

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy):

[www.wdkwielun.pl](http://www.wdkwielun.pl)

Ogłoszenie nr 329013 - 2016 z dnia 2016-10-24 r.

**Wieluń: „Dostawa i montaż foteli w budynku kina” w ramach realizowanego przez Zleceniodawcę projektu –, Europejskie Centrum Kultury, Dialogu i Pojednania-przebudowa i rozbudowa kino-teatru „Syrena” w Wieluniu”.**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Dostawy**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**  
nie

**Nazwa projektu lub programu**

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych**

nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający**

nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania**

nie

**Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:**

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających**

nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej**

nie

**W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:**

**Informacje dodatkowe:**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Wieluński Dom Kultury, krajowy numer identyfikacyjny 28162500000, ul. ul. Krakowskie Przedmieście 5, 98300 Wieluń, woj. łódzkie, państwo Polska, tel. 43 843 86 40, e-mail , faks .

Adres strony internetowej (URL):

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Inny: Samorządowa Instytucja Kultury

**I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie

będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

**I.4) KOMUNIKACJA:**

**Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)**

tak

www.wdkwielun.pl,

**Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

tak

www.wdkwielun.pl,

**Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem**

nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać:**

**Elektronicznie**

nie

adres

**Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

nie

**Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

tak

Inny sposób:

Wieluński Dom Kultury

Adres:

ul. Krakowskie Przedmieście 5, 98-300 Wieluń

**Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne**

nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** „Dostawa i montaż foteli w budynku kina” w ramach realizowanego przez Zleceniodawcę projektu – „Europejskie Centrum Kultury, Dialogu i Pojednania-przebudowa i rozbudowa kino-teatru „Syrena” w Wieluniu”.

**Numer referencyjny:** WDK.271.8.2016

**Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny**

nie

**II.2) Rodzaj zamówienia:** dostawy

**II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

**II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań ) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**

Wykonanie, dostawę i montaż foteli kinowych w budynku kino-teatru „Syrena” w Wieluniu, ul. Narutowicza 1 w ilości 310 sztuk (310 foteli

pojedynczych). Fotele: ustawienie w Sali widowiskowej na widowni głównej i na balkonie, Wstępne ustawienie foteli zawiera – załącznik nr 11 do SIWZ. Wykonawca jest zobowiązany przed złożeniem oferty przeprowadzić samodzielnie wizję lokalną oraz sprawdzić obmiary Sali. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji, przed podpisaniem umowy, właściwą aranżację wnętrza. Głębokość stopni widowni około 94,5 cm, stopnia pod ostatni rząd około 144 cm. Wysokość stopnia ostatniego (licząc od widowni) 31 cm, trzech najbliższych widowni 13,5 cm, pozostałych około 25,5-26,5 cm. Model fotela musi być możliwy do zamontowania w rzędzie o kształcie łuku (załącznik nr 11). 4.4. Szczegółowy zakres rzeczowy i wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia: 1) opis fotela: a) wymiary fotela: • wysokość całkowita min 875 mm, maksymalnie 930 mm (wysokość dobrać empirycznie po zawarciu umowy, a przed montażem – w sposób nieutrudniający widoczności z rzędów kolejnych); • szerokość po osiach podłokietników: 530 -570 mm, • głębokość złożonego krzesła maksymalnie 470 mm: dostosować do obowiązujących przepisów dotyczących między innymi szerokości ciągu komunikacyjnego, • głębokość siedziska min 460 mm, b) krzesło teatralne na trwale montowane do podłoża, łączone w rzędy ze wspólnymi podłokietnikami, c) konstrukcja pojedynczego fotela oparta na dwóch nogach – konstrukcjach wsporczych wykonanych z profili i płaskowników stalowych osłoniętych poszyciem z blachy. Wewnątrz nóg zamontowany sprężynowy mechanizm składania siedziska z systemem cichego zamykania lub cichy system zamykania grawitacyjnego. Mechanizm składania i jego elementy całkowicie niewidoczne. Konstrukcja nośna w obudowie z metalu, malowanej farbą proszkową, z dodatkową nasadką całkowicie maskującą mocowanie krzesła do podłoża. Na obu bokach szkieletu metalowego nogi fotela zamontowane tapicerowane nakładki. Widoczne elementy metalowe nogi. Nakładki pokryte gąbką oraz tapicerką. Górna część nogi zakończona podłokietnikiem wykonanym z litego drewna bukowego lub drewna niemniejszej twardości, lakierowanego. Nakładki podłokietników zaoblone na końcach, o długości 25 cm +/- 2 cm, Dopuszczalna wspólna konstrukcja wsporcza (noga) pomiędzy kolejnymi fotelami w rzędzie. d) siedzisko uchylne o profilowanym kształcie, zaprojektowane przy zachowaniu zasad ergonomii. Konstrukcja siedziska oparta na szkielecie z rur stalowych oraz taśmach lub sprężynach stalowych. Całość konstrukcji zatopiona w wylewanej, piance poliuretanowej. Siedzisko o grubości zbliżonej do 110 mm +/- 10 mm. Siedzisko w pokrowcu z tkaniny tapicerskiej, zamykanej na zamek błyskawiczny, pozwalający na ewentualną wymianę. e) siedzisko – trudno-zapalne, profilowane z pianki PU wykonane w technologii wtrysku do formy. Dopuszczalne obciążenie siedziska minimum 150 kg. f) oparcie krzesła „kubelkowe” mocowane w sposób niewidoczny do konstrukcji fotela. Górny profil oparcia zaoblony. Pianki oparcia profilowane horyzontalnie i wertykalnie. Szkielet główny oparcia wykonany z min. 12 mm sklejki bukowej. Celem zachowania klasycznego wyglądu fotela tylna część oparcia powinna być wykonana z widocznej, profilowanej sklejki bukowej lakierowanej, wybarwionej na kolor uzgodniony z Zamawiającym. Osłona oparcia ze sklejki (szkielet oparcia), oraz przyklejonej do niego gąbki wykonanej z poliuretanowej pianki wylewanej oraz materiału tapicerskiego zamocowanego za pomocą zszywek. Tkanina z atestem na trudnozapalność i nietoksyczność. Kolor tkaniny do akceptacji przez Zamawiającego. Struktura tkaniny musi się nadawać do czyszczenia na sucho i mokro. Tapicerka o wytrzymałości min 100 000 cykli w skali Martindale’a wyznaczona wg normy EN ISO 12972-2, skład 100 % ognioodporny poliester. Gramatura tapicerki minimum 165 g/m2. Kolor komponentów metalowych: do uzgodnienia z Zamawiającym. Kolor komponentów drewnianych: do uzgodnienia z Zamawiającym. Kolor komponentów tapicerowanych: do uzgodnienia z Zamawiającym. g) Pomiędzy fotelami musi znajdować się jeden podłokietnik. Podłokietnik nie może być podnoszony, boki fotela – tapicerowane w tym zewnętrzne w fotelach skrajnych, h) numeracja rzędów i foteli: projekt do zatwierdzenia przez Zamawiającego; wszystkie fotele numerowane cyframi arabskimi; numeracja rzędów na tapicerowanym boku skrajnego fotela, cyframi rzymskimi, i) mocowanie fotela do podłoża winno zapewniać jego stabilność oraz łatwy, powtarzalny montaż i demontaż. Z uwagi na obniżone parametry mechaniczne posadzki (dotyczy około 4cm warstwy wierzchniej) Wykonawca musi przewidzieć kotwienie w warstwie głębszej. Wymagane kotwy chemiczne, o długości minimum 100 mm ze śrubami minimum średnicy M10. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się ze stanem podłoża przed złożeniem oferty oraz udzielić gwarancji na montaż w obecnym podłożu. j) materiały stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy powinny być fabrycznie nowe i odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu, stosowanych w budownictwie zgodnie z art. 10 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane, oraz jakościowym i gatunkowym wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ. k) rozkład i sposób zamontowania foteli musi spełniać wymogi aktualnych przepisów i norm, a w szczególności § 261 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2015 poz. 1422) l) fotele powinny być dopuszczone do użytkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami. 2) Wraz z ofertą należy dostarczyć opis, zdjęcia oferowanego modelu fotela zgodnego z wymaganiami SIWZ oraz wszystkie wymagane atesty, certyfikaty, badania. Celem weryfikacji walorów użytkowych, jakościowych i estetycznych Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą modelu fotela o wymiarach rzeczywistych (skala 1:1) w oferowanym wykończeniu

## II.5) Główny kod CPV: 3911200-5

## II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

*(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)*

**II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:** tak

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

**II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:**

Okres w dniach: 14

**II.9) Informacje dodatkowe:**

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunków: Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej. Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Informacje dodatkowe

**III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunków: Zamawiający nie żąda udokumentowania sytuacji finansowej. Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający żąda udokumentowania sytuacji ekonomicznej. Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Zamawiający żąda posiadania przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmującego m.in. ryzyko nienależytego wykonania umowy (bez ograniczeń), wad dostarczonych foteli bez ograniczeń, odpowiedzialności za szkody (w tym utracone korzyści) bez dodatkowych ograniczeń na kwotę minimum 200 000,00 zł

Informacje dodatkowe

**III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunków: Zamawiający stawia minimalne warunki umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości: a) w celu potwierdzenia posiadania doświadczenia Wykonawcy winni udokumentować w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizowanie co najmniej jednej dostawy z montażem co najmniej 300 foteli teatralnych lub kinowych o wartości minimum brutto 200 000,00 zł w ramach jednej umowy. b) w pozostałym zakresie zdolności technicznej lub zawodowej: wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, potencjał techniczny, osoby skierowane do realizacji zamówienia Zamawiający dokona oceny spełniania tych warunków na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: nie

Informacje dodatkowe:

#### **III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

**III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp tak**

Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)

(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

#### **III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

tak

**Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji**

nie

#### **III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy Pzp Zamawiający będzie wymagał: a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną, b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną, w przypadku spółki cywilnej także dla spółki; c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną, w przypadku spółki cywilnej także dla spółki; d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną – załącznik nr 7 do SIWZ; f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną – załącznik nr 8 do SIWZ; g) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) – załącznik nr 9 do SIWZ. 3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w: a) ust. 15.3 pkt 2 lit. a), składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, b) ust. 15.3 pkt 2 lit. b), c), d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa w ust. 15.3 pkt 2 lit. a i d, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ust. 15.3 pkt b) i c), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu. 4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 15.3 pkt 2 lit. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. 5) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 15.3 pkt 2 lit. a), składa dokument, o którym mowa w ust. 15.3 pkt 3 lit. a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania

ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. 6) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 15.3 pkt 2 lit. a-g SIWZ. 7) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

#### **III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca ma niezbędne do wykonania doświadczenie jest załącznik nr 5 do SIWZ - Wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz dowodami określającymi czy dostawy wskazane w Wykazie dostaw – załączniku nr 5 do SIWZ zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie. Wykonawcy winni udokumentować zrealizowanie dostawy opisanej w ust. 13.2 pkt 3 SIWZ. W przypadku, gdy dokument potwierdzający wykonanie dostaw, w wykazie dostaw oprócz wskazania danych z ww. dokumentu obejmuje inne elementy, Wykonawca winien wyszczególnić żadaną przez Zamawiającego dostawę wraz z jej wartością, która jest wymagana na spełnienie warunku udziału w postępowaniu opisanego w ust. 13.2 pkt 3 SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Ponadto, jeżeli załączony wykaz wykonanych dostaw będzie potwierdzać wysokość tych dostaw w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w BZP lub DzUUE i wskazać w wykazie kwotę dokonanego przeliczenia. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona powyższego przeliczenia i nie wskaże w wykazie kwoty przeliczenia, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w BZP lub DzUUE.

#### **III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:**

### **III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**

W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom Zamawiającego określonym w ust. 4.4 SIWZ, Wykonawcy mają dołączyć do oferty: a) model fotela o wymiarach rzeczywistych (skala 1:1) w oferowanym wykończeniu, (opakowany folią celem uniknięcia uszkodzeń, zapakowany w nieprzezroczysty karton lub zabezpieczony przed uszkodzeniem w sposób uniemożliwiający ustalenie szczegółów fotela) b) zdjęcia oferowanego modelu fotela w formacie JPG, w jakości HD, w formacie A4, w ilości co najmniej 30 sztuk – w szczególności w różnych ustawieniach fotela, jak również obejmujące wszystkie detale fotela wymagane przez Zamawiającego; c) karty katalogowe (opisy) oferowanego modelu fotela. Dołączona karta katalogowa musi być sporządzona w formie oryginału, w języku polskim, wystawiona przez producenta oferowanego fotela. d) profesjonalny wzornik (próbki) kolorystyki tapicerki zastosowanej w oferowanym modelu; kolor i wzór tkaniny do akceptacji przez Zamawiającego. Do wzornika kolorystyki musi być dołączony oryginalny opis wraz z rzeczywistą, konkretną próbką materiału o wymiarach nie mniejszych niż 10x10 cm, z podaniem jego rodzaju i gramatury, w celu ułatwienia Zamawiającemu identyfikacji gramatury materiału; e) atesty, certyfikaty i badania: - Attest (sprawozdanie) z badań wytrzymałościowych 4-stopnia w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, wg PN-EN 12727:2004P - umożliwiający

identyfikację z oferowanym fotelem, - Atest (sprawozdanie) z badań zapalności mebli tapicerowanych wg PN-EN 1021-1:2007 i PN-EN 1021-2:2007 – umożliwiający identyfikację z oferowanym fotelem, - Atest (sprawozdanie) z badań lotnych toksycznych produktów spalania materiałów dla zestawu tapicerskiego - umożliwiający identyfikację z oferowanym fotelem, - Atest higieniczny - umożliwiający identyfikację z oferowanym fotelem - Sprawozdanie z badań wytrzymałościowych w zakresie odporności na odkształcanie pianki, wg PN-EN 12727:2004. Dokumenty te powinny być wydane przez jednostki uprawnione do wydania ww. dokumentów. Zamawiający wymaga dostarczenia ww. dokumentów w języku polskim lub z tłumaczeniem na język polski. Dane zawarte w tych dokumentach będą podstawą do sprawdzenia, czy oferowane fotele odpowiadają co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu, stosowanych w budownictwie zgodnie z art. 10 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane, oraz jakościowym i gatunkowym wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ. Ocena spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego odbędzie się na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę dokumentów na zasadzie spełnia/nie spełnia.

