

UMOWA nr/2017

Zawarta w dniu 2017r. w Wieluniu, pomiędzy następującymi stronami:

Wieluńskim Domem Kultury, 98-300 Wieluń, ul. Krakowskie Przedmieście 5, NIP: 8321042242, REGON: 000281625, reprezentowanym przez:

Elżbietę Kalińską – Dyrektora,
dalej zwanym: „**Zleceniodawcą**”

a

.....
.....
dalej zwanym: „**Wykonawcą**”

Zleceniodawca oraz Wykonawca zwani dalej łącznie: „**Stronami**”

a każdy z nich z osobna: „**Stroną**”

PREAMBUŁA

W związku z przeprowadzonym postępowaniem w trybie zapytania ofertowego o wartości o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w art. 4 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579) Zleceniodawca wybrał ofertę Wykonawcy. Niniejsza umowa ma na celu podsumowanie i ujednoczenie uzgodnień Stron w tym zakresie.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na kompleksowym, bieżącym utrzymaniu czystości w budynku zgodnie z wykazem pomieszczeń w Załączniku nr 2 Kino Teatr „Syrena” przy ul. Narutowicza 2 w Wieluniu, zwane dalej „**Usługami**”.
2. W ramach świadczonych Usług, Wykonawca jest zobowiązany w szczególności, lecz nie ograniczając się do poniższych:
 - a. Codziennego, bieżącego utrzymania czystości pomieszczeń biurowych oraz sali kinowej polegające w szczególności na:
 - i. Pomieszczenia administracyjne – odkurzenie podłóg, opróżnienie koszy na śmieci (w razie potrzeby ich umycie), opróżnienie niszczarek, wytarcie mebli i parapetów z kurzy, podlewanie roślin doniczkowych
 - ii. Toalety – umycie i wytarcie armatury i innych przedmiotów chromowanych (pojemników na mydło, pojemników na papier toaletowy, pojemników na ręczniki papierowe, suszarek do rąk, koszy na śmieci), wyczyszczenie i wytarcie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, dostarczenie i uzupełnienie środków higienicznych (papier toaletowy, mydło – dozowniki), opróżnienie koszy na śmieci, udrożnianie kanalizacji (środkami chemicznymi) w razie potrzeby
 - iii. Sala kinowa/sala multimedialna – czyszczenie krzeseł po każdym seansie, opróżnienie koszy na śmieci, odkurzenie sali kinowej,
 - iv. Klatka schodowa – mycie, odkurzanie podłóg, wycieranie kurzu, mycie drzwi od strony zewnętrznej i wewnętrznej
 - b. Sprzątanie raz w miesiącu polegające na:
 - i. Umycie parapetów i kaloryferów
 - c. Sprzątanie dwukrotnie w ciągu roku:
 - i. Umycie okien od strony zewnętrznej i wewnętrznej budynku
 - d. Dostawy dobrej, jakości materiałów eksploatacyjnych w tym mydła ilość dozowników 9 sztuk, papieru toaletowego ilość pojemników 12 sztuk, worków na śmieci ilość koszy w ilości 11 sztuk, mopów, środków chemicznych do sanitariów, itd.
 - e. Zapewnienia we własnym zakresie odpowiedniego sprzętu do świadczenia usług (odkurzacze, mopy, urządzenia czyszczące, itd.)
 - f. Zatrudnienia pracowników, przeprowadzenia ich szkoleń, zapewnienia odzieży ochronnej, etc.
 - g. Wykonywania poleceń Zamawiającego, w tym dotyczących dodatkowych niewymienionych powyżej usług lub czynności – a związanych z bieżącym utrzymaniem czystości.

3. Usługi będą świadczone w dni od poniedziałku do niedzieli w godzinach 8.00 – 22.00, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Zamawiający po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem ma prawo do zmiany godzin świadczenia Usług.
5. Zmiana godzin świadczenia Usług, o którym mowa w ust. 4, nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.

§ 2.

Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia 02.11.2017 do
2. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym także w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę Umowy, w tym obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 1 poniżej.
3. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia Usług Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania Usług, po tym terminie Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonywania obowiązków określonych niniejszą umową Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości dalej: **Wynagrodzenie**.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty, podatki, opłaty, oraz zysk Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy. Wykonawca potwierdza, że nie będzie dochodził od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych opłat lub roszczeń związanych z wykonaniem niniejszej Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem na wskazany poniżej numer rachunku bankowego wskazany na fakturze.
4. Za datę zapłaty uznaje się datę zlecenia wykonania przelewu przez Zamawiającego.

