

UMOWA nr ... / ...

zawarta w dniu

pomiędzy: **Wieluńskim Domem Kultury**, 98-300 Wieluń, ul. Krakowskie Przedmieście 5,
NIP 8321042242, reprezentowanym przez Dyrektora –, zwanym
dalej **Wynajmującym**

a

.....
reprezentowanym przez,
zwanym dalej **Najemcą**,

o następującej treści:

§ 1.

1. Wynajmujący oddaje Najemcy salę na miejsc
znajdącą się w Wieluniu przy ul.....

w celu organizacji Wydarzenia:

które odbędzie się w dniu.....od godz. do godz.,

a Najemca zobowiązuje się do zapłaty przed dniemczynszu
najmu sali i wyposażenia wskazanego w § 3 ust 1 i 2 do dnia wskazanego w § 3 ust. 3

2. Najemca oświadcza, iż zapoznał się z treścią Regulaminu najmu sal i wyposażenia
w Wieluńskim Domu Kultury i Cennika najmu sal i wyposażenia Wieluńskiego Domu
Kultury wprowadzonych Zarządzeniem nr 1/2020 Dyrektora Wieluńskiego Domu Kultury
z dnia 3.02.2020 r. i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Postanowienia Regulaminu
i Cennika stosuje się jako część niniejszej Umowy i stanowią one załączniki do tej umowy.

§ 2.

W ramach wynajmu sali Wynajmujący zapewni Najemcy niżej wymienione wyposażenie lub
usługi:

.....
.....

§ 3.



1. Koszt wynajmu sali za 1 godzinę wynosi: zł netto + VAT, tj.godz. x zł netto =..... zł netto (słownie: zł netto), czyli zł brutto (słownie: zł brutto). Przekroczenie każdej kolejnej godziny zegarowej skutkuje naliczeniem stawki za pełną godzinę.
2. Koszt wynajmu wyposażenia: zł netto + VAT =.....zł brutto
słownie: (..... brutto).
3. Łączny koszt wynajmu sali i wyposażenia wynosi zł netto
(słownie: zł netto), czyli zł brutto (słownie: zł brutto).
4. Termin płatności za wynajem sali ustala się na dzień:
5. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona przelewem na numer rachunku bankowego WDK: Bank PKO BP S.A. nr rachunku **64 1020 4564 0000 5102 0158 6882**, na podstawie wystawionej faktury proforma. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania przez Bank WDK środków na rachunku.

§ 4.

W przypadku nieterminowej opłaty za najem, niniejsza umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu, bez potrzeby składania oświadczeń woli w tym zakresie.

§ 5.

1. Najemca korzystający z wynajmowanych pomieszczeń zobowiązany jest do:
 - a) punktualnego rozpoczęcia i zakończenia Wydarzenia zgodnie z zawartą umową,
 - b) dbania o powierzone mienie WDK, w tym zapewnienia odpowiedniej obsługi i ochrony na własny koszt i ryzyko,
 - c) utrzymania czystości, w tym posprzątania sali po zakończeniu najmu,
 - d) przestrzegania przepisów BHP, p. poż. i porządkowych,
 - e) podporządkowania się poleceniom pracowników Wieluńskiego Domu Kultury w zakresie czynności ujętych w umowie najmu,
 - f) odpowiedzialności za osoby pozostające pod jego opieką oraz korzystających za jego pozwoleniem z Sali



- pod rygorem naliczenia kary umownej w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/00) za każde z wymienionych w niniejszym ustępie naruszeń, a także innych obowiązków i zobowiązań Najemcy, o których mowa w Regulaminie.

2. Najemca gwarantuje, że on oraz uczestnicy Wydarzenia na terenie Wieluńskiego Domu Kultury:

- a) nie będą używali słów powszechnie uznanych za obraźliwe lub wulgarne,
- b) nie będą promowali i nie wygłaszali publicznie jakichkolwiek poglądów, rasowych, lub sprzecznych z obowiązującymi zasadami współżycia społecznego,
- c) nie będą promować, sprzedawać, nabywać lub używać alkoholu lub innych środków odurzających.

3. Najemca ponosi odpowiedzialność za wykonanie wskazanych w ust. 2 powyżej zobowiązań - w tym za osoby trzecie (uczestników Wydarzenia). W przypadku naruszenia powyższych obowiązków, Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/00) za każde naruszenie.

4. Najemca nie ma prawa podnająć lub wydać pomieszczeń na jakiejkolwiek podstawie podmiotom trzecim, ani udostępniać takim osobom wyposażenia.

§ 6.

Najemca zostanie obciążony pełnymi kosztami naprawy uszkodzeń pomieszczeń i wyposażenia powstałych w wyniku niewłaściwego użytkowania przez Najemcę lub uczestników Wydarzenia.

§ 7.

Za charakter i treść Wydarzenia w wynajmowanym pomieszczeniu odpowiada wyłącznie Najemca. WDK nie wyraża zgody na umieszczanie logotypu WDK na materiałach promujących Wydarzenie, a także w trakcie wydarzenia pod groźbą naliczenia kary umownej w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/00) za każde naruszenie.

§ 8.

1. Wszystkie zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zbycie wierzitelności, potrącenie, zmiana wierzyciela, oraz inne przekształcenia podmiotowe stron umowy wymagają każdorazowo uprzedniej zgody Wynajmującego udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Kary umowne przewidziane niniejszą umową mogą być kumulowane. Kary umowne nie wyłączają możliwości domagania się pełnego odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wynikać na tle Umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a jeżeli okaże się to niemożliwe rozstrzygać je będzie sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.
5. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. *Regulaminu najmu sal i wyposażenia w Wieluńskim Domu Kultury*
2. *Cennik najmu sal i wyposażenia Wieluńskiego Domu Kultury*
3. ...

Najemca

Wynajmujący

.....

.....

th

Opinia Komisji z dnia
w sprawie odstąpienia w części od pobierania opłat za najem sal i wyposażenia
w Wieluńskim Domu Kultury

Najemca:.....

.....

wnioskuje o częściowe obniżenie opłaty za najem sali

.....w wysokości

Komisja w składzie:

1.

2.

3.

wnioskuje o wniesienie opłaty w wysokości:.....

Uzasadnienie:.....

.....

.....

.....

Podpisy członków Komisji:

1.

2.

3.

Decyzja Dyrektora:

.....