### **III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)**

W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.um.wielun.pl](http://www.bip.um.wielun.pl) informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, bez osobnego wezwania, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu. 3) inne dokumenty: a) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) należy złożyć jeden dokument; b) pełnomocnictwo (oryginał) osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów; pełnomocnictwo udzielone liderowi w przypadku złożenia oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna). Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem; c) dowód wniesienia wadium; d) Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 13.3 niniejszej SIWZ, w celu wykazania czy będzie on dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, obowiązany jest złożyć „Zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia” – załącznik nr 6 do SIWZ.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) OPIS**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony

**IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

tak,

Informacja na temat wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium do dnia 9.11.2016 r. do godz. 13:00 w wysokości: 8000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100).

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilka następujących formach: 1) pieniądzu; 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359). Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy ESBANK Bank Spółdzielczy nr 17 8980 0009 2023 0070 8821 0001. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Za datę i godzinę wniesienia wadium w formie pieniądza przyjmuje się datę i godzinę uznania rachunku Zamawiającego. Do oferty należy dołączyć kopię przelewu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**

nie

**IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:**

nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

nie

Informacje dodatkowe:

**IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:**

nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

nie

**IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu**

*(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)*

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

**IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:**

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

nie

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

nie

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

nie

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

nie

**IV.1.8) Aukcja elektroniczna**

**Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej** *(przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem)* **nie**

**Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:**

**Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:**

nie

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Aukcja wieloetapowa

etap nr czas trwania etapu

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu: nie

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:



**IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT****IV.2.1) Kryteria oceny ofert:****IV.2.2) Kryteria**

<i>Kryteria</i>	<i>Znaczenie</i>
Cena	60
Gwarancja	20
Termin płatności faktur	20

**IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)**

tak

**IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne****IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji nie

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert: nie

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

**IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego**

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań: nie

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

**IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego**

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

nie

Informacje dodatkowe:

**IV.4) Licytacja elektroniczna**

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Licytacja wieloetapowa  
etap nr czas trwania etapu

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu: nie

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.5) ZMIANA UMOWY**

**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak**  
Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie: 1) termin realizacji przedmiotu umowy może ulec zmianie w następujących sytuacjach: a) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy na uzasadniony wniosek Wykonawcy, pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona, b) w przypadku opóźnienia Zamawiającego w rozstrzygnięciu przetargu i/lub podpisaniu umowy, c) w przypadku zawieszenia realizacji dostaw przez Zamawiającego; d) w przypadku opóźnienia w wykonaniu innych robót budowlanych lub wykończeniowych na terenie obiektu budowlanego, w którym mają być montowane fotele. 2) wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w następujących przypadkach: a) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, b) może ulec zmniejszeniu w przypadku odstąpienia od umowy przez Strony, c) może ulec zmniejszeniu w przypadku rezygnacji z realizacji części przedmiotu umowy, jeśli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy lub której wykonanie nie będzie konieczne lub będzie bezcelowe w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – o wartość niewykonanych dostaw. 2. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy spowodowanych zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego. 3. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp zmiana danych teleadresowych, zmiana osób reprezentujących Strony, zmiana konta bankowego. 4. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy spowodowanych zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego. 5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia zmiany umowy mogą nastąpić jedynie na podstawie okoliczności, o których mowa w niniejszej umowie, tj. na podstawie przesłanki, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 144 ust. 1 punkty: 2, 4 i 5 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany umowy na podstawie przesłanek o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 3 i 6 ustawy Pzp.

#### **IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):**

**Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym**

**IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Data: 09/11/2016, godzina: 13:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty składane w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski

**IV.6.3) Termin związania ofertą:** do: 08/12/2016

**IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

**IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane** nie

**IV.6.6) Informacje dodatkowe:**

Z powodu braku aktywności zostaniesz wylogowany za  sekund. [Kliknij tu, aby pozostać na stronie.](#)

Zw Uś Zn

Wieluński Dom Kultury

Zamawiający

[Strona główna BZP](#)

**Moje ogłoszenia**

[Nowe](#)

[Przeglądaj](#)

**Ogłoszenia BZP**

[Przeglądaj](#)

**Pozostałe**

[Zmień hasło](#)

[Wyloguj](#)

Szanowni Państwo,

Uprzejmie informujemy, że Państwa ogłoszenie przesłane w dniu 2016-10-24 zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 2016-10-24 (numer ogłoszenia 329013-2016).

Wszelkie uwagi i komentarze w sprawie publikacji ogłoszeń prosimy kierować na [biuletynzp@uzp.gov.pl](mailto:biuletynzp@uzp.gov.pl)

Urząd Zamówień Publicznych.

[Wydrukuj potwierdzenie](#)

[Pobierz ogłoszenie](#)

Copyright © 2010 [Urząd Zamówień Publicznych](#)

**DYREKTOR**  
Wieluńskiego Domu Kultury

*Elżbieta Kalińska*

WIELUŃSKI DOM KULTURY  
ul. Krakowskie Przedmieście 5  
98-300 WIELUŃ  
tel. 43/ 843 86 40  
Regon 000281625, NIP 832-10-42-242

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego  
na dostawę dla zadania pn.

„Dostawa i montaż foteli w budynku kina”

w ramach realizowanego przez Zleceniodawcę projektu – „Europejskie Centrum Kultury,  
Dialogu i Pojednania-przebudowa i rozbudowa kino-teatru „Syrena” w Wieluniu”

nr sprawy WDK.271.8.2016

## ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1. Zamawiającym jest:

Nazwa: Wieluński Dom Kultury

Adres: ul. Krakowskie Przedmieście 5, 98-300 Wieluń

Numer telefonu: 043 8438640

Numer faksu: 043 8438640

Strona internetowa: [www.wdkwielun.pl](http://www.wdkwielun.pl)

e-mail [sekretariat@wdkwielun.pl](mailto:sekretariat@wdkwielun.pl)

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>

1.2. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczono na stronie internetowej [www.wdkwielun.pl](http://www.wdkwielun.pl)

## ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 209 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2015 poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2.2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ 3. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Zamówienie finansowane ze środków Wieluńskiego Domu Kultury.

## ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa i montaż foteli w budynku kina” w ramach realizowanego przez Zleceniodawcę projektu – „Europejskie Centrum Kultury, Dialogu i Pojednania-przebudowa i rozbudowa kino-teatru „Syrena” w Wieluniu”.

4.2. Kody Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV 2008):

**KOD CPV 39111200-5 siedziska teatralne**

4.3. Zakres rzeczowy obejmuje:

Wykonanie, dostawę i montaż foteli kinowych w budynku kino-teatru „Syrena” w Wieluniu, ul. Narutowicza 1 w ilości **310 sztuk (310 foteli pojedynczych)**. Fotele: ustawienie w Sali widowiskowej na widowni głównej i na balkonie, Wstępne ustawienie foteli zawiera – **załącznik nr 11** do SIWZ. Wykonawca jest zobowiązany przed złożeniem oferty przeprowadzić samodzielnie wizję lokalną oraz sprawdzić obmiary Sali. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji, przed podpisaniem umowy, właściwą aranżację wnętrza. Głębokość stopnia widowni około 94,5 cm, stopnia pod ostatni rząd około 144 cm. Wysokość stopnia ostatniego (licząc od widowni) 31 cm, trzech najbliższych widowni 13,5 cm, pozostałych około 25,5-26,5 cm. Model fotela musi być możliwy do zamontowania w rzędzie o kształcie łuku (załącznik nr 11).

4.4. Szczegółowy zakres rzeczowy i wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

1) opis fotela:

a) wymiary fotela:

- wysokość całkowita min 875 mm, maksymalnie 930 mm (wysokość dobrać empirycznie po zawarciu umowy, a przed montażem – w sposób nieutrudniający widoczności z rzędów kolejnych);

- szerokość po osiach podłokietników: 530 -570 mm,
  - głębokość złożonego krzesła maksymalnie 470 mm: dostosować do obowiązujących przepisów dotyczących między innymi szerokości ciągu komunikacyjnego,
  - głębokość siedziska min 460 mm,
- b) krzesło teatralne na trwale montowane do podłoża, łączone w rzędy ze wspólnymi podłokietnikami,
  - c) konstrukcja pojedynczego fotela oparta na dwóch nogach – konstrukcjach wsporczych wykonanych z profili i płaskowników stalowych osłoniętych poszyciem z blachy. Wewnątrz nóg zamontowany sprężynowy mechanizm składania siedziska z systemem cichego zamykania lub cichy system zamykania grawitacyjnego. Mechanizm składania i jego elementy całkowicie niewidoczne. Konstrukcja nośna w obudowie z metalu, malowanej farbą proszkową, z dodatkową nasadką całkowicie maskującą mocowanie krzesła do podłoża. Na obu bokach szkieletu metalowego nogi fotela zamontowane tapicerowane nakładki. Widoczne elementy metalowe nogi. Nakładki pokryte gąbką oraz tapicerką. Górna część nogi zakończona podłokietnikiem wykonanym z litego drewna bukowego lub drewna niemniejszej twardości, lakierowanego. Nakładki podłokietników zaoblone na końcach, o długości 25 cm +/- 2 cm, Dopuszczalna wspólna konstrukcja wsporcza (noga) pomiędzy kolejnymi fotelami w rzędzie.
  - d) siedzisko uchylne o profilowanym kształcie, zaprojektowane przy zachowaniu zasad ergonomii. Konstrukcja siedziska oparta na szkielecie z rur stalowych oraz taśmach lub sprężynach stalowych. Całość konstrukcji zatopiona w wylewanej, piance poliuretanowej. Siedzisko o grubości zbliżonej do 110 mm +/- 10 mm. Siedzisko w pokrowcu z tkaniny tapicerskiej, zamykanej na zamek błyskawiczny, pozwalający na ewentualną wymianę.
  - e) siedzisko – trudno-zapalne, profilowane z pianki PU wykonane w technologii wtrysku do formy. Dopuszczalne obciążenie siedziska minimum 150 kg.
  - f) oparcie krzesła „kubelkowe” mocowane w sposób niewidoczny do konstrukcji fotela. Górny profil oparcia zaoblony. Pianki oparcia profilowane horyzontalnie i wertykalnie. Szkielet główny oparcia wykonany z min. 12 mm sklejki bukowej. Celem zachowania klasycznego wyglądu fotela tylna część oparcia powinna być wykonana z widocznej, profilowanej sklejki bukowej lakierowanej, wybarwionej na kolor uzgodniony z Zamawiającym. Osłona oparcia ze sklejki (szkielet oparcia), oraz przyklejonej do niego gąbki wykonanej z poliuretanowej pianki wylewanej oraz materiału tapicerskiego zamocowanego za pomocą zszywek. Tkanina z atestem na trudnozapalność i nietoksyczność. Kolor tkaniny do akceptacji przez Zamawiającego. Struktura tkaniny musi się nadawać do czyszczenia na sucho i mokro. Tapicerka o wytrzymałości min 100 000 cykli w skali Martindale’a wyznaczona wg normy EN ISO 12972-2, skład 100 % ognioodporny poliester. Gramatura tapicerki minimum 165 g/m<sup>2</sup>. Kolor komponentów metalowych: do uzgodnienia z Zamawiającym. Kolor komponentów drewnianych: do uzgodnienia z Zamawiającym. Kolor komponentów tapicerowanych: do uzgodnienia z Zamawiającym.
  - g) Pomiędzy fotelami musi znajdować się jeden podłokietnik. Podłokietnik nie może być podnoszony, boki fotela – tapicerowane w tym zewnętrzne w fotelach skrajnych,
  - h) numeracja rzędów i foteli: projekt do zatwierdzenia przez Zamawiającego; wszystkie fotele numerowane cyframi arabskimi; numeracja rzędów na tapicerowanym boku skrajnego fotela, cyframi rzymskimi,
  - i) mocowanie fotela do podłoża winno zapewniać jego stabilność oraz łatwy, powtarzalny montaż i demontaż. Z uwagi na obniżone parametry mechaniczne posadzki (dotyczy około 4cm warstwy wierzchniej) Wykonawca musi przewidzieć kotwienie w warstwie głębszej. Wymagane kotwy chemiczne, o długości minimum 100 mm ze śrubami minimum średnicy M10. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się ze stanem podłoża przed złożeniem oferty oraz udzielić gwarancji na montaż w obecnym podłożu.
  - j) materiały stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy powinny być fabrycznie nowe i odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu, stosowanych w budownictwie zgodnie z art. 10 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane, oraz jakościowym i gatunkowym wymaganiom określonym w niniejszej

SIWZ.