§ 4.

Obowiązki Stron

1. Wykonawca obowiązany jest do:
 - a) terminowego i z dochowaniem należytej staranności świadczenia Usług,
 - b) zapewnienia we własnym zakresie odpowiedniego sprzętu i środków niezbędnych do świadczenia Usług m.in. płynów, proszków, papieru toaletowego, worków na śmieci, mopów, środków chemicznych, odkurzaczy, urządzeń czyszczących itd.)
 - c) przestrzegania przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia Usług,
 - d) wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika (dalej: **Koordynator**), do zadań, którego będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy. Koordynator będzie również obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego bądź mailowego z Zamawiającym,
 - e) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego,
 - f) wykonywania Usług na każde polecenie Zamawiającego, również tych niewynikających wprost z harmonogramu, a powstałych wskutek uzasadnionych, nadzwyczajnych potrzeb Zamawiającego np. dodatkowy spektakl, nieprzewidziana uroczystość itd.,
 - g) usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu lub zmiany sposobu świadczenia Usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego,
2. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) terminowej wypłaty uzgodnionego przez Strony Wynagrodzenia,
 - b) oceny prawidłowości wykonania Usług, w tym pisemnego/drogą elektroniczną powiadomienia o wszelkich nieprawidłowościach w ich wykonaniu wraz z wskazaniem terminu na ich usunięcie. W nagłych wypadkach zgłoszenie ww. nieprawidłowości możliwe jest również w formie ustnej lub elektronicznej.

§ 5.



Personel Wykonawcy

1. Usługi będą świadczone przez osoby, które zostały wskazane przez Wykonawcę w złożonej ofercie, zwane dalej: „**Pracownikami**”.
2. Szczegółowy wykaz Pracowników zawarty jest w Załączniku do niniejszej umowy. Zmiana osób wskazanych w Załączniku nie wymaga zmiany umowy.
3. W stosunku do każdego Pracownika Wykonawca jest zobowiązany dołączyć kserokopię ważnych przez cały okres obowiązywania stosunku pracy zaświadczeń o odbytych szkoleniach każdego z Pracowników z zakresu:
 - a) przepisów BHP,
 - b) przepisów przeciwpożarowych,
4. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy w okresie realizacji niniejszej umowy będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666), zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty.
5. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do niezwłocznego, nie dłuższego niż w terminie 3 dni od dnia złożenia żądania, przedłożenia umów o pracę zawartych z Pracownikami. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników najpóźniej do dnia podpisania niniejszej umowy zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 5 powyżej będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników na podstawie umowy o pracę.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownikami będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Pracownikom odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
10. Strony zgodnie uzgadniają, że Pracownicy będą w czasie świadczenia Usług ubrani jednolicie i będą posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie świadczenia Usług.
12. Pracownicy zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.

§ 6.

Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 5% kwoty miesięcznego Wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy, za każdy dzień, w którym nie były świadczone usługi kompleksowego utrzymania czystości.
2. Za każde stwierdzone przez Zamawiającego naruszenie przez Wykonawcę lub Pracowników zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych, bądź zasad wynikających z innych regulaminów wewnętrznych Zamawiający może naliczyć karę w wysokości 500 złotych.
3. Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 2% kwoty miesięcznego Wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy, za każde naruszenie innych obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy.
4. Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości ... złotych w przypadku każdorazowego braku lub utraty ważności zaświadczeń, o których mowa w § 5 ust. 3 powyżej.
5. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, jakie Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu, Zamawiający może dochodzić zapłaty odszkodowania uzupełniającego, zgodnie z zasadami Kodeksu cywilnego.
6. Kary umowne zostaną potrącone z Wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7.

Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony umowy pod rygorem nieważności.
2. Strony niniejszym wyznaczają następujące osoby do kontaktu:
 - a) Zleceniodawca: Piotr Chudy tel. 728 633 808, mail: p.chudy@wdkwielun.pl
 - b) Wykonawca:.....;

3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygać będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zleceniodawcy.
4. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności przenosić praw wynikających z niniejszej umowy, ani dokonywać potrażeń.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

DYREKTOR
Wieluńskiego Domu Kultury

Elżbieta Kalińska

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY