

Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 17/2016

Dyrektora Wieluńskiego Domu Kultury w Wieluniu
z dnia 31 maja 2016r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu
udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej
kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – prawo zamówień publicznych

Wieluński Dom Kultury, z siedzibą: 98-300 Wieluń, ul. Krakowskie Przedmieście 5

ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadanie pn.:

Sprzątnie Kino Teatru Syrena w Wieluniu

(o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w art.4 pkt.8 Ustawy Prawo Zamówień
Publicznych)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonywanie usług polegających na codziennym sprzątnięciu pomieszczeń, szczegółowy wykaz w Załączniku nr 2. Usługa polegająca na kompleksowym, bieżącym utrzymaniu czystości w budynku Kino Teatru „Syrena” znajdującego się w Wieluniu przy ul Narutowicza 2.

Harmonogram prac:

- a) Codzienne sprzątnięcie pomieszczeń biurowych oraz sali kinowej polegające na:
 - Pomieszczenia biurowe – odkurzenie podłóg, opróżnienie koszy na śmieci (w razie potrzeby ich umycie), opróżnienie niszczarek, wytarcie mebli i parapetów z kurzy, podlewanie roślin doniczkowych
 - Toalety – umycie i wytarcie armatury i innych przedmiotów chromowanych (pojemników na mydło, pojemników na papier toaletowy, suszarek do rąk, koszy na śmieci), wyczyszczenie i wytarcie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, dostarczenie i uzupełnienie środków higienicznych (papier toaletowy ilość 12 sztuk, mydło – dozowniki ilość 9 sztuk), opróżnienie koszy na śmieci
 - Sala kinowa – czyszczenie krzeseł po każdym seansie, opróżnienie koszy na śmieci, odkurzenie sali kinowej,
- b) Sprzątnięcie raz w miesiącu polegające na:
 - Umycie parapetów i kaloryferów
- c) Sprzątnięcie dwukrotnie w ciągu roku:
 - Umycie okien od strony zewnętrznej i wewnętrznej budynku
- d) Ponadto wykonywanie innych prac związanych z sprzątnięciem kina zleconych przez Zamawiającego

Zapewnienie środków chemicznych zapewniających kompleksową obsługę (m.in. płyny, proszki itd., papier toaletowy, worki na śmieci, mopy, środki chemiczne do sanitariów itd. Zapewnienia we własnym zakresie odpowiedniego sprzętu do świadczenia usług (odkurzacze, mopy, urządzenia czyszczące, itd.)

2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **na okres 12 miesięcy od dnia 02.11.2017 r.**

3. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:

- a) Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany.
- b) Aktualny wydruk z ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z KRS, a w przypadku gdy ofertę podpisuje inna osoba niż wskazana we właściwym rejestrze jako osoba uprawniona do reprezentacji wykonawcy – także pełnomocnictwo dla tej osoby.
- c) Oświadczenie o akceptacji treści projektu umowy.

Zamawiający odrzuci ofertę nieodpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymaganiom.

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **30.10.2017 r. do godz. 12.00** w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego sekretariacie – ul. Krakowskie Przedmieście 5, 98-300 Wieluń. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Oferta na zadanie pn.: „**Sprzątanie Kino Teatru Syrena w Wieluniu**”, drogą mailową na adres sekretariat@wdkwielun.pl. Oferta złożona po w/w terminie nie będzie rozpatrywana.

5. Zamawiający dopuszcza po złożeniu oferty przeprowadzenie negocjacji z wybranym Wykonawcą w zakresie zasad i terminów wykonania umowy.

6. Kryteria wyboru ofert:

Oferta zostanie wybrana w oparciu o kryterium najniższej ceny 90% oraz doświadczenia 10%.

- a) cena ryczałtowa za realizację zamówienia – 90%

Najniższe wynagrodzenie brutto otrzyma najwięcej punktów. Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie wynagrodzenia brutto za wykonanie całości usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$Kc = C_{min} / C_o * 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} - miesięczne wynagrodzenie brutto oferty najtańszej

C_o - miesięczne wynagrodzenie brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 90 pkt;

- b) doświadczenie oferenta potwierdzone referencjami – 10%

W celu przyznania punktów zgodnie z kryterium oceny ofert „doświadczenie wykonawcy”, Wykonawca powinien załączyć do oferty wykaz usług z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, według wzoru, stanowiącego załącznik do zapytania oraz dowody czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje). Punkty przyznawane są za doświadczenie Wykonawcy, w następujący sposób: za każdą usługę Wykonawca otrzyma 1 pkt;

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$Kd = D_o / D_{max} * 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

D_o - oznacza sumę punktów przyznanych ofercie ocenianej w ramach tego kryterium

D_{max} - oznacza sumę punktów najwyższej ocenionej oferty w ramach tego kryterium

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 10 pkt.

7. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:

Piotr Chudy, nr tel.728 633 808 e-mail p.chudy@wdkwielun.pl