- k) rozkład i sposób zamontowania foteli musi spełniać wymogi aktualnych przepisów i norm, a w szczególności § 261 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2015 poz. 1422)
  - l) fotele powinny być dopuszczone do użytkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) Wraz z ofertą należy dostarczyć opis, zdjęcia oferowanego modelu fotela zgodnego z wymaganiami SIWZ oraz wszystkie wymagane atesty, certyfikaty, badania. Celem weryfikacji walorów użytkowych, jakościowych i estetycznych Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą modelu fotela o wymiarach rzeczywistych (skala 1:1) w oferowanym wykończeniu.

**4.5.** Zamawiający na podstawie art. 29 ust 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia (w szczególności montażu foteli), jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.). Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy m.in. osób kierujących dostawami, dostawcy foteli. W związku z powyższym Wykonawca musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności montażu przedstawić inspektorowi nadzoru kopię umów o pracę lub wyciągi z tych umów zawierające co najmniej imię i nazwisko danej osoby, okres zatrudnienia, nazwę pracodawcy. Bez spełnienia tych wymogów osoby nie będą wpuszczane na teren realizacji dostaw, a więc nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy. Jeżeli pomimo powyższych wymogów w budynku kina będzie przebywać osoba niezatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez inspektora nadzoru, Zamawiającego lub jego przedstawicieli, osoba taka będzie musiała opuścić budynek kina, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1 000,00 PLN za każdy taki przypadek. Fakt przebywania takiej osoby w budynku kina musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez inspektora nadzoru lub przedstawicieli Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

**4.6.** Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**4.7.** Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia;
- 2) wymagana jest najwyższa staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność dobrego profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia;
- 3) Wykonawca winien:
  - a) zapewnić bezpłatny serwis gwarancyjny w siedzibie Zamawiającego w trakcie trwania okresu gwarancyjnego,
  - b) dostarczyć na własny koszt i ryzyko przedmiot niniejszego zamówienia do kina teatru „Syrena” w Wieluniu ul. Narutowicza 1,
  - c) dokonać przekazania przedmiotu umowy wraz z niezbędnymi dokumentami w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru,
  - d) wykonać dokumentację powykonawczą wraz z kompletem niezbędnych, certyfikatów, deklaracji zgodności, atestów, kart gwarancyjnych,
  - e) montaż foteli musi odbywać się w terminach wskazanych przez Zamawiającego (w ramach okresu na wykonanie montażu), tak by nie kolidowały z realizowanymi robotami budowlanymi,
  - f) wykonywać wszelkie inne prace i naprawy w terminach uzgodnionych z Zamawiającym tak by nie kolidowały z bieżącą działalnością kina,
  - g) prowadzić prace składające się na przedmiot zamówienia z najwyższą starannością, zgodnie z SIWZ, obowiązującymi polskimi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji prac;
  - h) przed złożeniem oferty przeprowadzić zalecaną przez Zamawiającego wizję lokalną

(inspekcję) w miejscu montażu foteli tj. w Wieluniu, ul. Narutowicza 1, po wcześniejszym umówieniu terminu, celem uwzględnienia w ofercie aktualnego stanu budowy oraz kosztów związanych z dostawą i montażem przedmiotu zamówienia.

Zamawiający informuje, że ilekroć przedmiot zamówienia określony w SIWZ i w załącznikach do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia opisany jest przez wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia dopuszcza się rozwiązania równoważne, z zastrzeżeniem, iż proponowane rozwiązania (materiały, urządzenia) będą posiadały parametry techniczne nie gorsze niż wymagane przez Zamawiającego oraz posiadały wymagane atesty, spełniały normy. W ofercie Wykonawca obowiązany jest złożyć jednoznaczne, nie budzące jakichkolwiek wątpliwości (*prima facie*) dowody potwierdzające równoważność.

## **ROZDZIAŁ 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia – dostawa i montaż foteli w terminie **14 dni** roboczych od dnia wskazanego przez Zamawiającego, przy czym dostawa i montaż nastąpią nie wcześniej niż 30 dni po podpisaniu umowy i nie później niż 6 miesięcy od dnia podpisania Umowy – co jest uzasadnione innymi toczącymi się równoległe robotami budowlanymi i wykończeniowymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu końcowego na później, w przypadku opóźnienia w wykonaniu innych, kolidujących robót budowlanych lub wykończeniowych. Zamawiający dopuszcza pracę w systemie zmianowym, w soboty i niedziele, w godzinach od 6.00 – 22.00.

## **ROZDZIAŁ 6. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **ROZDZIAŁ 7. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

## **ROZDZIAŁ 8. INFORMACJA NA TEMAT ZAMÓWIEŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP**

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówień na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów albo zwiększenie bieżących dostaw, jeżeli zmiana Wykonawcy zobowiązywałaby Zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów.

## **ROZDZIAŁ 9. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

## **ROZDZIAŁ 10. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ 11. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU**

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, w tym wizji lokalnej i dostawy modelu fotela, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ 12. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW**

**12.1.** Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 2) jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia z uwzględnieniem odpowiedzialności za wady;
- 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców powinno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę. Wymóg powyższy nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę i załączą do oferty umowę spółki cywilnej;
- 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika wykonawcy, jeśli został ustanowiony);
- 5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

#### 12.2. Możliwość zatrudnienia Podwykonawców:

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z instalacją i rozmieszczeniem dostarczonych foteli.

### ROZDZIAŁ 13. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

#### 13.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:
  - a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej

#### 13.2. Zamawiający ustala następujące warunki udziału w postępowaniu, odpowiednio w zakresie:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej. Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**  
Zamawiający nie żąda udokumentowania sytuacji finansowej. Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający żąda udokumentowania sytuacji ekonomicznej. Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Zamawiający żąda posiadania przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmującego m.in. ryzyko nienależytego wykonania umowy (bez ograniczeń), wad dostarczonych foteli bez ograniczeń, odpowiedzialności za szkody (w tym utracone korzyści) bez dodatkowych ograniczeń na kwotę minimum 200 000,00 zł.
- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy, Zamawiający stawia minimalne warunki umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości:



- a) w celu potwierdzenia posiadania doświadczenia Wykonawcy winni udokumentować w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizowanie co najmniej jednej dostawy z montażem co najmniej 300 foteli teatralnych lub kinowych o wartości minimum brutto 200 000,00 zł w ramach jednej umowy.
- b) w pozostałym zakresie zdolności technicznej lub zawodowej: wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, potencjał techniczny, osoby skierowane do realizacji zamówienia Zamawiający dokona oceny spełniania tych warunków na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**13.3.** Wykonawca winien udokumentować, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w ust. 4.4 SIWZ. Materiały oferowane przez Wykonawcę powinny być fabrycznie nowe i odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu, stosowanych w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz.U.2016 poz. 290), oraz jakościowym i gatunkowym wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ.

**13.4.** Zobowiązanie innego podmiotu.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do niniejszego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
- 2) Wykonawca, który będzie polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy Pzp;
- 4) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 5) Wykonawca, który będzie polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie będą potwierdzać spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.

Wykonawca polegający na zasobach innego podmiotu zobowiązany będzie do załączenia do oferty zobowiązania – **załącznik nr 6** do SIWZ.

**13.4.** Przesłanki wykluczenia Wykonawcy:

- 1) obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określone są w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 2) fakultatywne przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określone są w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp. Dodatkowo Zamawiający wykluczy również Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 24 ust 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- c) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## **ROZDZIAŁ 14. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**14.1.** Ocena spełniania opisanych w Rozdziale 13 warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia.

**14.2.** Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo (procedura odwrócona zgodnie z art. 24 aa ustawy PZP):

**Etap I** - Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego podanych w SIWZ) dołączonych do oferty i stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Etap II** - Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień składania oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania po dokonanej ocenie ofert, przed formalnym poinformowaniem Wykonawców o czynności wyboru oferty najkorzystniejszej.

**14.3.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **ROZDZIAŁ 15. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

### **15.1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTA**

- 1) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2** do SIWZ. Oświadczenie obejmuje informację w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów. Wykonawca

w przypadku gdy powołuje się na zasoby innych podmiotów w tym osób fizycznych nie będących pracownikami Wykonawcy, w celu wykazania spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu wypełnia ww. informację.

W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną;

- 2) **Oświadczenie o przesłankach wykluczenia z postępowania** z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1,4 oraz 8 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3** do SIWZ. Oświadczenie obejmuje oświadczenie dotyczące podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca. Wykonawca, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia wypełnia ww. oświadczenie.

W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu.

- 3) inne dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1** do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) należy złożyć jeden dokument;
- b) **pełnomocnictwo** (oryginał) osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów; **pełnomocnictwo** udzielone liderowi w przypadku złożenia oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna). Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
- c) dowód wniesienia wadium;
- d) Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 13.3 niniejszej SIWZ, w celu wykazania czy będzie on dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, obowiązany jest złożyć „**Zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**” – **załącznik nr 6** do SIWZ;

- 4) w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom Zamawiającego określonym w ust. 4.4 SIWZ, Wykonawcy mają dołączyć do oferty:

- a) model fotela o wymiarach rzeczywistych (skala 1:1) w oferowanym wykończeniu, (opakowany folią celem uniknięcia uszkodzeń, zapakowany w nieprzezroczysty karton lub zabezpieczony przed uszkodzeniem w sposób uniemożliwiający ustalenie szczegółów fotela)
- b) zdjęcia oferowanego modelu fotela w formacie JPG, w jakości HD, w formacie A4, w ilości co najmniej 30 sztuk – w szczególności w różnych ustawieniach fotela, jak również obejmujące wszystkie detale fotela wymagane przez Zamawiającego;
- c) karty katalogowe (opisy) oferowanego modelu fotela. Dołączona karta katalogowa musi być sporządzona w formie oryginału, w języku polskim, wystawiona przez producenta oferowanego fotela.
- d) profesjonalny wzornik (próbki) kolorystyki tapicerki zastosowanej w oferowanym modelu; kolor i wzór tkaniny do akceptacji przez Zamawiającego. Do wzornika kolorystyki musi być dołączony oryginalny opis wraz z rzeczywistą, konkretną próbką materiału o wymiarach nie mniejszych niż 10x10 cm, z podaniem jego rodzaju i gramatury, w celu ułatwienia Zamawiającemu identyfikacji gramatury materiału;
- e) atesty, certyfikaty i badania:
  - Attest (sprawozdanie) z badań wytrzymałościowych 4-stopnia w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, wg PN-EN 12727:2004P - umożliwiającą identyfikację z oferowanym fotelem,
  - Attest (sprawozdanie) z badań zapalności mebli tapicerowanych wg PN-EN 1021-1:2007 i PN-EN 1021-2:2007 – umożliwiającą identyfikację z oferowanym fotelem,
  - Attest (sprawozdanie) z badań lotnych toksycznych produktów spalania materiałów dla zestawu tapicerskiego - umożliwiającą identyfikację z oferowanym fotelem,

- Atest higieniczny - umożliwiający identyfikację z oferowanym fotelem
- Sprawozdanie z badań wytrzymałościowych w zakresie odporności na odkształcanie pianki, wg PN-EN 12727:2004.

Dokumenty te powinny być wydane przez jednostki uprawnione do wydania ww. dokumentów.

Zamawiający wymaga dostarczenia ww. dokumentów w języku polskim lub z tłumaczeniem na język polski. Dane zawarte w tych dokumentach będą podstawą do sprawdzenia, czy oferowane fotele odpowiadają co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu, stosowanych w budownictwie zgodnie z art. 10 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane, oraz jakościowym i gatunkowym wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ.

Ocena spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego odbędzie się na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę dokumentów na zasadzie spełnia/nie spełnia.

### **15.2. OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ KAŻDY WYKONAWCA W TERMINIE DO 3 DNI OD DNIA UPUBLICZNIENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT**

W terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.um.wielun.pl](http://www.bip.um.wielun.pl) informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, bez osobnego wezwania, **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – **załącznik nr 4** do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu.

### **15.3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA – SKŁADANIE NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, Wykonawca będzie musiał złożyć na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126). Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na wyznaczony dzień składania żądanych dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania po dokonanej ocenie ofert, przed formalnym poinformowaniem Wykonawców o czynności wyboru oferty najkorzystniejszej.

1) dokumenty wymagane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

a) dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca ma niezbędne do wykonania doświadczenie jest **załącznik nr 5** do SIWZ - **Wykaz dostaw** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz **dowodami** określającymi czy dostawy wskazane w Wykazie dostaw – **załączniku nr 5** do SIWZ zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego

podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Wykonawcy winni udokumentować zrealizowanie dostawy opisanej w ust. 13.2 pkt 3 SIWZ. W przypadku, gdy dokument potwierdzający wykonanie dostaw, w wykazie dostaw oprócz wskazania danych z ww. dokumentu obejmuje inne elementy, Wykonawca winien wyszczególnić żadaną przez Zamawiającego dostawę wraz z jej wartością, która jest wymagana na spełnienie warunku udziału w postępowaniu opisanego w ust. 13.2 pkt 3 SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

Ponadto, jeżeli załączony wykaz wykonanych dostaw będzie potwierdzać wysokość tych dostaw w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w BZP lub DzUUE i wskazać w wykazie kwotę dokonanego przeliczenia. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona powyższego przeliczenia i nie wskaże w wykazie kwoty przeliczenia, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w BZP lub DzUUE.

2) dokumenty wskazujące brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy Pzp Zamawiający będzie wymagał:

- a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną,
- b) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną, w przypadku spółki cywilnej także dla spółki;
- c) **zaświadczenia** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną, w przypadku spółki cywilnej także dla spółki;
- d) **odpisu z właściwego rejestru** lub z **centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
- e) **oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne)

ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną – **załącznik nr 7** do SIWZ;

- f) **oświadczenia Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną – **załącznik nr 8** do SIWZ;
  - g) **oświadczenia Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) – **załącznik nr 9** do SIWZ.
- 3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- a) ust. 15.3 pkt 2 lit. a), składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,
  - b) ust. 15.3 pkt 2 lit. b), c), d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w ust. 15.3 pkt 2 lit. a i d, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ust. 15.3 pkt b) i c), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

- 4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 15.3 pkt 2 lit. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 5) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 15.3 pkt 2 lit. a), składa dokument, o którym mowa w ust. 15.3 pkt 3 lit. a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 6) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 15.3 pkt 2 lit. a-g SIWZ.
- 7) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.  
Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.  
W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.  
Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 16. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji:

- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, drogą pocztową, za pomocą faksu, pocztą elektroniczną;
- 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w ust. 1.1 niniejszej SIWZ;
- 3) forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie Zamawiającego.
- 4) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na nr faksu podany w ust. 1.1. niniejszej SIWZ lub pocztą elektroniczną na adres podany w Rozdziale 17 pkt 2 SIWZ;
- 5) oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu;
- 6) domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub emaila podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji faxem lub emailem oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
- 7) w przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może zwrócić się o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej SIWZ sposobów.

## **ROZDZIAŁ 17. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest: sprawy merytoryczne i formalno-prawne:

imię i nazwisko Maciej Preś

tel. 043 8860284

uwagi od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30

## **ROZDZIAŁ 18. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **18.1. Wyjaśnienie treści SIWZ:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2;
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (ust. 22.1 niniejszej SIWZ) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania;
- 3) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2, po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania;
- 4) treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w ust. 1.2 niniejszej SIWZ;
- 5) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania;
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

### **18.2. Modyfikacja treści SIWZ:**

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ;
- 2) wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w ust. 1.2 niniejszej SIWZ;
- 3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi;
- 4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne;
- 5) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Pzp;
- 6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej określonej w pkt 1.2 niniejszej SIWZ oraz tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

### **18.3. Wyjaśnienia, uzupełnienia w toku badania i oceny ofert:**

- 1) w toku badania i oceny ofert zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w



art. 25 ust. 1 ustawy PZP. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

- 2) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu;
- 5) Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
  - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
  - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 6) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy;
- 7) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**19.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium do dnia 9.11.2016 r. do godz. 13.00 w wysokości:**

**8 000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100).

**19.2.** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilka następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

**19.3.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy **ESBANK Bank Spółdzielczy nr 17 8980 0009 2023 0070 8821 0001**.

**19.4.** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

**19.5.** Za datę i godzinę wniesienia wadium w formie pieniądza przyjmuje się **datę i godzinę uznania rachunku Zamawiającego**. Do oferty należy dołączyć kopię przelewu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**19.6.** Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**19.7.** Wadium wniesione w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w Sekretariacie Wieluńskiego Domu Kultury w Wieluniu, ul. Krakowskie Przedmieście 5, a jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę załączyć do oferty.

**19.8.** Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

**19.9.** Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

**19.10.** Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, za wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

**19.11.** Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

**19.12.** Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

**19.13.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**19.14.** Na mocy art. 46 ust. 4a ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

**19.15.** W zakresie wadium obowiązują uregulowania ustawy Pzp zawarte w art. 45 i 46.

## **ROZDZIAŁ 20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**20.1.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**20.2.** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **8.12.2016 r.**

**20.3.** W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na

przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**20.4.** Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

**20.5.** Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**20.6.** Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **ROZDZIAŁ 21. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**21.1.** Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

**21.2.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

**21.3.** Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

**21.4.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

**21.5.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

**21.6.** Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.

**21.7.** Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

**21.8.** Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak takiego opisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.

**21.9.** Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w Rozdziale 15 SIWZ „Informacje o oświadczeniach i dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia”

**21.10.** Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

**21.11.** Ofertę (zawierającą model fotela w skali 1:1) należy złożyć w nieprzejrystym zamkniętym kartonie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Karton/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane **Wieluński Dom Kultury, ul. Krakowskie Przedmieście 5, 98-300 Wieluń** i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: **Oferta przetargowa na zadanie pn. „Dostawa i montaż foteli w budynku kina” Nie otwierać przed 9.11.2016 r. godz. 13.30.**

**21.12.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania kartonu/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

**21.13.** W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie podwójnego zabezpieczenia przesyłki, oznakowanego w opisany powyżej sposób.

**21.14.** Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

**21.15.** Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

**21.16.** Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które powinno być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
- 2) za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść;
- 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 12.1 niniejszej SIWZ, kopie dokumentów

dotyczących każdego z tych podmiotów, winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty;

- 4) dokumenty i oświadczenia składane w niniejszym postępowaniu powinny być składane w formie określonej w §§ 14 - 16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia” (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), czyli:
  - a) oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale,
  - b) dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w lit. a powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
  - c) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
  - d) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej;
- 5) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu innego niż oświadczenie, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości;
- 7) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ;
- 8) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa;
- 9) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
- 10) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów;

**21.17. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:**

- 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę, w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert;
- 2) Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały one załączone do oferty w sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa, w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa*”. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał;
- 3) udostępnianie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu;
- 4) Wykonawca nie może zastrzec poufności informacji lub dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym min. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp;
- 5) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. że:
  - a) nie zostały podane do wiadomości publicznej,

- b) posiadają wartość gospodarczą (na przykład informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa),
  - c) Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (uwaga: fakt złożenia w oddzielnej kopercie zastrzeżonych informacji nie jest wystarczający do wykazania niezbędnych działań);
- 6) na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów uzasadniających tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający podejmie decyzję w sprawie utrzymania utajnienia lub decyzję o odtajnieniu.

## **ROZDZIAŁ 22. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**22.1.** Oferty należy przesłać/składać do dnia **9.11.2016 r.** do godz. **13.00** na adres Wieluński Dom Kultury, ul. Krakowskie Przedmieście 5, 98-300 Wieluń.

**22.2.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

**22.3.** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

**22.4.** Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **9.11.2016 r.** o godz. **13.00** w siedzibie Wieluński Dom Kultury, ul. Krakowskie Przedmieście 5, 98-300 Wieluń.

## **ROZDZIAŁ 23. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT**

**23.1.** Otwarcie ofert jest jawne.

**23.2.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofertowej, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**23.3.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.wdkwielun.pl](http://www.wdkwielun.pl) informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **ROZDZIAŁ 24. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**24.1.** Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.

**24.2.** Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz warunków i wytycznych stawianych przez Zamawiającego, odnoszących się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy, koszty udzielonej gwarancji oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

**24.3.** Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań

w celu jej określenia.

**24.4.** Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**24.5.** Cenę brutto należy podać w formie ryczałtu. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn.zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

*§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*

*§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia bez których nie można wykonać zamówienia. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia. Cena musi też uwzględniać ryzyko wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności mające wpływ na cenę zamówienia. W związku z powyższym Zamawiający zaleca dokonanie wizji w budynku kina Syrena przed przystąpieniem do przygotowania oferty w celu sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia.

**24.6.** Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 poz.710 z późn. zm.).

## **ROZDZIAŁ 25. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

**25.1.** Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów..

Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie kryteriów wymienionych w ust. 25.2.

**25.2.** W niniejszym postępowaniu kryterium oceny jest:

<b>cena</b>	<b>– 60 %</b>
<b>gwarancja</b>	<b>– 20 %</b>
<b>termin płatności faktur</b>	<b>– 20 %</b>

Punktacja końcowa ustalona zostanie w oparciu o wzór:  $C = Pc + Pg + Ptpf$

gdzie : Pc – ilość uzyskanych punktów w kryterium cena

Pg – ilość uzyskanych punktów w kryterium gwarancja

Ptpf – ilość uzyskanych punktów w kryterium termin płatności faktur

C – suma uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach

O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów stanowiąca sumę punktów przyznanych ofercie przez poszczególnych członków komisji przetargowej.

A) Kryteria oceny oferty, waga kryterium, sposób punktowania.

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie poniższych kryteriów:

**Cena** **60 %**

Sposób punktowania - Najniższa cena otrzyma najwięcej punktów.

**Gwarancja** **20 %**

Sposób punktowania - Najdłuższa gwarancja otrzyma najwięcej punktów. Okres udzielonej gwarancji musi mieścić się w granicach od 24 do 60 miesięcy. Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Zaoferowanie okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowane, a Zamawiający przyjmie do oceny oferty gwarancję w wysokości 60 miesięcy.

**Termin płatności faktur** **20 %**

Sposób punktowania - Najdłuższy termin płatności faktur otrzyma najwięcej punktów. Termin płatności faktur nie może być dłuższy niż **30 dni**. Minimalny termin płatności faktur **14 dni**.

B) Sposób oceny ofert.

Ocena ofert – wybór najkorzystniejszej oferty, zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria wyboru:

1. Kryterium – **cena oferty 60 %**

1.1. Punktacja :

$P_c = (C_n/C_o) * 100 \text{ pkt} * 60 \%$  gdzie  $C_n$  – cena najniższa wśród ofert.  
 $C_o$  – cena ocenianej oferty.

2. Kryterium - **gwarancja 20 %**

2.1. Punktacja:

$P_g = (G_o/G_{max}) * 100 \text{ pkt} * 20 \%$  gdzie  $G_o$  – okres udzielonej gwarancji ocenianej oferty.  
 $G_{max}$  – okres udzielonej gwarancji najdłuższy z ofert

3. Kryterium – **termin płatności faktur 20 %**

3.1. Punktacja:

$P_{t_f} = (T_o/T_{max}) * 100 \text{ pkt} * 20 \%$  gdzie  $T_o$  - termin płatności faktur w ocenianej ofercie.  
 $T_{max}$  - termin płatności faktur najdłuższy z ofert

Dla każdego z kryteriów Zamawiający będzie dokonywał wyliczeń liczby przyznanych punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**25.3.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach

**25.4.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **ROZDZIAŁ 26. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

## **ROZDZIAŁ 27. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**27.1.** Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ustawy PZP.

**27.2.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**27.3.** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielanie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

**27.4.** Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.

**27.5.** Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, wraz z wyjaśnieniem powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 i 4 na stronie internetowej.

**27.6.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.

**27.7.** Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:

- 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (fax, email);
- 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.

**27.8.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 27.9 jeżeli:

- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
- 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

**27.9.** Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

**27.10.** W przypadku wyłonienia w prowadzonym postępowaniu oferty wspólnej jako najkorzystniejszej, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia;

**27.11.** Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu kopię aktualnej opłaconej polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.



**27.12.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **ROZDZIAŁ 28. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**28.1.** Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający będzie wymagał przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości **10 %** ceny brutto oferty.

**28.2.** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**28.3.** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

**28.4.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy **ESBANK Bank Spółdzielczy nr 17 8980 0009 2023 0070 8821 0001**.

**28.5.** Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

**28.6.** Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

**28.7.** Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosić będzie 30 % wysokości zabezpieczenia.

## **ROZDZIAŁ 29. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

**29.1.** Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SIWZ oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

**29.2.** Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.

**29.3.** Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

**29.4.** Istotne dla stron postanowienia, zgodnie, z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, zawiera **wzór umowy - załącznik nr 10** do SIWZ. W przypadku wyboru Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku VAT, zapisy w umowie ostatecznej dotyczące wynagrodzenia (wynagrodzenie netto, VAT, wynagrodzenie brutto/wynagrodzenie) i jego płatności (faktura/rachunek) oraz kar (wynagrodzenie brutto/wynagrodzenie) zostaną odpowiednio dostosowane.

## **ROZDZIAŁ 30. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

**30.1.** Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

**30.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

**30.3.** W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - "Środki ochrony prawnej". Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

**30.4.** W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 964);
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

**30.5.** Zgodnie z art. 181 ustawy Prawo zamówień publicznych:

*1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.*

*2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.*

*3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2."*

Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

## **ROZDZIAŁ 31. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA**

**31.1.** Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

**31.2.** Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

**31.3.** Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**31.4.** Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku;
- 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji;
- 3) udostępnianie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego;
- 4) udostępnianie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.

**31.5.** Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą lub faksem, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

**31.6.** Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy, Zamawiający wykonuje odpłatnie (0,25 zł brutto za 1 stronę A4). Fotografowanie dokumentów nie wymaga opłat.

**31.7.** W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra

Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. poz. 1128) oraz Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn.zm.).

## **ROZDZIAŁ 32. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

- Numer 1 - Formularz ofertowy
- Numer 2 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Numer 3 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia
- Numer 4 - Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp
- Numer 5 - Wykaz wykonanych dostaw
- Numer 6 - Zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia
- Numer 7 - Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp
- Numer 8 - Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp
- Numer 9 - Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp
- Numer 10 - Wzór umowy
- Numer 11 - Aranżacja ustawienia i montażu foteli

**DYREKTOR**  
Wieluńskiego Domu Kultury

*Elżbieta Kalińska*

Wieluń, dnia 21.10.2016 r.

.....  
Podpisy osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego

**WIELUŃSKI DOM KULTURY**  
ul. Krakowskie Przedmieście 5  
98-300 WIELUŃ  
tel. 43/ 843 86 40  
Regon 000281625, NIP 832-10-42-242

## OFERTA

....., dnia .....

(pieczęćka firmy)

Dane Wykonawcy:

Nazwa:.....

Siedziba: .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

Email .....

Numer NIP: .....

