

Ogłoszenie

Dyrektor Wieluńskiego Domu Kultury

ogłasza otwarty konkurs ofert na wybór realizatora zadania w zakresie ochrony zdrowia – program polityki zdrowotnej pn.: „Program profilaktyki wczesnego wykrywania wad i schorzeń narządu wzroku wśród dzieci w Gminie Wieluń”

I. Nazwa zadania: realizacja programu polityki zdrowotnej pn.: „Program profilaktyki wczesnego wykrywania wad i schorzeń narządu wzroku wśród dzieci w Gminie Wieluń”

II. Cel zadania: zwiększenie liczby wykrytych wad i schorzeń narządu wzroku w populacji uczniów klas II uczących się w szkołach podstawowych na terenie Gminy Wieluń poprzez wczesne ich diagnozowanie oraz działania informacyjno – edukacyjne skierowane do uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi do 10 900,00 zł

IV. Czas realizacji zadania.

Od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2018 r.

V. Warunki realizacji zadania.

1. W konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1638 z późn. zm.), który prowadzi działalność medyczną na terenie Gminy Wieluń oraz spełnia wszelkie warunki określone w ogłoszeniu o konkursie.

2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (tj. Dz.U. z 2017 poz. 2237).

3. Oferta powinna być zgodna ze wzorem formularza oferty, stanowiącym załącznik Nr 1 do Ogłoszenia i zawierać informacje, o których mowa w art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.

4. Adresaci zadania: **ok.109 dzieci II klas uczęszczających do szkół podstawowych na terenie Gminy Wieluń.**

5. Realizacja zadania powinna obejmować:

1) przeprowadzenie społecznej kampanii edukacyjno– informacyjnej na temat profilaktyki wad wzroku ich wczesnego wykrywania i leczenia w kontekście wyzwań i osiągnięć szkolnych dzieci;

2) uzyskanie pisemnej zgody od rodzica lub opiekuna prawnego na udział dziecka w programie;

3) przeprowadzenie badania okulistycznego, w tym:

• **badanie ostrości wzroku do dali (tablice podświetlane optotypów) i bliży (tablice Snellena);**

• **badanie widzenia barwnego (tablice Ishihary);**

• **stereotesty (test Langa, TNO);**

• **badanie przedniego odcinka (w lampie szczelinowej) i tylnego (wziernikowanie);**

• **badanie autorefraktometrem bez zastosowania kropli podrażniających akomodację i po zakropieniach kroplami;**

• **cover test (naprzemienne zasłanianie).**

4) **sporządzenie pisemnej informacji dla rodzica/opiekuna prawnego dziecka obejmującej stwierdzone nieprawidłowości narządu wzroku;**

5) **w przypadku stwierdzenia zaburzeń narządu wzroku skierowanie dziecka do podjęcia rozszerzonej diagnostyki i leczenia w ramach NFZ lub ze środków własnych.**

6. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania.

7. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, 2018) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j Dz.U. z 2017 r. poz. 2077).

8. Oferenci powinni dysponować wyszkoloną kadrami, legitymującą się odpowiednimi kwalifikacjami do realizacji zadania.

VI. Kryteria oceny ofert i opis sposobu oceny ofert.

1. Oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową w sposób określony w Regulaminie pracy Komisji Konkursowej - do wglądu w Wieluńskim Domu Kultury.

2. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:

- 1) złożenie po terminie;
- 2) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
- 3) złożenie na niewłaściwym formularzu;
- 4) złożenie przez podmiot nieuprawniony;
- 5) złożenie przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
- 6) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu;
- 7) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym;
- 8) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby uprawnione.

3. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) brak jest podpisu jednej z osób uprawnionych;
- 2) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu konkursowym lub złożono je niekompletne.

4. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w ust. 3 mogą zostać usunięte w terminie wskazanym w wezwaniu do ich uzupełnienia lub poprawy.

5. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

6. Oferty, które spełniają wymogi formalne oceniane będą pod względem merytorycznym wg następujących kryteriów oceny i skal punktowych:

- 1) możliwość zrealizowania zadania w Wieluniu – 20 pkt;
 - 2) kwalifikacje zawodowe specjalistów realizujących program – 20 pkt;
 - 3) dostępność do świadczeń w godzinach popołudniowych – 10 pkt;
 - 4) koszt badania okulistycznego [zgodnie z pkt V.5.3)÷5) ogłoszenia] – 50 pkt;
- Łącznie maksymalnie 100 pkt.

7. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VII. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty na wymaganym formularzu należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie **Wieluńskiego Domu Kultury, ul. Krakowskie Przedmieście 5, 98-300 Wieluń**, w nieprzekraczalnym terminie do **9 lutego 2018 r. do godziny 13.00**.

2. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Wieluńskiego Domu Kultury.

VIII. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do 1 miesiąca od daty zakończenia składania ofert.

IX. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert.

Ogłoszenie wyników konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu na stronie internetowej Wieluńskiego Domu Kultury oraz na tablicy ogłoszeń.

X. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Oferent może odwołać się od rozstrzygnięcia konkursu ofert do Przewodniczącego Komisji Konkursowej w ciągu 3 dni od daty opublikowania o rozstrzygnięciu konkursu. Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie do 7 dni.

XI. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty.

Do oferty należy dołączyć poprawnie wypełnione załączniki:

1. oświadczenia oferenta zgodnie z wymogami art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Ogłoszenia;
2. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.

XII. Odwołanie konkursu, przedłużenie terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu.

1. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu na złożenie ofert.
2. Zastrzega się możliwość przedłużenia terminu składania ofert, przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert, bez podania przyczyn.

XIII. Sposób złożenia oferty i załączników.

1. Oferty wraz z załącznikami składane są w postaci papierowej. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy napisać nazwę i adres oferenta oraz nazwę zadania, którego dotyczy oferta oraz adnotację KONKURS OFERT.

Uwaga! Informacje o konkursie można uzyskać bezpośrednio w Wieluńskim Domu Kultury, ul. Krakowskie Przedmieście 5, pod nr tel. 694 478 978, na stronie internetowej <http://wdkwielun.pl/>.