

Regulamin konkursu ofert na najem pomieszczeń w Kino-Teatrze „Syrena”
w Wieluniu

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem niniejszego konkursu ofert (zwanego dalej: konkursem) jest:
Wieluński Dom Kultury (dalej: **Organizator**)
Adres: ul. Krakowskie Przedmieście 5, 98-300 Wieluń
telefon: 43 843 86 40
e-mail: sekretariat@wdkwielun.pl
strona internetowa: www.wdkwielun.pl
Niniejszy dokument (zwany dalej: Regulaminem) określa warunki składania ofert na najem pomieszczeń w budynku Kino-Teatru „Syrena” (piętro I) w Wieluniu, ulica Narutowicza 2.
2. Zasady konkursu określa niniejszy Regulamin, który wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia konkursu i obowiązuje do czasu jego zakończenia.
3. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Uczestnik konkursu powinien zapoznać się z wszelkimi informacjami zawartymi w niniejszym Regulaminie.
4. Wszelkie zapytania związane z konkursem mogą być zgłaszane wyłącznie drogą elektroniczną na adres: sekretariat@wdkwielun.pl w terminie do dnia 26 marca 2018 r. Odpowiedzi na zadane pytania zostaną przesłane najpóźniej w terminie 3 dni roboczych licząc od daty otrzymania zapytania.
5. Uczestnik konkursu może być wezwany w odpowiednim terminie do uzupełnienia bądź złożenia wymaganych niniejszym postępowaniem dokumentów, pod rygorem wykluczenia z udziału w Konkursie.
6. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa (zwana dalej: Komisją), powołana przez Dyrektora Wieluńskiego Domu Kultury w składzie co najmniej 3 osób, łącznie z Przewodniczącym.
7. Wszelkie koszty związane z udziałem w konkursie ponoszą Uczestnicy we własnym zakresie i na własne ryzyko. Organizator nie zwraca żadnych kosztów i nie ponosi żadnej odpowiedzialności także w przypadku unieważnienia lub odwołania konkursu.
8. W postępowaniu konkursowym obowiązuje język polski. Wszystkie wymagane elementy dokumentacji konkursowej muszą być złożone w języku polskim, chyba że co innego zostało zastrzeżone w ogłoszeniu konkursie.

9. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika konkursu, z wyjątkiem pełnomocnictwa do działania w imieniu Uczestnika, który to dokument należy złożyć w oryginale lub potwierdzony za zgodność z oryginałem przez notariusza. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmiany w zakresie stawianych przez siebie wymagań bez obowiązku podania przyczyn zmiany, a także prawo do unieważnienia konkursu do czasu podpisania umowy najmu w każdym czasie bez podawania przyczyny.
11. Organizator zastrzega sobie możliwość prowadzenia uzgodnień dotyczących **innych warunków niż cena**, takich jak: koncepcja funkcjonowania pomieszczeń.
12. O wynikach konkursu Uczestnicy zostaną poinformowani poprzez zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej wskazanej w § 1 pkt 1 niniejszego Regulaminu.
13. Wyłoniony w ramach niniejszego naboru ofert Najemca, deklaruje podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem oraz stosowanie się do wszelkich zasad porządkowych określonych w Regulaminie Kino-Teatru „Syrena”.

§ 2

PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem Konkursu jest wybór najkorzystniejszej oferty na najem pomieszczeń zlokalizowanych w budynku Kino Teatru „Syrena” przy ulicy Narutowicza 2 w Wieluniu, zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym Regulaminie.
2. Z Uczestnikiem konkursu, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie podpisana umowa najmu na 3 lata.
3. Zalecane jest przeprowadzenie wizji lokalnej pomieszczeń, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Organizatorem.

§ 3

ZŁOŻENIE OFERT

1. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie i dostarczona do siedziby Organizatora lub przesłana na adres: Wieluński Dom Kultury, ul. Krakowskie Przedmieście 5, 98-300 Wieluń, z dopiskiem „Oferta na najem pomieszczeń w Kino-Teatrze „Syrena” w Wieluniu przy ulicy Narutowicza 2”
2. Oferta winna zawierać:
 - a) Oferowaną cenę za wynajem pomieszczeń,
 - b) Opis proponowanej działalności lokalu, w tym:
 - proponowany program działalności poza gastronomicznej,

- c) Aktualny wydruk z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - d) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - e) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Oferty należy składać do dnia **29 marca 2018 r. do godz 12.00** w sekretariacie Wieluńskiego Domu Kultury, ulica Krakowskie Przedmieście 5 w Wieluniu, lub drogą elektroniczną na adres sekretariat@wdkwielun.pl .
 4. Oferty, które wpłyną po terminie nie zostaną uwzględnione.

§ 4

WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Podmiotami jakie mogą brać udział w konkursie są osoby fizyczne lub osoby prawne prowadzące działalność gospodarczą.
2. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie oferty według wzoru formularza ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Warunkiem udziału w konkursie jest nie prowadzenie wobec Uczestnika konkursu postępowania upadłościowego, egzekucyjnego, restrukturyzacyjnego oraz, że nie została ogłoszona jego upadłość, restrukturyzacja bądź likwidacja.
4. Pomieszczenia będą przeznaczone na prowadzenie działalności poza gastronomicznej .
5. Każdy z uczestników może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Uczestnik konkursu, z którym zostanie podpisana umowa zobowiązany będzie do uiszczenia kaucji gwarancyjnej.

§5

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Organizator będzie kierował się czynszem za wynajem pomieszczeń, koncepcją funkcjonowania.

2. Minimalny czynsz najmu nie może być niższy niż 4.000,00 złotych netto (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).

§ 6

ZAKOŃCZENIE KONKURSU OFERT

1. Organizator jest obowiązany niezwłocznie umieścić wyniki konkursu na stronie internetowej www.wdkwielun.pl
2. Uczestnikowi konkursu nie przysługuje żadne roszczenie ani środki odwoławcze przeciwko Organizatorowi z tytułu nie wybrania jego oferty lub unieważnienia konkursu.
3. Organizator ma prawo do unieważnienia lub odwołania konkursu ofert niezależnie od etapu postępowania bez podawania przyczyny.
4. Integralną część regulaminu stanowią:
 - a) Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
 - b) Wzór umowy najmu (załącznik nr 2)
 - c) Fotografie pomieszczeń (załącznik nr 3)
 - d) Rzuty pomieszczeń - grafika (załącznik nr 4)
5. Wszystkie informacje zawarte w regulaminie oraz załącznikach do regulaminu są dla uczestnika konkursu wiążące.

DYREKTOR
Wieluńskiego Domu Kultury

Elżbieta Kalińska