

## Ogłoszenie

Dyrektor Wieluńskiego Domu Kultury

ogłasza otwarty konkurs ofert na wybór realizatora zadania w zakresie ochrony zdrowia – program polityki zdrowotnej pn.: „Populacyjno-przesiewowe wykrywanie rodzin z wysoką dziedziczną predyspozycją do rozwoju nowotworów w Gminie Wieluń”

**I. Nazwa zadania:** realizacja programu polityki zdrowotnej pn.: „Populacyjno-przesiewowe wykrywanie rodzin z wysoką dziedziczną predyspozycją do rozwoju nowotworów w Gminie Wieluń”

**II. Cel zadania:** wykrycie zagrożeń nowotworowych na kilka lub kilkanaście lat przed pojawieniem się objawów klinicznych, zwiększając przez to szansę całkowitego wyleczenia, lub zapobiegnięcia ich wystąpieniu oraz działania informacyjno – edukacyjne skierowane do mieszkańców Gminy Wieluń.

**III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania** wynosi do 10 000,00 zł

**IV. Czas realizacji zadania.**

Od dnia podpisania umowy do 21 grudnia 2018 r.

**V. Warunki realizacji zadania.**

1. W konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej..

2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (tj. Dz.U. z 2017 poz. 2237).

3. Oferta powinna być zgodna ze wzorem formularza oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia i zawierać informacje, o których mowa w art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.

4. Adresaci zadania: **ok. 300 mieszkańców Gminy Wieluń**, którzy złożyli ankiety stanowiące załącznik nr 3 do Ogłoszenia

5. Realizacja zadania powinna obejmować:

1) wyselekcjonowanie osób spośród mieszkańców Gminy Wieluń do konsultacji genetycznej na podstawie wypełnionych ankiet;

2) przeprowadzenia w Wieluniu onkologicznych konsultacji genetycznych mieszkańców Gminy Wieluń;

3) przeprowadzenia konsultacji lekarskich osób w grupie zwiększonego ryzyka;

4) przeprowadzenia konsultacji genetycznych i lekarskich w zakresie i terminie uzgodnionym między stronami. Ilość konsultacji nie może przekroczyć liczby 300;

5) pomocy osobom w grupie ryzyka oraz z podejrzeniem nowotworu w przeprowadzeniu dalszej diagnostyki, sfinansowanej w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego;

6) prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej;

7) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

6. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania.

7. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, 2018) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077).

8. Oferenci powinni dysponować wyszkoloną kadrami, legitymującą się odpowiednimi kwalifikacjami do realizacji zadania.

**VI. Kryteria oceny ofert i opis sposobu oceny ofert.**

1. 1. Oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową w sposób określony w Regulaminie pracy Komisji Konkursowej - do wglądu w Wieluńskim Domu Kultury.

2. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:

1) złożenie po terminie;

2) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;

- 3) złożenie w sposób niezgodny z wymaganiami szczegółowymi zawartymi w części IV Ogłoszenia o konkursie;
- 4) złożenie na niewłaściwym formularzu;
- 5) złożenie przez podmiot nieuprawniony;
- 6) złożenie przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
- 7) złożenie oferty na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Wieluń;
- 8) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu;
- 9) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym;
- 10) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby uprawnione.

3. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) brak jest podpisu jednej z osób uprawnionych;
- 2) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu konkursowym lub złożono je niekompletne.

4. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w ust. 3 mogą zostać usunięte w terminie wskazanym w wezwaniu do ich uzupełnienia lub poprawy.

5. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

6. Oferty, które spełniają wymogi formalne oceniane będą pod względem merytorycznym wg następujących kryteriów oceny i skal punktowych:

- 1) możliwość zrealizowania zadania w Wieluniu [0-20 pkt.];
  - 2) kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne [0-20 pkt.];
  - 3) doświadczenie z dotychczasowej realizacji zadań będących przedmiotem konkursu [0-20 pkt.];
  - 4) przedstawiony koszt realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego [0-40 pkt.];
- Łącznie maksymalnie 100 pkt.

7. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

#### **VII. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Oferty na wymaganym formularzu należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie **Wieluńskiego Domu Kultury, ul. Krakowskie Przedmieście 5, 98-300 Wieluń**, w nieprzekraczalnym terminie do **11 maja 2018 r. do godziny 13.00**.

2. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Wieluńskiego Domu Kultury.

#### **VIII. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do 1 miesiąca od daty zakończenia składania ofert.

#### **IX. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert.**

Ogłoszenie wyników konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu na stronie internetowej Wieluńskiego Domu Kultury.

#### **X. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

Oferent może odwołać się od rozstrzygnięcia konkursu ofert do Przewodniczącego Komisji Konkursowej w ciągu 3 dni od daty opublikowania o rozstrzygnięciu konkursu. Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie do 7 dni.

#### **XI. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty.**

Do oferty należy dołączyć poprawnie wypełnione załączniki:

1. oświadczenia oferenta zgodnie z wymogami art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia;
2. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.

## **XII. Odwołanie konkursu, przedłużenie terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu.**

1. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu na złożenie ofert.

2. Zastrzega się możliwość przedłużenia terminu składania ofert, przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert, bez podania przyczyn.

## **XIII. Sposób złożenia oferty i załączników.**

1. Oferty wraz z załącznikami składane są w postaci papierowej. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy napisać nazwę i adres oferenta oraz nazwę zadania, którego dotyczy oferta oraz adnotację KONKURS OFERT.

*Uwaga!* Informacje o konkursie można uzyskać bezpośrednio w Wieluńskim Domu Kultury, ul. Krakowskie Przedmieście 5, pod nr tel. 694 478 978, na stronie internetowej <http://wdkwielun.pl/>.

....., dnia.....

Pieczęć oferenta

**Wzór formularza ofertowego do konkursu na wybór realizatora zadania w zakresie ochrony zdrowia – program polityki zdrowotnej pn.: „Populacyjno-przesiewowe wykrywanie rodzin z wysoką dziedziczną predyspozycją do rozwoju nowotworów w Gminie Wieluń”**

**I. Dane identyfikujące oferenta**

Nazwa oferenta	
Adres siedziby	
Adres do korespondencji (jeśli inny niż adres siedziby)	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Osoby prawna upoważniona do reprezentowania oferenta	
Nr wisu do KRS	
NIP	
REGON	
Nr wpisu w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą	

**II. Informacja o zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania:**

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Rodzaj udzielonego świadczenia zdrowotnego
1	2	3	4

**III. Informacja o prowadzonej działalności:**

Doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu:

.....

.....

.....

**IV. Informacja o planowanym zadaniu i koszty zamówienia:**

<b>Informacja o planowanym zadaniu:</b>	
1. Planowana liczba konsultacji genetycznych	
2. Miejsce realizacji badań	
3. Termin realizacji działań	
4. Koszt jednostkowy konsultacji genetycznych i lekarskich w zł	
5. Pozostałe koszty niezbędne do realizacji zadania [zł] brutto	

Potwierdzam prawdziwość danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym i deklaruję wykonanie zadania zgodnie z przedstawioną ofertą.

Dnia.....

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania oferenta

**V. ZAŁĄCZONE DOKUMENTY: ( zgodnie z warunkami konkursu ofert)**

1. Kserokopia aktualnego odpisu z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących
2. Oświadczenia oferenta.

....., dnia.....

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa i adres Oferenta)

### **Oświadczenia oferenta**

Oferent oświadcza, że na dzień złożenia oferty:

- 1) w stosunku do oferenta nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
- 2) w stosunku do osób uprawnionych do reprezentowania oferenta nie orzeczono zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz nie są one karane za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) spełnia wymagania określone w przepisach odrębnych dot. działalności podmiotów leczniczych,
- 4) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie niezbędnym dla realizacji zadania,
- 5) zapoznał się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert,
- 6) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu konkursu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi wykonania świadczeń zdrowotnych,
- 7) jest świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Dnia.....

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania oferenta