Numer Regon .....

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „Dostawa i montaż foteli w budynku kina” w ramach realizowanego przez Zleceniodawcę projektu – „Europejskie Centrum Kultury, Dialogu i Pojednania-przebudowa i rozbudowa kino-teatru „Syrena” w Wieluniu” oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załącznikami do niej.

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia przedstawiamy poniżej:

**A) FOTELE**

Nazwa	Nazwa producenta, model	Cena jednostkowa netto	Podatek VAT 23 %	Cena jednostkowa brutto	Ilość sztuk	Wartość brutto 5*6
1	2	3	4	5	6	7
Fotel kinowy					<b>310</b>	
<b>Razem:</b>						

**B) PRACE MONTAŻOWE**

RAZEM

cena netto ..... zł

słownie: .....

podatek VAT 23 % ..... zł

słownie: .....

cena brutto ..... zł

słownie: .....

**OGÓŁEM (A+B):**

cena brutto ..... zł

słownie: .....

2. Termin wykonania zamówienia – dostawa i montaż foteli w terminie 14 dni roboczych od dnia wskazanego przez Zamawiającego, przy czym dostawa i montaż nastąpią nie wcześniej niż 30 dni po podpisaniu umowy i nie później niż 6 miesięcy od dnia podpisania Umowy – co jest uzasadnione innymi toczącymi się równolegle robotami budowlanymi i wykończeniowymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu końcowego na później, w przypadku opóźnienia w wykonaniu innych, kolidujących robót budowlanych lub wykończeniowych. Zamawiający dopuszcza pracę w systemie zmianowym, w soboty i niedziele, w godzinach od 6.00 – 22.00.

3. Okres gwarancji: ..... miesięcy (w granicach od 24 do 60 miesięcy)

4. Termin płatności faktur: ..... dni (w granicach od 14 do 30 dni)

5. Powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 tej ustawy:

nazwa (firma) podmiotu: .....

w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3 w zakresie opisanym w Rozdziale 13 ust. 13.2 pkt 3 SIWZ (doświadczenie).

6. Oświadczenie Wykonawcy:

a) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia i załącznikami do niej i nie wnosimy zastrzeżeń,

b) Oświadczamy, że uzyskaliśmy niezbędne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty i nie wnosimy uwag.

c) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

d) Oświadczamy, że załączony do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.

e) Oświadczamy, że jako wykonawca składający ofertę (wspólnicy konsorcjum składający ofertę wspólną) oraz podmioty, na których zasoby się powołujemy nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ, a odnoszącym się do art. 24 ust. 5 Pzp. Oświadczamy, że złożymy, na każde wezwanie zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym, oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu tych podmiotów oraz wszystkich współników konsorcjum oraz dokumenty to potwierdzające określone przez zamawiającego w SIWZ.

f) Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone, na podstawie art. 22 ust. 1 Pzp. Oświadczamy, że złożymy, na każde wezwanie zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym dokumenty wymagane przez zamawiającego w SIWZ.

g) Oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych złożymy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia przedstawimy dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9. Wymagane wadium w kwocie **8 000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100), zostało wniesione w dniu ..... w formie .....

Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium .....

.....  
**10.** W przypadku wybrania naszej oferty, przed podpisaniem umowy, złożymy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny brutto oferty zgodnie z warunkami ustalonymi w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ustawie Pzp.

**11.** Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....
13. ....
14. ....
15. ....

.....  
Podpisy osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**WDK.271.8.2016**

Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Dostawa i montaż foteli w budynku kina” w ramach realizowanego przez Zleceniodawcę projektu – „Europejskie Centrum Kultury, Dialogu i Pojednania-przebudowa i rozbudowa kino-teatru „Syrena” w Wieluniu”

....., dnia .....  
(pieczęć firmy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**  
**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa i montaż foteli w budynku kina” w ramach realizowanego przez Zleceniodawcę projektu – „Europejskie Centrum Kultury, Dialogu i Pojednania-przebudowa i rozbudowa kino-teatru „Syrena” w Wieluniu” prowadzonego przez Gminę Wieluń oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ Rozdział 13.

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub jego  
upelnomocnionego przedstawiciela)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH  
PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ Rozdział 13 polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub jego  
upelnomocnionego przedstawiciela)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub jego  
upelnomocnionego przedstawiciela)

**WDK.271.8.2016**

**Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Dostawa i montaż foteli w budynku kina” w ramach realizowanego przez Zleceniodawcę projektu – „Europejskie Centrum Kultury, Dialogu i Pojednania-przebudowa i rozbudowa kino-teatru „Syrena” w Wieluniu”**

....., dnia .....  
(pieczęć firmy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

**Oświadczenie wykonawcy  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Dostawa i montaż foteli w budynku kina” w ramach realizowanego przez Zleceniodawcę projektu – „Europejskie Centrum Kultury, Dialogu i Pojednania - przebudowa i rozbudowa kino-teatru „Syrena” w Wieluniu” prowadzonego przez Gminę Wieluń oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub jego  
upoważnionego przedstawiciela)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub jego  
upoważnionego przedstawiciela)



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
(podpis i pieczętka Wykonawcy lub jego  
upelnomocnionego przedstawiciela)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w bład przy przedstawianiu informacji.

.....  
(podpis i pieczętka Wykonawcy lub jego  
upelnomocnionego przedstawiciela)

**WDK.271.8.2016**

Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Dostawa i montaż foteli w budynku kina” w ramach realizowanego przez Zleceniodawcę projektu – „Europejskie Centrum Kultury, Dialogu i Pojednania-przebudowa i rozbudowa kino-teatru „Syrena” w Wieluniu”

Załącznik nr 4 do SIWZ

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

w trybie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia .....

(pieczęć firmy)

Nazwa Wykonawcy: .....

Siedziba Wykonawcy: .....

Oświadczam, że **należę\*/nie należę\*** do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.), który definiuje grupę kapitałową jako wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub przez jednego przedsiębiorcę; w tym również tego przedsiębiorcę.

#### Wykaz wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty

Lp.	Wskazanie wykonawcy

W załączeniu dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub jego upoważnionego przedstawiciela)

(\* niepotrzebne skreślić)

#### UWAGA

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej [www.wdkwielun.pl](http://www.wdkwielun.pl) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp - informacja z otwarcia ofert zawierająca nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 15.2 SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**WDK.271.8.2016**

**Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Dostawa i montaż foteli w budynku kina” w ramach realizowanego przez Zleceniodawcę projektu – „ Europejskie Centrum Kultury, Dialogu i Pojednania-przebudowa i rozbudowa kino-teatru „Syrena” w Wieluniu”**

Załącznik nr 5 do SIWZ

....., dnia .....

(pieczęć firmy)

Nazwa Wykonawcy: .....

Siedziba Wykonawcy: .....

**Wykaz dostaw**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Data wykonania zamówienia	Odbiorca zamówienia

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub jego upoważnionego przedstawiciela)

Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy wskazane dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, a w przypadku polegania na cudzym doświadczeniu oryginał lub czytelne kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez inny podmiot). W przypadku, gdy dokument potwierdzający wykonanie dostaw, w wykazie dostaw oprócz wskazania danych z ww. dokumentu obejmuje inne elementy, Wykonawca winien wyszczególnić żadaną przez Zamawiającego dostawę wraz z jej wartością, która jest wymagana na spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który samodzielnie nie dysponuje doświadczeniem, a będzie nim dysponował na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, załącza do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów (załącznik nr 8).

WDK.271.8.2016

Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Dostawa i montaż foteli w budynku kina” w ramach realizowanego przez Zleceniodawcę projektu – „Europejskie Centrum Kultury, Dialogu i Pojednania-przebudowa i rozbudowa kino-teatru „Syrena” w Wieluniu”

Załącznik nr 6 do SIWZ

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU  
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW  
NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA  
w trybie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) .....

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....

.....

(nazwa i adres innego podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy swoje zasoby)

**o ś w i a d c z a m (y),**

że w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn. „Dostawa i montaż foteli w budynku kina” w ramach realizowanego przez Zleceniodawcę projektu – „Europejskie Centrum Kultury, Dialogu i Pojednania-przebudowa i rozbudowa kino-teatru „Syrena” w Wieluniu”, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.2164 z późn. zm.) zobowiązuję/emy się w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu udostępnić swoje zasoby Wykonawcy

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

.....

*(zakres udostępnianych zasobów w celu potwierdzenia spełniania warunku:  
doświadczenie, osoby skierowane do realizacji zamówienia)*

2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....

*(np. umowa podwykonawstwa, umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy)*

3) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....

*(faktyczny zakres udziału innego podmiotu)*

4) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....

*(faktyczny okres, przez który inny podmiot udostępni Wykonawcy swoje zasoby)*

5) OŚWIADCZENIE INNEGO PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SWOJE ZASOBY W ZAKRESIE: DOŚWIADCZENIE.

Oświadczam, że zrealizuję przedmiot zamówienia w zakresie w jakim udostępniłem swoje zasoby Wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

Uwaga

W przypadku korzystania z zasobów więcej niż jednej firmy, powyższe zobowiązanie jest drukiem do wielokrotnego wykorzystania.

**WDK.271.8.2016**

**Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Dostawa i montaż foteli w budynku kina” w ramach realizowanego przez Zleceniodawcę projektu – „ Europejskie Centrum Kultury, Dialogu i Pojednania-przebudowa i rozbudowa kino-teatru „Syrena” w Wieluniu”**

Załącznik nr 7 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

w trybie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych

....., dnia .....

(pieczęć firmy)

Nazwa Wykonawcy: .....

Siedziba Wykonawcy: .....

1.\* Oświadczam, że wobec mnie nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne, składek ubezpieczenia zdrowotne.

2.\* Oświadczam, że wobec mnie wydano prawomocny wyrok sądu\*/ostateczną decyzję administracyjną\* o zaleganiu z uiszczaniem podatków\*/opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub składek na ubezpieczenia zdrowotne\*. Wobec powyższego do niniejszego oświadczenia załączam dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami\*/dokumenty potwierdzające zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności\*.

(\* niepotrzebne skreślić)

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub jego upoważnionego przedstawiciela)

**WDK.271.8.2016**

**Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Dostawa i montaż foteli w budynku kina” w ramach realizowanego przez Zleceniodawcę projektu – „ Europejskie Centrum Kultury, Dialogu i Pojednania-przebudowa i rozbudowa kino-teatru „Syrena” w Wieluniu”**

Załącznik nr 8 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

w trybie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Prawo zamówień publicznych

....., dnia .....

(pieczęć firmy)

Nazwa Wykonawcy: .....

Siedziba Wykonawcy: .....

Oświadczam, że brak jest wobec mnie orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub jego upoważnionego przedstawiciela)

**WDK.271.8.2016**

**Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Dostawa i montaż foteli w budynku kina” w ramach realizowanego przez Zleceniodawcę projektu – „ Europejskie Centrum Kultury, Dialogu i Pojednania-przebudowa i rozbudowa kino-teatru „Syrena” w Wieluniu”**

Załącznik nr 9 do SIWZ

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

....., dnia .....

(pieczęć firmy)

Nazwa Wykonawcy: .....

Siedziba Wykonawcy: .....

Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub jego upoważnionego przedstawiciela)

## UMOWA – WZÓR

Zawarta dnia .....2016 r. w Wieluniu pomiędzy:

**Wieluńskim Domem Kultury** z siedzibą **ul. Krakowskie Przedmieście 5, 98-300 Wieluń**, NIP 832-10-42-242

reprezentowanym przez:

**Dyrektora Wieluńskiego Domu Kultury – Elżbietę Kalińską**

zwaną dalej Zamawiającym

a firmą ..... z siedzibą w .....,

prowadzącą działalność gospodarczą wpisaną do KRS pod nr ....., reprezentowaną przez:

.....\*

a Panem/Panią ..... prowadzącym działalność gospodarczą pn.

„.....” z siedzibą w .....

wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP .....

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia ..... roku poz. ....., na stronie internetowej Wieluńskiego Domu Kultury i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: „Dostawa i montaż foteli w budynku kina” w ramach realizowanego przez Zleceniodawcę projektu – „Europejskie Centrum Kultury, Dialogu i Pojednania-przebudowa i rozbudowa kino-teatru „Syrena” w Wieluniu”.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:
  - a) wykonanie i dostawę foteli wraz z wymaganą dokumentacją techniczną do budynku kino-teatru „SYRENA przy ul. Narutowicza 1 w Wieluniu wraz z załadunkiem i rozładunkiem na własny koszt i ryzyko;
  - b) montaż foteli na własny koszt i ryzyko przy użyciu własnych materiałów i narzędzi;
  - c) udzielenie gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne lub prawne na dostarczony przedmiot umowy;
  - d) dostarczenie dokumentów gwarancyjnych.
3. Na podstawie próbek tkanin tapicerskich dołączonych do oferty Zamawiający niniejszym wybiera tkaninę oznaczoną symbolem.....
4. Wszystkie próbki kolorystyczne materiałów wykończeniowych (faktura, kolorystyka) użyte do oferowanych mebli Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do akceptacji w terminie 3 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy. W przypadku, gdy próbki nie będą spełniać wymagań określonych w SIWZ, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia prawidłowych próbek w terminie 3 dni od dnia przesłania wezwania mailem lub faksem. Po tym terminie, jeśli Wykonawca nie przedstawi prawidłowych próbek spełniających wymagań opisanych w SIWZ, Zamawiający – w terminie 90 dni - będzie mógł odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną określoną w § 6 ust. 1 pkt 1. Zamawiający dokona wyboru materiałów w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania, co nie wpływa na termin wykonania Umowy.
5. Zaoferowany przez Wykonawcę przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wykonany zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, zmontowany, gotowy do użytku oraz ustawiony i zamontowany w sali kinowej.
6. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy oraz Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, zawierająca szczegółowy opis i zakres przedmiotu umowy.
7. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami



prawa oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

8. Wykonawca oświadcza, że przez cały okres obowiązywania Umowy (w tym okres gwarancji i rękojmi) będzie każdorazowo przedkładał Zamawiającemu aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 10.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

## § 2.

### Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na ..... **miesiące** od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. wykryciu wady w okresie gwarancji Zamawiający powiadamia Wykonawcę pisemnie lub faksem niezwłocznie po jej ujawnieniu.
3. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
  - a. jeśli wada uniemożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie przedmiotu umowy – niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia wady,
  - b. w pozostałych przypadkach, w terminie uzgodnionym w protokole spisany przy udziale obu stron, lub w razie jego braku – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie dłuższym niż do 21 dni od daty zgłoszenia wady.
4. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołem sporządzonym przez Zamawiającego.
5. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady lub w przypadku wymiany fotela lub jego części, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wad. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas w ciągu, którego wskutek wady przedmiotu umowy objętego gwarancją Zamawiający z gwarancji nie mógł korzystać.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad, a także straty spowodowane brakiem możliwości korzystania z wadliwych foteli.
7. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć nie mniej niż 5% ilości tkaniny użytej do produkcji foteli na wypadek stwierdzenia wad, w celu zastosowania tej samej tkaniny, o tych samych parametrach, kolorze, wzorze, etc.
8. Jeżeli dla ustalenia zaistnienia wad niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, Zamawiający ma prawo polecić dokonanie tych czynności na koszt Wykonawcy.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wskazanej wady w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
10. Niezależnie od udzielonej gwarancji, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym dla konsumenta, w okresie równym okresowi gwarancji jakości, nie krótszym jednak niż 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy, przy czym zastrzega się, iż Zamawiającego nie obciążają żadne obowiązki związane z kontrolą jakości przy odbiorze, a roszczenia reklamacyjne mogą być zgłaszane w dowolnym momencie. Do obowiązków Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady stosuje się powyższe zapisy o obowiązkach gwarancyjnych.
11. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 1 dnia o:
  - a. zmianie siedziby lub nazwy firmy;
  - b. zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
  - c. złożeniu przez Wykonawcę wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
  - d. złożeniu przez Wykonawcę wniosku o wszczęcie wobec Wykonawcy postępowania układowego lub restrukturyzacyjnego, w którym uczestniczy Wykonawca;
  - e. podjęciu decyzji o likwidacji firmy Wykonawcy;
  - f. zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy;
  - g. zmianie ubezpieczyciela lub warunków ubezpieczenia OC Wykonawcy.

## § 3

### **Wynagrodzenie i rozliczenie Wykonawcy**

1. Wartość przedmiotu umowy ustala się, zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę netto: ..... **zł** (słownie: .....), podatek VAT .... % tj. .... **zł** (słownie: .....), brutto: ..... **zł** (słownie: .....)
2. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu i ze skutkami określonymi w art. 632 Kc, ustalone zgodnie ze SIWZ oraz z ofertą Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy. Są to koszty wynikające z zawartej umowy oraz koszty wszelkich innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy. Wynagrodzenie zawiera między innymi koszty: dostawy wraz z transportem i rozładunkiem, wniesieniem oraz montażem, usunięcia i utylizacji opakowań, podatek VAT, wszystkie inne koszty niezbędne przy realizacji przedmiotu umowy w sposób zgodny z wymaganiami SIWZ i zakresem umowy. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić wysokości wynagrodzenia przedstawionego w ust. 1, za wyjątkiem okoliczności zawartych w § 11 ust. 1 pkt 2.
5. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie faktury wystawionej na podstawie protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
6. Prawidłowo wystawiona faktura regulowana będzie w terminie do ..... **dni** od daty jej doręczenia wraz z protokołem odbioru do siedziby Zamawiającego, na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
7. Wykonawca wystawi fakturę VAT dla Wieluńskiego Domu Kultury, 98-300 Wieluń, ul. Narutowicza 1.

### **§ 4**

#### **Termin wykonania**

1. Dostawa i montaż nastąpią nie wcześniej niż 30 dni po podpisaniu umowy i nie później niż **6 miesięcy** od dnia podpisania Umowy.
2. Montaż będzie trwał nie dłużej niż **14 dni** roboczych.
3. Dokładny termin montażu wskaże Zamawiający z 14-dniowym wyprzedzeniem.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu końcowego na później, w przypadku opóźnienia w wykonaniu innych, kolidujących robót budowlanych lub wykończeniowych.
5. Zamawiający dopuszcza pracę w systemie zmianowym, w soboty i niedziele, w godzinach od 6.00 – 22.00.

### **§ 5**

#### **Odbiór końcowy**

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru będzie bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy, potwierdzone odpowiednio protokołem odbioru. Data podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego jest datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający powoła specjalną komisję i dokona odbioru.
3. W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć również przedstawiciele Wykonawcy.
4. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje czynności odbioru. Wykonawca traci jednak prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru.
6. Na co najmniej 3 dni robocze przed dniem odbioru Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru.
7. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia, zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia prac lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady:

1) nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin, fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie, a terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad;

2) nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może:

a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,

b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 6 niniejszej umowy,

c) w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;

2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia nie mniej jednak niż 5 000,00 zł;

3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi, w tym za niewykonanie obowiązków wskazanych w § 2 ust. 1-10 powyżej – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad, nie mniej jednak niż 5 000,00 zł;

4) za niedostarczenie aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 10 lub dowodu jej przedłużenia lub opłacenia – w całym okresie obowiązywania umowy, w szczególności w okresie gwarancji - w wysokości 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;

5) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, o którym mowa w § 2 ust. 11 – 10 000,00 zł za każde zdarzenie.

6) za przebywanie na placu budowy osoby, o której mowa w § 12 niezatrudnionej na umowę – w wysokości 1 000,00 PLN za każdy taki przypadek.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi wyłączną i zawinioną odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 Prawa zamówień publicznych;

3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

## **§ 7**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za faktycznie wykonany przedmiot umowy,

b) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni po upływie wyznaczonego terminu bez

dodatkowych wezwań,

c) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 90 dni po upływie wyznaczonego terminu bez dodatkowych wezwań,

2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności, jeżeli:

a) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru zleconej dostawy,

b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy – w terminie 3 dni od powiadomienia. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 8

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto podanego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, co stanowi kwotę: ..... zł (słownie: .....) w formie .....

2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie 28 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wartości zabezpieczenia.

4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

5. Zabezpieczenie może zostać zaliczone na poczet ewentualnych kar umownych, co niniejszym Wykonawca przyjmuje do wiadomości i na co wyraża nieodwołalną zgodę.

6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.

7. W przypadku nie wniesienia 30 % wartości zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi, Zamawiający ma prawo do potrącenia należnej kwoty z faktury końcowej Wykonawcy.

8. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy. W przeciwnym razie Zamawiający ma prawo potrącić wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy z płatności za wykonanie przedmiotu umowy.

## § 9

### Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy, na osoby trzecie.

## § 10

### Ubezpieczenie

1. Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Zamawiający żąda posiadania przez Wykonawcę ubezpieczenia od

odpowiedzialności cywilnej za szkody (w tym utracone korzyści) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmujące m.in. ryzyko nienależytego wykonania umowy (bez ograniczeń), odszkodowania za wady dostarczonych towarów bez ograniczeń, odpowiedzialności za szkody wyrządzone przy wykonywaniu umów bez dodatkowych ograniczeń na kwotę minimum 200'000,00 zł.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną na dzień zawarcia umowy polisę ubezpieczeniową. Kopia polisy stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. W przypadku upływu terminu ważności polisy w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się bez wezwania Zamawiającego do przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu ustania ważności poprzedniej polisy, aktualnej polisy ubezpieczeniowej na dalszy okres trwania umowy. W przypadku braku polisy lub potwierdzenia opłacenia składki Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie natychmiastowym i naliczania kar umownych określonych w § 6 ust. 1 pkt 1 lub pkt 4.
4. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe z winy Wykonawcy w trakcie realizacji niniejszej umowy oraz za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył wykonanie czynności z niniejszej umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim, jeżeli zachodzi związek przyczynowo-skutkowy pomiędzy zachowaniem (działanie/zaniechanie) Wykonawcy w związku z realizowaniem umowy, a szkodą wyrządzoną osobie trzeciej.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji prac objętych niniejszą umową.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 7 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

## **§ 11**

### **Zmiana umowy**

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie:
  - 1) termin realizacji przedmiotu umowy może ulec zmianie w następujących sytuacjach:
    - a) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy na uzasadniony wniosek Wykonawcy, pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona,
    - b) w przypadku opóźnienia Zamawiającego w rozstrzygnięciu przetargu i/lub podpisaniu umowy,
    - c) w przypadku zawieszenia realizacji dostaw przez Zamawiającego;
    - d) w przypadku opóźnienia w wykonaniu innych robót budowlanych lub wykończeniowych na terenie obiektu budowlanego, w którym mają być montowane fotele.
  - 2) wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w następujących przypadkach:
    - a) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
    - b) może ulec zmniejszeniu w przypadku odstąpienia od umowy przez Strony,
    - c) może ulec zmniejszeniu w przypadku rezygnacji z realizacji części przedmiotu umowy, jeśli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy lub której wykonanie nie będzie konieczne lub będzie bezcelowe w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – o wartość niewykonanych dostaw.
2. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy spowodowanych zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.

3. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp zmiana danych teleadresowych, zmiana osób reprezentujących Strony, zmiana konta bankowego.
4. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy spowodowanych zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia zmiany umowy mogą nastąpić jedynie na podstawie okoliczności, o których mowa w niniejszej umowie, tj. na podstawie przesłanki, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 144 ust. 1 punkty: 2, 4 i 5 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany umowy na podstawie przesłanek o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 3 i 6 ustawy Pzp.

## **§12**

### **Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności**

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie czyli tzw. pracowników fizycznych.
2. Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez osoby wymienione w ust. 1 przedstawi inspektorowi nadzoru dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę, np. kopie umów o pracę lub wyciągi z tych umów zawierające co najmniej imię i nazwisko danej osoby, okres zatrudnienia, nazwę pracodawcy. Pracodawcą musi być Wykonawca lub jeden z współników konsorcjum.
3. Bez spełnienia wymogów określonych w ust. 2 osoby nie będą wpuszczone do budynku kina Syrena i nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy.
4. Jeżeli na budowie będzie przebywać osoba nie zatrudniona na umowę o pracę co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli (personel) osoba taka będzie musiała opuścić plac budowy a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1 000,00 PLN za każdy taki przypadek. Fakt przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawicieli (personel) Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

## **§13**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający oświadcza, że w terminie przekazania terenu realizacji dostaw poinformuje Wykonawcę o powołaniu Inspektora nadzoru. Powołany przez niego Inspektor nadzoru będzie działał w granicach otrzymanego pełnomocnictwa, o zakresie, którego Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
2. Wykonawca wyznacza swojego przedstawiciela na budowie w osobie: .....
3. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż wszelkie dotyczące go dane (w tym dane osobowe), jak również treść jego oferty, mogą stanowić informację publiczną i być udostępnione innym osobom.
4. Ewentualne spory, wynikłe w związku z zawarciem, realizacją, rozwiązaniem lub odstąpieniem od umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Odstąpienie, rozwiązanie, wypowiedzenie lub zmiana umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszystkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego
7. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie

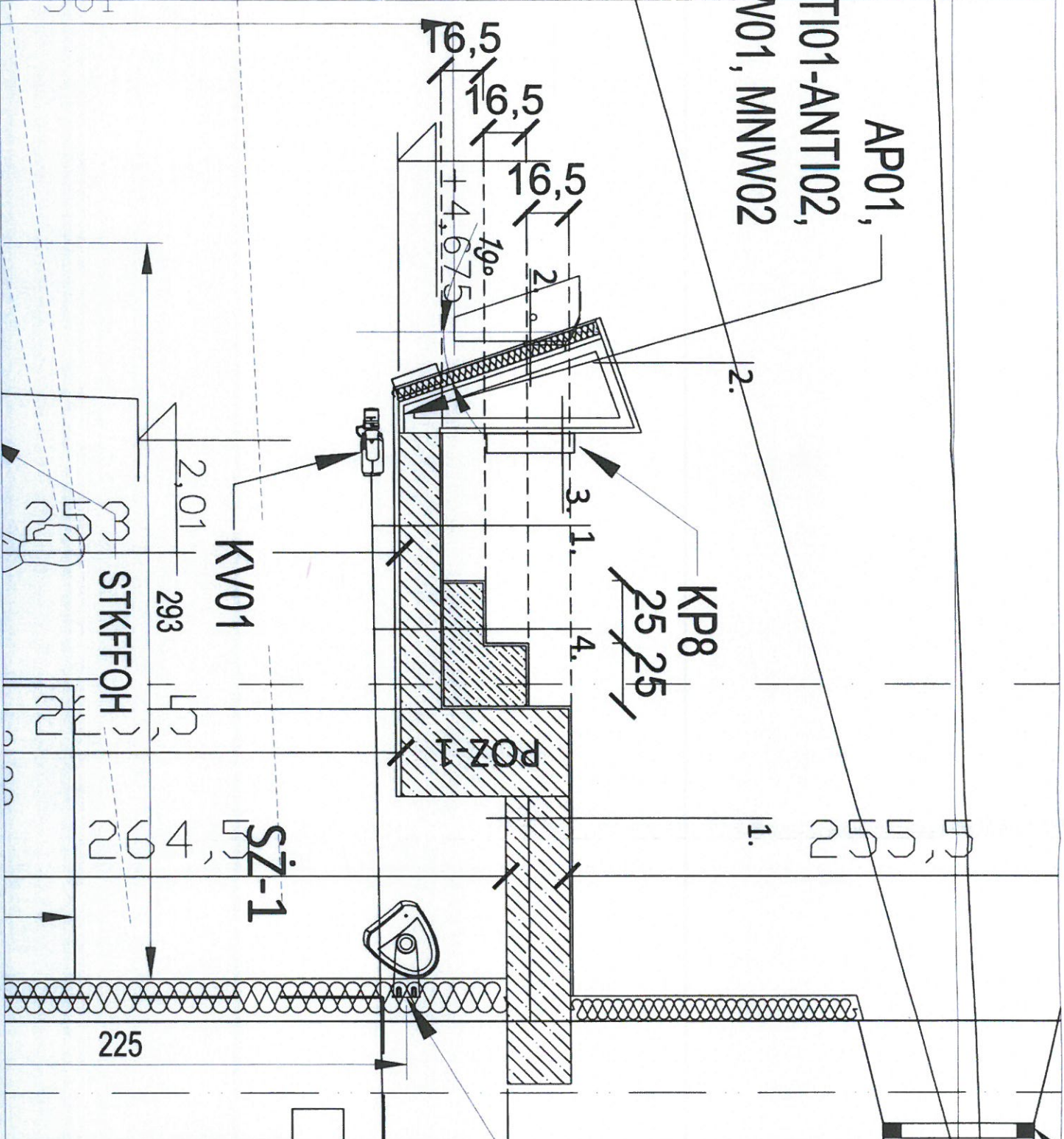
przepisy Kodeksu cywilnego, polskiego Prawa budowlanego i Prawa zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.

8. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (dwa) egzemplarze dla Zamawiającego, 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

(\* niepotrzebne skreślić)



AP01,  
TI01-ANTI02,  
V01, MNW02

KP8  
25 25

KV01

STKFFOH

SZ-1

225

- 1  
Wykładzina dywanowa 1 cm  
Płyta żelbetonowa 16 cm  
Tynk 1.5 cm  
Farba akrylowa kolor czarny
- 2  
balustrada konstrukcja stalowa  
obudowana płytami MDF wykończonymi  
formirem czarny dąb (od strony sceny)
- 3  
balustrada konstrukcja stalowa  
obudowana płytami MDF wykończonymi  
wykładziną dywanową (od strony widowni  
balconu)
- 4  
Wykładzina dywanowa 1 cm  
Stopnie betonowe klasy C16/20 (B20)  
Płyta żelbetonowa balkon  
Tynk 1.5 cm  
Farba akrylowa kolor czarny

Projekt: **Realizacja Centrum Kultury, Długoju Popietrono w Wielkuni - przebudowa kina i teatru Symona Ull. Nowulowicza 2 w Wielkuni, działka numer 281/1. Zakres projektu obejmuje m.in. przebudowę i rozbudowę sal kinowa - koncertowej na sala widowiskowo salowa**

Investor: **Gmina Wielun, 78-300 Wielun, Pocz. Kadmierzka Wielkiego 1 tel. 043 884074**

Projekt budowlany zamiatany

Koncept: **ARCHITEKTURA**

Kierownik: **mgr inż. architekt mgr inż. architekt**

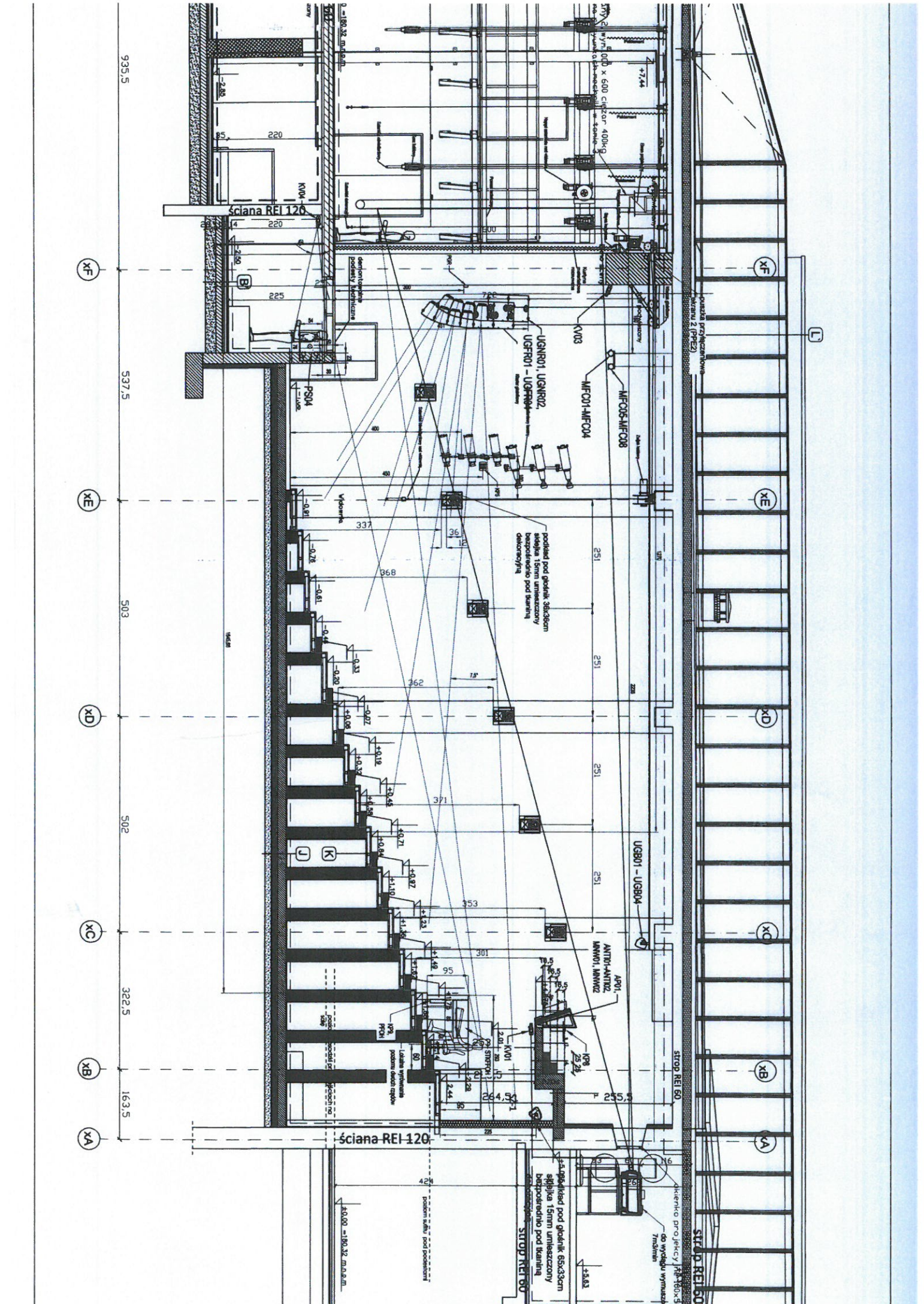
Projektant: **mgr inż. architekt mgr inż. architekt**

Architektura: **mgr inż. architekt mgr inż. architekt**

1380

„Sound & Space” Robert Laboda  
66-682 POZNAŃ UL. W. BIECANSKIEGO 61/A  
tel./fax: (061) 825-65-27  
sound&space.pl





935.5  
537.5  
503  
502  
322.5  
163.5

XF  
XE  
XD  
XC  
XB  
XA

ściana REI 120

ściana REI 120

oknał przyłączonow  
oknał 2 (PPE2)

Schod REI 60

Schod REI 60

220

225

PS04

337

362

371

353

301

95

20

20

20

20

20

20

20

±0.00 = 180.32 m.n.m.

podłoga pod gładzik obrobioną siłką 15mm umieszczony bezpośrednio pod tamiem dekloracyjną

Latała wytrzymała podłoga odoszczędzona

podłoga pod gładzik obrobioną siłką 15mm umieszczony bezpośrednio pod tamiem dekloracyjną

do wyjazdu wymiarów

Zmian

Schod REI 60

Schod REI 60

UGB01 - UGB04

ANTI-ANTIZ

NAN01, NAN02

APU1

APU2

APU3

APU4

APU5

APU6

APU7

APU8

APU9

APU10

APU11

APU12

APU13

MFC01-MFC04

MFC05-MFC08

MFC09-MFC12

MFC13-MFC16

MFC17-MFC20

MFC21-MFC24

MFC25-MFC28

MFC29-MFC32

MFC33-MFC36

MFC37-MFC40

MFC41-MFC44

MFC45-MFC48

MFC49-MFC52

MFC53-MFC56

MFC57-MFC60

MFC61-MFC64

UGNR01, UGNR02

UGNR03 - UGNR04

UGNR05 - UGNR08

UGNR09 - UGNR12

UGNR13 - UGNR16

UGNR17 - UGNR20

UGNR21 - UGNR24

UGNR25 - UGNR28

UGNR29 - UGNR32

UGNR33 - UGNR36

UGNR37 - UGNR40

UGNR41 - UGNR44

UGNR45 - UGNR48

UGNR49 - UGNR52

UGNR53 - UGNR56

UGNR57 - UGNR60

PS01

PS02

PS03

PS04

PS05

PS06

PS07

PS08

PS09

PS10

PS11

PS12

PS13

PS14

PS15

PS16

251

251

251

251

251

251

251

251

251

251

251

251

251

251

251

251

251

251

251

251

251

251

251

251

251

251

251

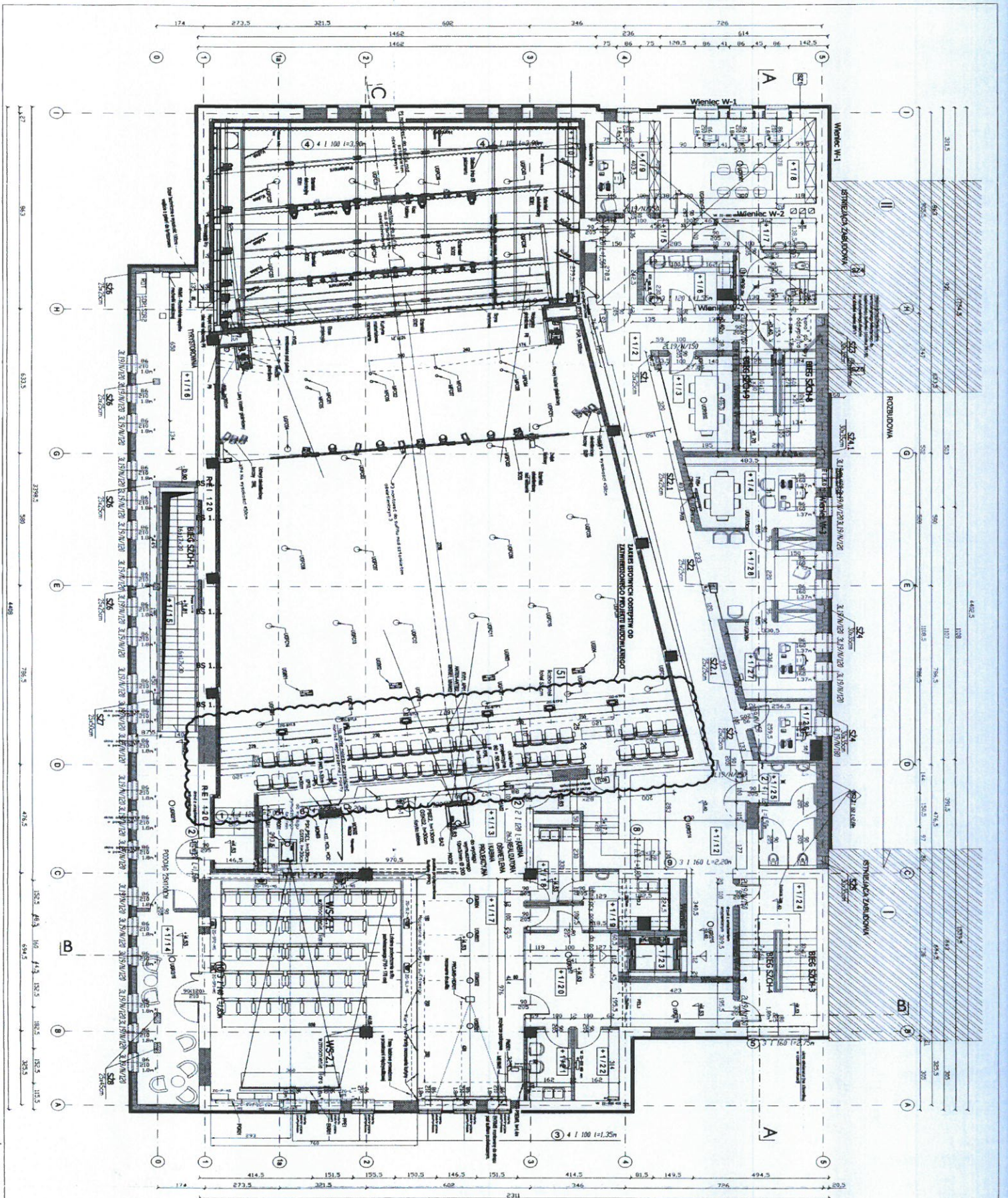
251

251

251

251

251



Projekt: Budowa i wykończenie obiektu szkolnego w miejscowości...  
 Inwestor: Urząd Gminy...  
 Projektant: Biuro Projektowe...  
 Data: 2011 r.  
 Skala: 1:100  
 Zawiera: 1 arkusz

Uwagi:  
 1. Wykres przedstawia stan istniejący i stan projektowy.  
 2. Wymiarowanie jest zgodne z projektem.  
 3. Wykres jest zgodny z projektem.  
 4. Wykres jest zgodny z projektem.  
 5. Wykres jest zgodny z projektem.  
 6. Wykres jest zgodny z projektem.  
 7. Wykres jest zgodny z projektem.  
 8. Wykres jest zgodny z projektem.  
 9. Wykres jest zgodny z projektem.  
 10. Wykres jest zgodny z projektem.

