

Wzór umowy

Do konkursu ofert na wybór realizatora zadania w zakresie ochrony zdrowia – program polityki zdrowotnej pn.: „Program profilaktyki wczesnego wykrywania wad i schorzeń narządu wzroku wśród dzieci w Gminie Wieluń”

Umowa nr

Zawarta w dniu pomiędzy:

Wieluńskim Domem Kultury, ul. Krakowskie Przedmieście 5, 98-300 Wieluń, NIP 832-10-42-242, reprezentowanym przez: Elżbietę Kalińską – Dyrektora, zwaną w treści umowy Udzielającym zamówienia,

a

..... z siedzibą w wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod nr posiadającym NIP oraz REGON reprezentowanym przez, zwanym dalej Przyjmującym zamówienie, który oświadcza, że dane w tych rejestrach są aktualne.

Na podstawie:

art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej Dz. U. z 2016 r. poz. 1638, z późn. zm.) oraz w wyniku dokonanego przez Zleceniodawcę wyboru oferty Zleceniobiorcy w postępowaniu konkursowym Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji w roku 2018 programu polityki zdrowotnej pn.: „**Program profilaktyki wczesnego wykrywania wad i schorzeń narządu wzroku wśród dzieci w Gminie Wieluń**”, obejmującego badanie okulistyczne ok.109 dzieci II klas uczęszczających do szkół podstawowych na terenie Gminy Wieluń.

2. Program zdrowotny, o którym mowa w ust.1 będzie realizowany nieodpłatnie w pomieszczeniach Przyjmującego zamówienie na terenie Gminy Wieluń.

§ 2. 1. Uprawnionymi do bezpłatnego korzystania z programu zdrowotnego są dzieci II klas uczęszczających do szkół podstawowych na terenie Gminy Wieluń, których rodzice bądź opiekunowie prawni wyrazili pisemną zgodę na udział dziecka w programie, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy.

2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany rejestrować pacjentów, którym w ramach umowy udziela świadczeń.

3. Rejestracja pacjentów obejmuje następujące dane: imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr PESEL, datę wykonania świadczenia.

§ 3. 1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przeprowadzenia badania okulistycznego, w tym:

- badanie ostrości wzroku do dali (tablice podświetlane optotypów) i bliży (tablice Snellena);
- badanie widzenia barwnego (tablice Ishihary);
- stereotesty (test Langa, TNO);
- badanie przedniego odcinka (w lampie szczelinowej) i tylnego (wziernikowanie);
- badanie autorefraktometrem bez zastosowania kropli podrażniających akomodację i po zakropieniu kroplami;
- cover test (naprzemienne zasłanianie).

2. Sporządzenie pisemnej informacji dla rodzica/opiekuna prawnego dziecka obejmującej stwierdzone nieprawidłowości narządu wzroku;

3. W przypadku stwierdzenia zaburzeń narządu wzroku skierowanie dziecka do podjęcia rozszerzonej diagnostyki i leczenia w ramach NFZ lub ze środków własnych.

§ 4. Umowa jest zawarta na okres od dnia podpisania umowy **do 30 czerwca 2018 r.**

§ 5. 1. Przyjmujący zamówienie zaopatruje się we własnym zakresie w materiały i artykuły sanitarne, leki, sprzęt jednorazowego użytku, materiały edukacyjne oraz inne materiały niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy.

2. Przyjmujący zamówienie w swojej działalności informacyjnej oraz przygotowywanych opracowaniach zobowiązany jest do zaznaczenia, że świadczenia, o których mowa w § 1, finansowane są przez Gminę Wieluń.

3. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na bezpłatną publikację Swojego wizerunku i zamieszczania danych osobowych w celach promocyjnych Wieluńskiego Domu Kultury.

§ 6. Obowiązkiem przyjmującego zamówienie jest prowadzenie dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej w zakresie wykonywania niniejszej umowy.

§ 7.1. Z tytułu realizacji programu objętego niniejszą umową Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn stawki jednostkowej w wysokościzł oraz ilości dzieci objętych badaniem okulistycznym.

2. Na realizację zadań określonych w § 1 ust. 1 Udzielający zamówienia przekazuje Przyjmującemu zamówienie środki publiczne w kwocie nieprzekraczającej 10 900,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy dziewięćset złotych).

3. Należność z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie wypłacana Przyjmującemu zamówienie, po realizacji programu na konto bankowe wskazane przez Przyjmującego zamówienie.

4. Podstawę przekazania środków stanowić będą faktury wystawiane przez Przyjmującego zamówienie, z zastrzeżeniem, iż za wykonanie badań faktura winna zostać wystawiona nie później niż do dnia **30 czerwca 2018 r.**

5. Udzielający zamówienie przekazuje środki finansowe w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury.

6. Niedostarczenie przez Przyjmującego zamówienie faktury w terminie określonym w ust. 4 zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty za świadczenia.

7. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przedstawić Udzielającemu zamówienie **łącznie z fakturą sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania w formie pisemnej** zawierające: imię i nazwisko dziecka biorącego udział w programie, numer PESEL, nazwę lub nr szkoły podstawowej, datę badania oraz informacje o wykrytych wadach wzroku według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy.

8. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu merytorycznym bądź w przypadku jego niedostarczenia wraz z fakturą, Udzielający zamówienia wstrzyma wypłatę wynagrodzenia do chwili doręczenia sprawozdania bądź usunięcia stwierdzonych w nim wad.

9. Niedostarczenie sprawozdania merytorycznego do przedstawionej faktury skutkuje odpowiedzialnością za naruszenie przez dyrektora Przyjmującego zamówienie ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1311).

10. Na wniosek Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udzielić wszelkich dodatkowych informacji i przedłożyć wszystkie dokumenty niezbędne do rozliczenia realizacji umowy.

§ 8. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do wykorzystania sprawozdań merytorycznych z realizacji programu zdrowotnego, o których mowa w § 7 ust. 7 do własnych opracowań.

§ 9. 1. Przyjmujący zamówienie w dniu podpisania umowy posiada polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku z udzielaniem świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.

2. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych ponosi wyłącznie Przyjmujący zamówienie.

3. Środki publiczne uzyskane na podstawie niniejszej umowy nie mogą być przeznaczone na udzielanie świadczeń zdrowotnych finansowanych z innych źródeł ani na cele nie będące jej przedmiotem.

§ 10. 1. Umowa wygasa z upływem terminu, na który została zawarta.

2. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, wyłącznie z przyczyn, których żadna ze Stron nie mogła przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, uniemożliwiających właściwą realizację Umowy.

3. W przypadku naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.

4. Umowa może być rozwiązana na piśmie w każdym czasie za zgodną wolą obu Stron.

§ 11. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności:

1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459, 933, 1132.),

2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077),

3) ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1311).

§ 13. Ewentualne spory mogące wynikać ze stosunku objętego niniejszą umową, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Udzielającego zamówienie.

§ 14. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Przyjmujący zamówienie, a dwa Udzielający zamówienia.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia