

### **Przykładowy harmonogram prac**

- a) Codzienne sprzątanie pomieszczeń biurowych oraz sali kinowej polegające na:
- Pomieszczenie socjalne – kuchnia: utrzymanie czystości w części kuchennej, mycie naczyń za pomocą zmywarki: dodawanie brudnych naczyń do zmywarki jeśli zostały zostawione w pomieszczeniu socjalnym, wkładanie kostek do zmywania, włączenie zmywarki i na koniec dnia pracy opróżnienie zmywarki, wyczyszczenie i wytarcie zlewozmywaka
  - Pomieszczenia administracyjne – odkurzenie podłóg, opróżnienie koszy na śmieci (w razie potrzeby ich umycie), opróżnienie niszczarek, wytarcie mebli i parapetów z kurzy, podlewanie roślin doniczkowych
  - Toalety – umycie i wytarcie armatury i innych przedmiotów chromowanych (pojemników na mydło, pojemników na papier toaletowy, pojemników na ręczniki papierowe, suszarek do rąk, koszy na śmieci), wyczyszczenie i wytarcie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, dostarczenie i uzupełnienie środków higienicznych (papier toaletowy, mydło – dozowniki), opróżnienie koszy na śmieci, udrożnianie kanalizacji (środkami chemicznymi) w razie potrzeby
  - Sala kinowa/sala multimedialna – czyszczenie krzeseł po każdym seansie, opróżnienie koszy na śmieci, odkurzenie sali kinowej,
  - Klatka schodowa – mycie, odkurzanie podłóg, wycieranie kurzu, mycie drzwi od strony zewnętrznej i wewnętrznej
  - Pomieszczenie gospodarcze, magazyn – utrzymanie porządku
  - Winda – mycie podłogi, luster, drzwi
- b) Sprzątanie raz w miesiącu polegające na:
- Umycie parapetów i kaloryferów
  - Umycie urządzeń kuchennych (lodówka, mikrofalówka, zmywarka)
- c) Sprzątanie dwukrotnie w ciągu roku:
- Umycie okien od strony zewnętrznej i wewnętrznej budynku

Zapewnienie środków chemicznych zapewniających kompleksową obsługę (m.in. płyny, proszki itd., papier toaletowy, ręcznik papierowy, worki na śmieci, mopy, środki chemiczne do sanitariów itd.

Zapewnienie we własnym zakresie odpowiedni sprzęt do świadczenia usług ( odkurzacze, mopy, urządzenia czyszczące, itd.)