Legenda:  
 - Linie przerywane: granice pomieszczeń  
 - Linie ciągłe: ściany  
 - Linie kropki-kreski: drzwi  
 - Linie kropki-kreski: okna  
 - Linie kropki-kreski: schody  
 - Linie kropki-kreski: windy  
 - Linie kropki-kreski: korytarze  
 - Linie kropki-kreski: holiki  
 - Linie kropki-kreski: pomieszczenia techniczne  
 - Linie kropki-kreski: pomieszczenia socjalne  
 - Linie kropki-kreski: pomieszczenia sanitacyjne  
 - Linie kropki-kreski: pomieszczenia magazynowe  
 - Linie kropki-kreski: pomieszczenia garażowe  
 - Linie kropki-kreski: pomieszczenia parkingowe  
 - Linie kropki-kreski: pomieszczenia zewnętrzne  
 - Linie kropki-kreski: pomieszczenia wewnętrzne  
 - Linie kropki-kreski: pomieszczenia podziemne  
 - Linie kropki-kreski: pomieszczenia nadziemne  
 - Linie kropki-kreski: pomieszczenia nadziemia  
 - Linie kropki-kreski: pomieszczenia podziemia  
 - Linie kropki-kreski: pomieszczenia podziemia  
 - Linie kropki-kreski: pomieszczenia podziemia

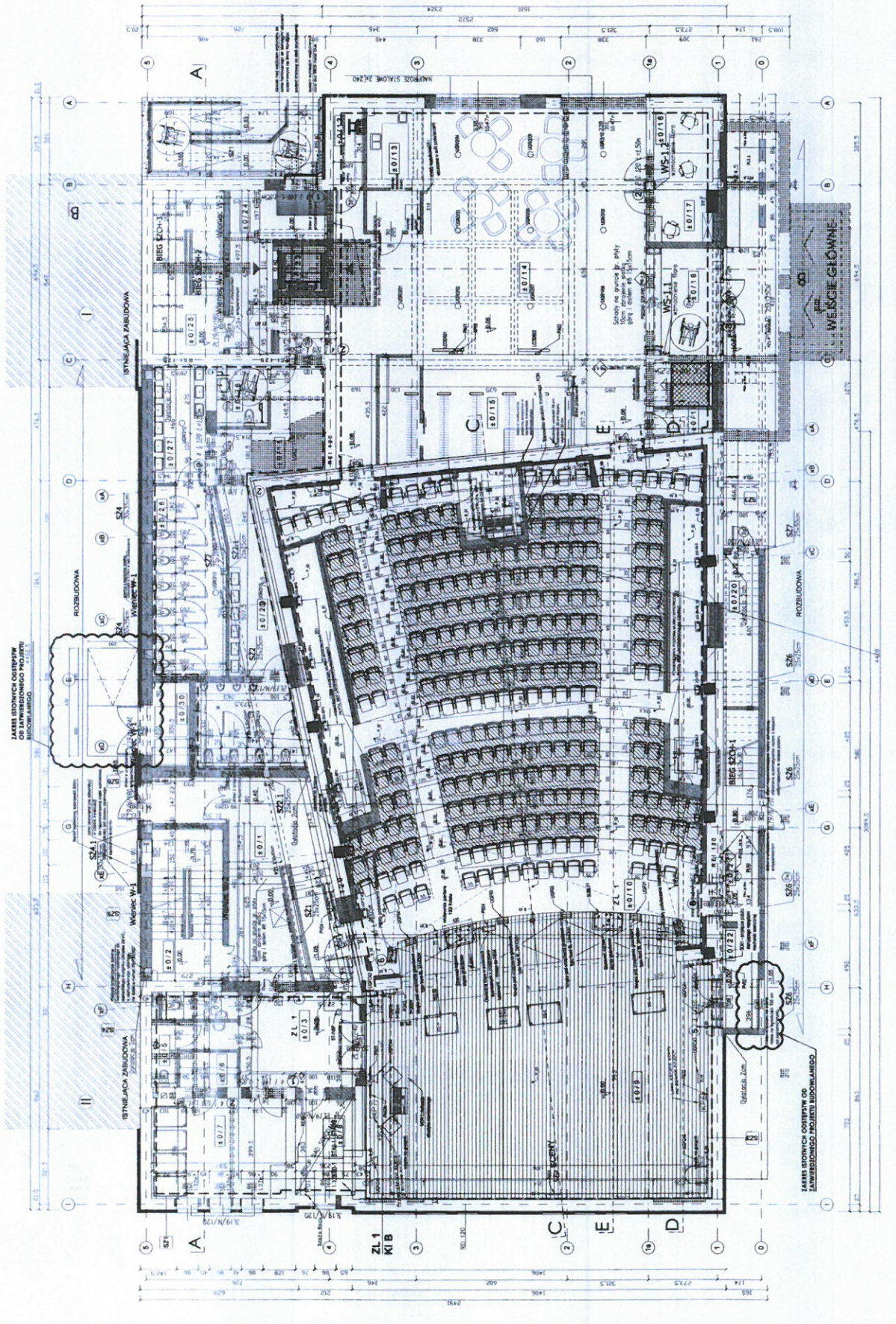
Symbol	Opis
[Symbol]	drzwi
[Symbol]	okna
[Symbol]	schody
[Symbol]	windy
[Symbol]	korytarze
[Symbol]	holiki
[Symbol]	pomieszczenia techniczne
[Symbol]	pomieszczenia socjalne
[Symbol]	pomieszczenia sanitacyjne
[Symbol]	pomieszczenia magazynowe
[Symbol]	pomieszczenia garażowe
[Symbol]	pomieszczenia parkingowe
[Symbol]	pomieszczenia zewnętrzne
[Symbol]	pomieszczenia wewnętrzne
[Symbol]	pomieszczenia nadziemne
[Symbol]	pomieszczenia podziemne
[Symbol]	pomieszczenia podziemia
[Symbol]	pomieszczenia podziemia
[Symbol]	pomieszczenia podziemia

Symbol	Opis	Wymiar
[Symbol]	drzwi	1.00 x 2.00
[Symbol]	okna	1.50 x 2.00
[Symbol]	schody	1.00 x 1.00
[Symbol]	windy	1.00 x 1.00
[Symbol]	korytarze	1.00 x 1.00
[Symbol]	holiki	1.00 x 1.00
[Symbol]	pomieszczenia techniczne	1.00 x 1.00
[Symbol]	pomieszczenia socjalne	1.00 x 1.00
[Symbol]	pomieszczenia sanitacyjne	1.00 x 1.00
[Symbol]	pomieszczenia magazynowe	1.00 x 1.00
[Symbol]	pomieszczenia garażowe	1.00 x 1.00
[Symbol]	pomieszczenia parkingowe	1.00 x 1.00
[Symbol]	pomieszczenia zewnętrzne	1.00 x 1.00
[Symbol]	pomieszczenia wewnętrzne	1.00 x 1.00
[Symbol]	pomieszczenia nadziemne	1.00 x 1.00
[Symbol]	pomieszczenia podziemne	1.00 x 1.00
[Symbol]	pomieszczenia podziemia	1.00 x 1.00
[Symbol]	pomieszczenia podziemia	1.00 x 1.00
[Symbol]	pomieszczenia podziemia	1.00 x 1.00

Nr	Opis	Wartość	Wzrost
1.01	Wzrost	1.80	1.80
1.02	Wzrost	1.75	1.75
1.03	Wzrost	1.70	1.70
1.04	Wzrost	1.65	1.65
1.05	Wzrost	1.60	1.60
1.06	Wzrost	1.55	1.55
1.07	Wzrost	1.50	1.50
1.08	Wzrost	1.45	1.45
1.09	Wzrost	1.40	1.40
1.10	Wzrost	1.35	1.35
1.11	Wzrost	1.30	1.30
1.12	Wzrost	1.25	1.25
1.13	Wzrost	1.20	1.20
1.14	Wzrost	1.15	1.15
1.15	Wzrost	1.10	1.10
1.16	Wzrost	1.05	1.05
1.17	Wzrost	1.00	1.00
1.18	Wzrost	0.95	0.95
1.19	Wzrost	0.90	0.90
1.20	Wzrost	0.85	0.85
1.21	Wzrost	0.80	0.80
1.22	Wzrost	0.75	0.75
1.23	Wzrost	0.70	0.70
1.24	Wzrost	0.65	0.65
1.25	Wzrost	0.60	0.60
1.26	Wzrost	0.55	0.55
1.27	Wzrost	0.50	0.50
1.28	Wzrost	0.45	0.45
1.29	Wzrost	0.40	0.40
1.30	Wzrost	0.35	0.35
1.31	Wzrost	0.30	0.30
1.32	Wzrost	0.25	0.25
1.33	Wzrost	0.20	0.20
1.34	Wzrost	0.15	0.15
1.35	Wzrost	0.10	0.10
1.36	Wzrost	0.05	0.05
1.37	Wzrost	0.00	0.00
1.38	Wzrost	0.00	0.00
1.39	Wzrost	0.00	0.00
1.40	Wzrost	0.00	0.00
1.41	Wzrost	0.00	0.00
1.42	Wzrost	0.00	0.00
1.43	Wzrost	0.00	0.00
1.44	Wzrost	0.00	0.00
1.45	Wzrost	0.00	0.00
1.46	Wzrost	0.00	0.00
1.47	Wzrost	0.00	0.00
1.48	Wzrost	0.00	0.00
1.49	Wzrost	0.00	0.00
1.50	Wzrost	0.00	0.00

1.01 Wzrost 1.80 1.80  
 1.02 Wzrost 1.75 1.75  
 1.03 Wzrost 1.70 1.70  
 1.04 Wzrost 1.65 1.65  
 1.05 Wzrost 1.60 1.60  
 1.06 Wzrost 1.55 1.55  
 1.07 Wzrost 1.50 1.50  
 1.08 Wzrost 1.45 1.45  
 1.09 Wzrost 1.40 1.40  
 1.10 Wzrost 1.35 1.35  
 1.11 Wzrost 1.30 1.30  
 1.12 Wzrost 1.25 1.25  
 1.13 Wzrost 1.20 1.20  
 1.14 Wzrost 1.15 1.15  
 1.15 Wzrost 1.10 1.10  
 1.16 Wzrost 1.05 1.05  
 1.17 Wzrost 1.00 1.00  
 1.18 Wzrost 0.95 0.95  
 1.19 Wzrost 0.90 0.90  
 1.20 Wzrost 0.85 0.85  
 1.21 Wzrost 0.80 0.80  
 1.22 Wzrost 0.75 0.75  
 1.23 Wzrost 0.70 0.70  
 1.24 Wzrost 0.65 0.65  
 1.25 Wzrost 0.60 0.60  
 1.26 Wzrost 0.55 0.55  
 1.27 Wzrost 0.50 0.50  
 1.28 Wzrost 0.45 0.45  
 1.29 Wzrost 0.40 0.40  
 1.30 Wzrost 0.35 0.35  
 1.31 Wzrost 0.30 0.30  
 1.32 Wzrost 0.25 0.25  
 1.33 Wzrost 0.20 0.20  
 1.34 Wzrost 0.15 0.15  
 1.35 Wzrost 0.10 0.10  
 1.36 Wzrost 0.05 0.05  
 1.37 Wzrost 0.00 0.00  
 1.38 Wzrost 0.00 0.00  
 1.39 Wzrost 0.00 0.00  
 1.40 Wzrost 0.00 0.00  
 1.41 Wzrost 0.00 0.00  
 1.42 Wzrost 0.00 0.00  
 1.43 Wzrost 0.00 0.00  
 1.44 Wzrost 0.00 0.00  
 1.45 Wzrost 0.00 0.00  
 1.46 Wzrost 0.00 0.00  
 1.47 Wzrost 0.00 0.00  
 1.48 Wzrost 0.00 0.00  
 1.49 Wzrost 0.00 0.00  
 1.50 Wzrost 0.00 0.00

Projekt: Wzrost  
 Data: 2013  
 Autor: [Signature]  
 Tytuł: [Title]  
 Skala: 1:100  
 Status: [Status]  
 Inwestor: [Investor]  
 Adres: [Address]  
 Numer: [Number]  
 Data: [Date]



ZAKRES BUDOWLANYCH ROBÓT WYKONAWCZYCH

ROZBUDOWA

WZROST

WZROST

WZROST

WZROST

WZROST

WZROST

WZROST

WZROST

WZROST

WZROST

WZROST

WZROST

WZROST

WZROST

WZROST

WZROST

WZROST

WZROST

WZROST

WZROST

WZROST

WZROST

WZROST