

UMOWA NR

Zawarta w dniu.....

Pomiędzy Wieluńskim Domem Kultury, 98-300 Wieluń, ul. Krakowskie Przedmieście 5, NIP: 8321042242 REGON: 000281625, reprezentowanym przez: Elżbietę Kalińską – Dyrektora Zwanym w dalszej części umowy Organizatorem

a

.....

Reprezentowanym przez.....

Zwanym w dalszej części umowy Najemcą.

§1

Organizator wyraża zgodę na ustawienie stoiska

Z..... wymiary stoiska..... numer stanowiska zgodny z mapą. W czasie trwaniaw dniu.....w godzinach.....

§2

Organizator zapewnia ograniczony dostęp do zasilania elektrycznego 230V/400V w zakresie absolutnie niezbędnym do funkcjonowania stoiska. Organizator zabezpiecza teren imprezy w rozdzielnie elektryczne posiadające zabezpieczenie różnicoprądowe. Wobec powyższego wszystkie przedłużacze powinny być wykonane:

- a) Jednofazowe trójżyłowe ze stykiem ochronnym (odpowiednie do obciążenie niemniej jednak jak 1,5mm²)
- b) Siłowe pięćżyłowe ze stykiem ochronnym (odpowiednie do obciążenie niemniej jednak jak 2,5mm²)

§3

Najemca zobowiązuje się stawić na teren imprezy co najmniej godz przed jej rozpoczęciem. W czasie imprezy zabrania się wjazdu pojazdów mechanicznych na teren imprezy.

§4

Miejsce ustawienia stoiska wyznacza Organizator, po poinformowaniu Najemcy, który numer stoiska otrzymuje po rozstrzygnięciu ofert konkursowych.

§5

Organizator nie zapewnia Najemcy, że nie będzie wydawał zezwoleń osobie trzeciej na ustawienie określonego w § 1 stoiska, oprócz stoiska z alkoholem, które jest na wyłączność.

§6

Najemca przy wjeździe na teren imprezy winien okazać niniejszą umowę oraz dowód wpłaty kwoty określonej w § 7 umowy.

§7

Tytułem umowy Najemca wpłaci na rzecz Organizatora kwotę w wysokości (brutto) w tym(netto) plus tj. podatek VAT. Płatności należy dokonać w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy na rachunek: **ESBANK Bank Spółdzielczy Oddział nr VI w Wieluniu 17 8980 0009 2023 0070 8821 0001 lub w kasie Organizatora.**

W przypadku braku zapłaty we wskazanym powyżej terminie, niniejsza umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu, bez potrzeby składania oświadczeń woli w tym zakresie.

§8

Najemca deklaruje posiadanie wszystkich potrzebnych zezwoleń na prowadzenie przedmiotowej działalności. W przypadku braku pozwoleń – wyłącznie na Najemcy ciąży obowiązek ich uzyskania. Brak możliwości uzyskania pozwoleń nie jest podstawą rozwiązania umowy przez Najemcę. Organizator może w takim przypadku rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.

§9

1. W sprawach nienormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Najemca jest obowiązany utrzymywać porządek na najmowanym obszarze stoiska oraz w jego otoczeniu, a także sprzątać wszelkie odpady, powstałe w związku z działalnością Najemcy (w tym talerzyki, sztućce, kubki, papierki, etc).
3. Po zakończeniu najmu – Najemca zobowiązany jest przywrócić najmowany teren do stanu poprzedniego **do dnia 18.06.2017 r. do godz. 18.00**. W przypadku niewykonania tego obowiązku, Organizator może nałożyć karę umowną w wysokości 500 zł, co nie wyklucza dochodzenia odszkodowania w pełnym zakresie.
4. Najemca nie jest uprawniony do wywieszania na najmowanym terenie, w miejscach widocznych, jakichkolwiek reklam, transparentów, deklaracji, obrazków, znaków towarowych, etc. bez uprzedniej zgody Organizatora.
5. Najemca nie jest uprawniony do emitowania lub remitowania jakichkolwiek utworów muzycznych, przemówień lub innych dźwięków z terenu najmu mogących zakłócić przebieg imprezy.
6. Najemca zobowiązany jest dostosować się do wszelkich poleceń służb Organizatora pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 100 zł za każde niewykonane zalecenie.
7. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia wszelkich sporów, jest sąd powszechny miejscowo właściwy dla Organizatora.
8. Najemca nie jest uprawniony do zbywania przysługujących mu praw na jakiegokolwiek osoby trzecie, jak również do potrącania jakichkolwiek wzajemnych należności wobec Organizatora.

§10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

NAJEMCA

ORGANIZATOR