani do zawarcia umowy zobowiązani są do zapewnienia obsługi w wyznaczonym zakresie podczas imprezy „Dni Wielunia 2018” na terenie Parku im. Żwirki i Wigury w dniach 16.06.2018 r. – 17.06.2018 r. w godz. 13:00 – 24:00.

Organizator wyznacza na mapie i opisuje przeznaczenie poszczególnych lokalizacji w obrębie terenu parku, które na podstawie umowy najmu zostaną udostępnione Wykonawcom na czas przygotowania, obsługi imprezy oraz demontażu stoisk/urządzeń

ORGANIZATOR PRZEWIDUJE ZAPOTRZEBOWANIE NA OBSŁUGĘ W NASTĘPUJĄCYCH ZAKRESACH

1. Sprzedaż napojów alkoholowych – **piwa do 3,5% na wyłączność**, wraz ze stoiskami gastronomicznymi (grille) wyłącznie przez podmioty posiadające zezwolenie, o którym mowa w art. 18(1) ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2015 r. poz. 1286, 1893 i 1916).
W ramach realizowanej usługi oferent powinien zapewnić:
 - a) Miejsce siedzące ze stołami pod parasolami dla konsumentów,
 - b) Sprzedaż piwa i napojów bezalkoholowych w naczyniach plastikowych,
 - c) Sprzedaż gastronomiczną z wykorzystaniem naczyń plastikowych,
 - d) Wygrodzenie miejsca punktów sprzedaży
 - e) Zachowanie czystości na obszarze konsumpcji oraz sukcesywne usuwanie śmieci i zanieczyszczeń z wynajętego terenu.
2. Wesołe miasteczko – urządzenia mechaniczne typu (karuzele, tory samochodowe, dmuchańce, eurobungy, itp.) – na wyłączność.
3. Stoiska gastronomiczne (lody, gofry, wata, popcorn, itd.)
4. Stoiska rękodzielnicze (wikliniarstwo, kapelusznictwo, kowalstwo artystyczne, biżuteria, itd.)
5. Stoiska kosmetyczne
6. Sprzedaż zabawek (balony, itd.)

Możliwość ustawienia stoiska wyłącznie na wykupionym terenie pod rygorem usunięcia.
UWAGA! Możliwość realizacji usług na całym terenie imprezy masowej na wyłączność.

PROCEDURA

1. Tryb udzielania zamówienia – konkurs ofert
2. Kryterium oceny – wartość oferty
3. Informacje administracyjne
 - a) **Termin i miejsce składania ofert – 17.04.2018 r. do godz 16:00 w siedzibie Organizatora bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@wdkwielun.pl,**
 - b) Wybór oferty rozpatrzy powołana przez Organizatora komisja.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu wybierają jedną bądź więcej lokalizacji proponując kwotę czynszu wynajmu terenu dla każdej z nich osobno oraz opisując dokładny zakres prowadzonej działalności w danej lokalizacji, który musi być zgodny z wyznaczonym przez Organizatora zakresem,
2. Wyżej wymienione informacje Wykonawcy wpisują w formularz ofertowy (załącznik nr 1)
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej lub na komputerze
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę oraz dodatkowo opatrzone datami ich dokonania,
5. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie w sekretariacie Wieluńskiego Domu Kultury, adres: Wieluński Dom Kultury, ul. Krakowskie Przedmieście 5, 98-300 Wieluń, lub wysłana mailowo na adres: sekretariat@wdkwielun.pl
6. Do oferty należy dołączyć:
 - a. Dokument potwierdzający wpis do właściwego rejestru przedsiębiorców (CEIDG lub KRS)
 - b. Aktualną polisę ubezpieczenia OC wraz z dowodem uiszczenia składki
 - c. Dokumenty potwierdzające uprawnienie do prowadzenia działalności gospodarczej w wybranym zakresie (np. dokumenty z sanepidu, zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych, itp.)

INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM I EKONOMICZNYM

1. W przypadku, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu, że zostały złożone oferty zawierające taką samą wartość czynszu, wówczas Wykonawcy, którzy złożyli oferty zawierające takie same wartości czynszu zostaną wezwani do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, której wartość czynszu będzie najwyższa.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie i w miejscu wskazanym przez Organizatora (informacja zostanie przekazana, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem)
3. Przed podpisaniem Umowy na wynajem stoisk, na których będzie sprzedawany alkohol, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Organizatorowi zaktualizowane zezwolenie, o którym mowa w art. 18(1) ustawy o przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
4. W przypadku nieprzystąpienia do zawarcia umowy Organizator może wezwać do zawarcia umowy kolejnego Wykonawcę, który zaproponował najwyższy czynsz.

POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Organizator zastrzega, że sprzedaż napojów będzie prowadzona wyłącznie w opakowaniach plastikowych i naczyniach jednorazowych.

2. Organizator zastrzega, że na terenie imprezy masowej nie będzie możliwości prowadzenia handlu napojami alkoholowymi (ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych). Sprzedaż tych napojów będzie możliwa w miejscu wyznaczonym poza terenem imprezy masowej, po uzyskaniu stosownych zezwoleń, przy czym uzyskanie tych zezwoleń spoczywa wyłącznie na Wykonawcy i nie może być podstawą odstąpienia od umowy.
3. W przypadku odwołania imprezy – Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności wobec Wykonawcy.
4. Obowiązkiem Organizatora jest jedynie wynajęcie powierzchni gruntu na czas określony. Wykonawcy zobowiązani są na własny koszt i ryzyko dostarczyć wszelkie elementy wyposażenia stoisk oraz zapewnić niezbędne media.

PRZEWIDYWANY TERMIN ZAWARCIA UMOWY

Organizator przewiduje zawrzeć umowę z Wykonawcami, którzy złożą najkorzystniejszą ofertę w konkursie najpóźniej do dnia 31.05.2018 r.

ORGANIZATOR